

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 027304
Intézmény neve: Frey János Általános Iskola
Székhely címe: 7783 Majs, Pet fi tér 3.
Székhelyének megyéje: Baranya
Intézményvezető neve: Dani Gáborné
Telefonszáma: 69/380111
E-mail címe: majs.iskola@mohacsitk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 22.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Mohácsi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 7700 Mohács, Szabadság utca 4-6.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kászné Leb Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (69) 795-255
E-mail címe: zsuzsanna.lebo.kaszne@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

002 - Frey János Általános Iskola (7783 Majs, Pet fi tér 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	77	41	6	0	13	10	0	0	11	8,00	4	3
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	77	41	6	0	13	10	0	0	11	8,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerinti, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaid

			an)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott
				tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebb 1 n	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Mebízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027304>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Frey János Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027304&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánk 1-8. osztályos, minden évfolyamon egy osztály működik. Intézményünkben nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató német nemzetiségi) folyik. Az SNI-s tanulókat integráltan oktatjuk.

Beiskolázási körzetünk: Majs, Udvar (1-8. osztály), Sátorhely (5-8. osztály).

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozás napja a Kormányhivatal által meghatározott id pontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 osztály (1-8. évfolyam)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs térítési díj, tandíj fizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nincs ilyen adat.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete a szorgalmi id szakban tanítási napokon 7:30-tól 16:05 óráig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek a 2021/22-es tanévben

sz.esemény / témafelel sid pont

- 1.Tanévnyitó ünnepély, Intézményvezetés, 8. osztály, nyolcadikos osztályf nök, els s osztályf nök
- 2.Október 6. megemlékezés, Aradi vértanúk emléknapja, Akadályverseny5. o.- 6. o.
- 3.Október 23. megemlékezés, 1956 7. o.- 8.o.
- 4.Frey nap, osztályf nökök
- 5.Kindernachmittag, nemzetiségi napnémet nemzetiségi nyelvet tanítók
- 6.MikulásOsztályf nökök
- 7.Karácsonyosztályf nökök
- 8.Farsang8. osztály, osztályf nök
- 9.Március 15.3. o.- 4. o.
- 10.A víz világnapja (március 22.)osztályf nökök, környezetismeretet, természetismeretet, földrajzot, biológiát, kémiát tanító nevel k
- 11.A Föld napja (április 22.)osztályf nökök, környezetismeretet, természetismeretet, földrajzot, biológiát, kémiát tanító nevel k
- 12.Matematika verseny „Elli néni emlékére”, alsós nevel k, matematikát tanítók
- 13.Anyák napja osztályf nökök
- 14.Madarak és fák napja (május 10.) osztályf nökök
- 15.Gyermeknaposztályf nökök
- 16.Sportversenyek:
 - Labdarúgás
 - Atlétika
 - RöplabdaDárdai László testnevel tanárFolyamatos
- 17.A nemzeti összetartozás napja – június 4.Történelmet oktató nevel
- 18.Ballagás, évváró ünnepély7. osztály, osztályf nök, iskolavezetés

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet id pontja: 2017. november 28.

Az intézményi tanfelügyelet tartalma alapján szeretném bemutatni az intézmény elmúlt öt évben elért eredményeit:

„ 1. Pedagógiai folyamatok

„Az intézmény vezetése az SZMSZ –ben meghatározott jogkörök és feladatok alapján irányítja a stratégiai és operatív

dokumentumok kialakítását, gondozását. Az intézményvezető naprakész jogszabályi ismeretekkel rendelkezik, a változásokról tájékoztatja a nevelő testületet. A pedagógiai program és az éves munkaterv összhangban van egymással.

A stratégiai és operatív dokumentumok megalkotása a partneri igények és elvárások figyelembe vételével történik. Az intézmény vezetése a nevelő testület bevonásával, a települési igények, más külső partnerek igényeinek felmérése után készíti el terveit. A partnereken keresztül, valamint külső és belső mérések, összegzések alapján adatokat gyűjt: pl. demográfiai változások, HH -s, HHH -s tanulók számának változása, együttműködési igény települési rendezvényeken. Az adatok elemzése és az ennek eredményeként kialakított célok és feladatok nyomán követhetők a pedagógiai programban és az éves munkatervekben.

A dokumentumok elkészítését információgyűjtés és helyzetelemzés előzi meg, a tervek elkészítésébe a nevelő testület bekapcsolódik. Az elkészült dokumentumokat egyeztetik, véleményeztetik. Az interjúk is megerősítették, hogy az alkalmazás során felmerülő észrevételeket ismételtén átbeszéljük, ha szükséges, változtatnak.

Az intézmény fenntartója és működtetője a Mohácsi Tankerületi Központ. A jogszabály szerinti együttműködés biztosított, jó munkatársi kapcsolat alakult ki, ennek formái a vezetői munkamegbeszélések, személyes beszélgetések, levélváltások. A fenntartó éves munkatervét és évi végkielégítési beszámolót kap a pedagógiai munkáról. A személyi és tárgyi feltételrendszert egyeztetik. Az önértékelést lezáró intézkedési terv és az alapszabályok összehangolása a következő időszak feladata.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épül. Az éves munkatervekben nyomán követhető a célok megvalósulása. Rendszeresen felméri az erősségeket és a fejlesztendő területeket, stratégiai tervet dolgoznak ki a hiányosságok felszámolására. Az intézményi hagyományok követhetők, szerepelnek az éves tervekben. Munkaközösségek nem működnek az intézményben.

A dokumentumok tartalmi elemei megfelelnek a törvényi előírásoknak, a jogszabályokkal összhangban készültek. A helyi tanterv az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekre épül. Ebben az évben megtörtént a stratégiai dokumentumok törvényi változásoknak való megfeleltetése.

Az éves munkatervekben megjelenő célok megvalósulását vizsgálják és elemzik a beszámolók. A dokumentumok koherens egységet mutatnak. Az előző évi beszámolókat figyelembe véve határozza meg az iskolavezetés a következő évi feladatokat, ilyenek pl. a szakmai tevékenység fejlesztése, a szakkörök számának bővítése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása folyamatos. A hosszú távú tervek mellett közép (5 év) és rövid (1 év) távú tervek készülnek. Az éves tervezésben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény szakmai és fejlesztési céljainak megvalósítását, az aktuális köznevelési feladatok végrehajtását segíti és szolgálja a továbbképzési és a beiskolázási terv. A lehetőségek szerint figyelembe veszik a pedagógusok egyéni igényeit is.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A nevelési-oktatási célokhoz az éves munkatervben is dokumentált módszereket és eljárásokat vár el az intézmény vezetése. Kiemelt terület a tanulás tanítása, a tanulásszervezés területén pedig a hatékony ismeretsajátítás érdekében a korszerű tanulásszervezési eljárások, jó gyakorlatok alkalmazása. Ezek elsajátítása továbbképzéseken történik. Az ismeretek átadása, a belső tudásmegosztás iskolai szinten működik (értekezletek, megbeszélések, óralátogatások), ebben az intézményvezető jó példával jár elől.

Az intézmény azonosította partereit, azok javaslatait szem előtt tartva szervezi oktató-nevelő munkáját. Az intézményi önértékelés mérte a partnerek közül a szülőket és a nevelőket elégedettségét. Ennek nyomán fogalmazták meg erősségeket és fejlesztendő területeket. Az elvárt tanulási eredmények pontosan megfogalmazódnak a kompetenciamérések elemzésében és ezután az éves munkatervekben. Az ehhez kapcsolódó feladatok egyértelműek, pontosak. A személyiség- és közösségfejlesztés megvalósulását szolgálja a kis létszámú osztályokban az éves tervezésben megjelenő feladatrendszer, a közösségi programok. Az éves tervek és beszámolók egymással koherensek, egymásra épülnek. Követhető a feladatok felelőse, a határidő, az ellenőrzést végzők személye.

A tanév végi beszámoló a tanév eredményeit mutatja be, az intézményi működés minden fontos területére reflektál. A következő tanév munkatervét építi az előző évi beszámolóra.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az önértékelési rendszerhez.

A pedagógusok tervezéseinek alapja a pedagógiai program, a helyi tanterv és az éves munkaterv. A tanulók megismerése többirányú: a leendő iskolásokkal való ismerkedés az óvodában, családlátogatások, szülői értekezletek és fogadóórák, felmérések, szakvélemények tanulmányozása, a nevelő napi szakmai jellegű kapcsolatban vannak egymással. A kistéleplés jellemzője, hogy mindenki mindenkit ismer.

A tanmenetek évente készülnek, az éves tervezésnek megfelelnek.

A tervezés, megvalósítás, az ellenrzés és értékelés folyamata követhet a dokumentumokban. Az éves munkatervben feladatként szerepel a tanulói dokumentumok, a füzetvezetés folyamatos ellenrzése, ami megvalósul.

A bels ellenrzés szabályozott, az SZMSZ-ben leírtak alapján történik, a vezet ség végzi. Az éves ellenrzés ütemezése az adott év munkatervében található. Területe minden intézményi folyamatot átfog, az intézményi dokumentumvizsgálattól az óra- és foglalkozás látogatásokon keresztül a tanulói dokumentumok és az adminisztráció ellenrzéséig. A vezetői óralátogatások mellett a pedagógusok egymás tanóráit is szívesen látogatják, a pedagógus önértékelésnek is része volt az óralátogatás. Az igazgató az intézményben folyó munkát folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenrzi, rendszeresen látogatja az órákat. Az óralátogatást megbeszélés és értékelés követi, amely támogató, fejlesztő szándékú. A vezető az eredményeket felhasználja további tervező munkájához.

Az ellenrzési terv minden elvárható adatot tartalmaz.

A bels ellenrzésben megfigyelhető a PDCA ciklus tudatos kivitelezése. A folyamathoz rendelt erőforrások biztosítják az eredmények nyomon követését, az összehasonlító elemzéshez szükséges mutatókat.

Az oktatási tevékenység megvalósulását és eredményességét évente felülvizsgálják. Iskolai osztály és tantárgyszinten mutatják ki a tanulmányi átlagokat, a kitűnő tanulókat és a bukásokat. A középiskolákból általában visszajelzést kapnak a továbbtanulók eredményeiről. A kompetenciamérés eredményeit elemzik, és összehasonlítják korábbi évekkel. Külön figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményeire (SNI, BTMN, HH, HHH). Az értekezleteken az éves beszámoló kapcsán megtörténik a visszacsatolás, beszélnek az eredményekről és a hozzá kapcsolódó feladatokról. A kijelölt feladatok megjelennek a következő évi tervezésben.

Az intézményi önértékelésben megjelennek az ellenrzésekkel és eredményességgel kapcsolatos területek.

Az intézményben önértékelési csoport működött az önértékelési rendszert. A pedagógus és az intézményi önértékelés megtörtént, az intézkedési terv elkészült.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az adatgyűjtés eredményét feltöltik a feladatok az informatikai felületre, majd az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi, (szükség esetén bevonja az adatgyűjtésben részt vevő kollégákat), majd értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Az országos méréseket elvégzik.

Pedagógiai program rögzíti a tanulók tanulmányi munkája ellenrzésének és értékelésének alapelveit, szempontjait, formáit. A tanulók ellenrzése folyamatos.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan dokumentálják, a tanév végi eredményeket és a kompetenciamérések eredményeit elemzik. Az eredmények szinten tartása és javítása érdekében közép-és rövidtávú fejlesztési terveket készítenek, amely megjelenik az éves munkatervekben is.

A szülői tájékoztatása megvalósul a tájékoztató füzeteken, szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni beszélgetéseken keresztül.

Az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása és javítása érdekében középtávú-és éves fejlesztési tervet készítenek, amely megjelenik az éves munkatervekben is. Törekednek az eredmények megtartására, javítására. A vezetői tanfelügyeleti ellenrzés tapasztalatai nyomán elkészült az intézkedési terv.

A kompetenciamérés eredményét elemzik, feladatokat állapítanak meg. A kiemelkedő és gyengén teljesítő, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számát, eredményességét, a hiányzásokat nyomon követik. A kapcsolódó intézkedések az éves munkatervben megtalálhatók.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet az intézményvezető készíti el, úgy, hogy megfeleljen az intézmény szakmai céljainak és elősegítse a pedagógusok szakmai fejlődését. Jelenleg a pályázatokhoz kapcsolható továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok, valamint a Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében továbbképzéseken (kooperatív tanulásszervezés), de egymástól is szívesen tanulnak. Tudják, hogy módszertani megújulás nélkül nem lehet sikeresen dolgozni. Nagy számban vették igénybe az elmúlt években a szaktanácsadó segítségét. Az elmúlt időkben több pályázatban is részt vett az iskola, ezek megírásában és megvalósításában is aktívan részt vett a nevelőtestület.

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az intézményi önértékelés elemeinek megjelenítése az intézményi dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai a pedagógiai munkát szabályozó hatályos jogszabályok szellemében készültek. A tervezés dokumentumaiban megjelenő célok és feladatok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival. Az intézmény vezetése alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit a nevelő testület bevonásával, a partneri igények figyelembe vételével. A dokumentumokban megfigyelhető a pedagógiai tudatosság, a PDCA ciklus teljes körű megvalósulása, az intézmény jelenlegi helyzetének és eredményeinek reális megítélése és az elkötelezett fejlesztési szándék.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai program az osztályfőnöki munka tartalmánál rögzíti a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Az ehhez kapcsolódó eredmények megjelennek az éves beszámolóokban. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók kulturált viselkedésére, a diákok együttműködésére, az alkalmazkodó képesség javítására. A fegyelmi intézkedéseket az SZMSZ szabályozza. A Diákönkormányzat egy tanítás nélküli nap programjáról dönt. Munkaközi feladatkörrel bővíthető. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat beazonosítják, ehhez feladatokat, személyi és tárgyi feltételrendszert kapcsolnak. Az éves munkaterv és beszámoló folyamatosan foglalkoznak az aktuális feladatokkal és azok megvalósulásával. A megvalósításban az adott szakterületet ellátó pedagógusokon kívül minden pedagógus közreműködik. Az iskolában magas a HH és HHH tanulók száma, valamint vannak integráltan oktató SNI tanulók is. Az integrációt és a felzárkóztatást gyógypedagógus által történő fejlesztés, képesség kibontakoztató foglalkozás, korrepetálás, továbbtanulásra felkészítő foglalkozás segíti. A tehetséggondozás szinterei a szakkörök, délutáni foglalkozások (angol), versenyekre történő felkészítés, részvétel azokon és versenyek szervezése intézményen belül.

Az óvoda-iskola átmenet során az óvodapedagógusok és az első osztályos nevelő együttműködésével a gyermekek megismerése, átadása. A személyiségfejlesztés feladatainak megfogalmazása az operatív tervekben. Családlátogatások, megfigyelések. Kis iskola lévén hatékonyan működik a probléma felismerése, annak kezelése, a konfliktus megoldás. Ismerik a tanulók szülői háttérét, a szülők is partnerek az esetleges nehézségek megoldásában.

Módszertani kultúrájukat a pedagógusok következetesen fejlesztik. A fejlesztés biztosítéka az állandó egyéni odafigyelés, törődés és a differenciálás. Nagyon fontos szerepet kap az intézményben a nevelés, ezt minden pedagógus feladatának tekinti, és azonnal reagál a helytelen viselkedésre, javítja azt. A szülők is tapasztalják ennek látható jeleit: a viselkedéskultúra fejlesztésére, a tiszteletre, a szeretetre, egymás elfogadására, segítségre utaló felhívások az osztályteremben, az osztályfőnöki órák témája a beszédmód, a kötelességtudat, az otthoni segítség, a kamaszkori problémák kezelése, tanításon kívüli programok segítségével az értékek felismerésére, befogadására történő nevelés.

A tanulók fejlesztését az egyéni odafigyelésnek megfelelően nyomon követik, ha szükséges, változtatnak.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), a diákönkormányzati programokban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok rendelkeznek a szükséges információkkal (szakértői vélemény). Az évi végi beszámolóokban számuk pontosan kimutatott, az óvodából érkezőket is követik. Minden intézményi dokumentumban, különösen az éves tervezésében, a beszámolóokban és a kompetenciamérések elemzésében kapnak információt a pedagógusok a szakmai elvárásokról, az alkalmazandó módszerekről.

Kis település és iskola lévén a tanulók szociális helyzetét a nevelők személyesen ismerik. A családlátogatások alkalmat adnak az alaposabb tájékozódásra, személyes beszélgetésekre.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség kibontakoztató és integrációs nevelésben vesznek részt. Az intézmény támogatja a pályaorientációt, az Arany János programban való részvételt, illetve a tanulmányaikban lemaradó tanulók részvételét a HÍD II programban.

Az empátikus pedagógusok lehetőségeikhez mérten segítik a szociálisan rászoruló gyermekeket (ruhanemelés, étel). Ha szükségesnek látják, akkor jelzik a problémát a védőnőnek, vagy a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A szakmai támogató hálózattal jó a munkakapcsolat. Lehetőség van a szülővel való folyamatos kapcsolattartásra, azok bekapcsolására.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatói módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programra és a kompetenciamérések eredményeinek elemzésére alapozva kezelték kiemelten a szövegértés és a matematikai képességek fejlesztését. Az olvasás tanításánál továbbra is elnyeltesítik a cselekedtetést, a szemléltetést, a tanulók gondolkodásra, önállóságra ösztönzését. A módszertani sokszínűségre nagy figyelmet fordítanak. A nevelők a tanórák során használják a differenciálást, a páros munkát, a kooperatív technikákat, s ahol az anyag lehetővé teszi, alkalmazzák a

projektmunkát. Ezek által a tanórák színesebbé és hatékonyabbá válnak, hiszen a tanulók aktív részesei a tanulási folyamatnak. A módszertani sokszínűség mellett fontosnak tartják a tanulók motiválását.

A sajátos nevelési igényű tanulókat (jelenleg 9 fő) utazó gyógypedagógusok látják el az előírt óraszámokban. A BTMN-es tanulóik tanulási nehézségekkel küzdenek, (4 fő), két pedagógus fejleszteti heti 2-2 órában, korrepetálások is vannak, igény szerint. Szorgalmazzák a továbbtanuló diákoknál az Arany János, és a lemaradóknál a HÍD II programban való részvételt.

Két-két napközis csoport és tanulószoba áll délután a tanulók rendelkezésére. Ez a kínálat az utóbbi években alakult ki, az igényre szakmailag hatékony tanulást segít tevékenységgel reagált az intézmény. Humán és reál szakos pedagógus segít a tanulószobán a tanulási nehézség, megértési nehézség esetén, házi feladat elkészítésében. A pedagógusok tanulásmódszertanral kapcsolatos bemutató órákban vettek részt, elvárás a differenciáló, adaptív módszerek alkalmazása, a tanulás tanítása, a motiváció. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A dokumentumokban koherensen szerepel az elmélet és a gyakorlati megvalósítás. Bekapcsolódnak és aktív résztvevői a fenntarthatósági témahét rendezvényeinek. A tanulók környezettudatos nevelését segítette a gyakorlati kert létrehozása az önkormányzat segítségével, ahol a földmíveléssel, növénytermesztéssel foglalkoztak a gyerekek. Minden projekt során az a törekvés, hogy a gyerekek felhasználóképes tudást szerezzenek.

Többféle lehetőség sportfoglalkozásra intézményi és települési szinten. Kirándulások.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az osztályfőnöki munkával kapcsolatos elvárások és feladatok a pedagógiai programban megtalálhatók.

A hagyományos iskolai programok a munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhetők: ünnepek, megemlékezések, az iskola névadójának ünnepe, iskolai szervezésű versenyek, német nemzetiségi rendezvények, osztálykirándulások, projektnap, kulturális és szabadidős foglalkozások.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Folyamatosan törekednek a hagyományok ápolására, a programok a munkatervekben nyomon követhetők, legtöbbjük évente ismétlődő. Fontosnak tartják a német nemzetiségi hagyományok ápolását (Kindernachmittag), ünnepeket, de nem feledkeznek meg a volt nevelőkről sem (Frey-nap/a névadó emlékére, Matematika verseny "Elli néni" emlékére). A hagyományos intézményi programok csoport, osztály vagy intézményi szinten valósulnak meg. A Diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt.

Szülői közösség által szervezett vagy támogatott hagyományos intézményi (farsang, bál, szüreti felvonulás) és egyéb osztályszintű programok adják a keretet.

Az iskola programjai nyilvánosak, azokra a szülők meghívást kapnak. A programokkal elégedettek. Sok rendezvény szervezési munkájába aktívan bekapcsolódnak: farsangi bál, ballagás, kirándulások, papírgyűjtés. Az osztály facebook csoporton keresztül folyamatos kommunikáció zajlik a partnerek között.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Diákönkormányzat munkájának hangsúlyosabbá tétele. IKT eszközökkel kapcsolatos képzések, az eszközök használatával a tanítás eredményességének növelése.

Kiemelkedő területek:

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, eljárások, hátránykompenzáció, esélyegyenlőség biztosítása. Tanórán kívüli programok sokszínűsége. Hagományápolás intézményi és települési szinten. A német nemzetiségi hagyományok ápolása és továbbadása. Egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra nevelés. Tehetség gondozás színterei. Együttműködés a szülőkkel.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

Az intézményi önértékelés során a szülők véleménye: családi légkör, hangsúlyos nevelés, elégedettség az oktatás színvonalával kapcsolatban, együttműködés a szülőkkel. A nevelőtestület erősségként fogalmazta meg az elkötelezettséget, a felelősségvállalást és az együttműködést a szakmai fejlődés érdekében, valamint a színvonalas rendezvényeket.

Az éves intézményi beszámolóban minden eredményességi mutató megtalálható.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje többségében az országos és kisközségi átlagok felett van.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

Versenyeredményeik a kis településre és annak összetételére jellemzően elismerésre méltóak, dokumentáltak és közzé is teszi az intézmény.

Minden nevelő elkötelezett a szakmai fejlődés érdekében. A versenyeredményekhez az adott szaktárgy oktatója járul hozzá. A kompetenciamérésen belül a szövegértés fejlesztése minden nevelő feladata. Célirányos gyakorlás, felkészülés történt az utóbbi években a szaktárgyat oktató nevelők közreműködésével.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A kompetenciamérésekről készült részletes elemzés mindig fontos része beszámolóknak és az értekezleteknek.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Az éves munkatervben az előző év beszámolója alapján meghatározzák a tanulói teljesítmények növelése érdekében végzendő feladatokat: megfelelő olvasás tanítási módszer megválasztása, differenciálás, a tanulók felzárkóztatása alsó tagozaton, egyéni fejlesztés, felzárkóztató foglalkozások, módszertani sokszínűség a tanórákon, a tanulók motiválása, olvasás, íráskészség fejlesztése minden tanórán, tanulás tanítása. A kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, szükség esetén intézkedési terv készítése a vezető feladata. A pedagógiai munka eredményességének növelésére hozott intézkedések, módszerek beépítése a szakmai munkába minden pedagógus feladata. A kompetenciamérések eredményeiről korrektd információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Részletesen elemzik őket.

A középfokú intézmények visszajelzéseit megkapják. Több volt diák látogat vissza az intézménybe.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Felkészítés a továbbtanulásra, felvételi vizsgára. A pályaválasztás segítése, pályaeorientáció.

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A kompetenciamérés eredményeinek további javítására törekvés.

Kiemelkedő területek:

Mérési eredmények elemzése, célmeghatározás. Versenyeken való részvétel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményen belül szakmai munkaközösség nem működik. Tankerületi szinten vesznek részt a német munkaközösség munkájában. Munkacsoportok, egy adott feladat végrehajtására szervezött csapatok együttműködése valósul meg.

Az intézmény éves tervének megfelelően, a feladatok végrehajtására jönnek létre munkacsoportok. Egy-egy feladat végrehajtására szervezettek csapatok.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A pedagógiai feladatok megvalósítását az intézmény vezetése ellenőrzi és értékeli.

Szakmai munkaközösség hiányában a nevelőtestület véleményének meghallgatásával készíti elő az igazgató az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását, felülvizsgálja, értékeli a nevelőtestület bevonásával. Kikéri véleményüket a változtatásokról. Segíti munkatársait ezek megvalósításában. A pályázatok megírásában is rendszeresen meghallgatja a pedagógusok igényeit, javaslatait, valamint bevonja őket a munkálatokba.

A nevelőtestület a színvonalas nevelő-oktató munka érdekében elkötelezett, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség. Rendszeresen vannak munkaértekezletek az aktuális programok, rendezvények, illetve problémák megbeszélésére. Ezek a tervezés, feladatvállalás és az elvégzett feladatok értékelésének jegyében zajlanak, de sokszor a szakmai tapasztalatokat, pl. az általuk bevezetett új módszerek eredményességét is itt osztják meg egymással. A belső tudásmegosztás formái még: szakmai műhelymunka, óralátogatás, bemutató óra, tapasztalatcsere.

Az intézményvezető szakértői feladatokat is ellát. Jó tapasztalatait megosztja kollégáival. Tanulás módszertani órát tartott tanulóknak, amely a hatékony tanulási technikákkal foglalkozott. A tantestület nyitott és fogékony az újra. Egymástól is szívesen tanulnak. A továbbképzésen, tréningeken, minősítésen látottakat vagy bemutatják a kollégáknak, vagy az értekezlet alkalmával szánnak időt annak elmondására.

Nincsenek munkaközösségek. A belső tudásmegosztásban élénjár az intézményvezető, erre ösztönzi a nevelőket is. A továbbképzési lehetőségekről rendszeresen tájékoztatja kollégáit és szorgalmazza az ezeken való részvételt.

Kis intézmény lévén a kétirányú információáramlás gyors és azonnali reagálást tesz lehetővé.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Havi

gyakorissággal van munkaértekezlet, évente egy nevel testületi értekezlet.

Az információ közvetlen továbbítása a napi kapcsolattartás során szóban, papír alapon és e-mailen is.

A munkaértekezleteken a vezető tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, jogszabályi változásokról, a szakmai munkát érinti elvárásokról, újdonságokról, továbbképzésekről.

Az értekezletek összehívása célszerűen e-mailen történik, a számuk megfelelő.

A vezető a pedagógusok megbecsülését, teljesítményük elismerését fontosnak tartja, a rendelkezésre álló lehetséges eszközökkel.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Intézményen belüli munkaközösségek létrehozásával további jó gyakorlatok kialakítása, továbbadása, belső továbbképzés rugalmasabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

A vezetés elkötelezettsége és ösztönzése a szakmai fejlődéshez, a szükséges képzési és továbbképzési feltételek megteremtése.

A nevel testületen belüli együttműködés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnereit az intézmény megnevezte az alapidokumentumaiban. Széles kapcsolati háló jellemzi. A partnerekkel való kapcsolat elsősorban a helyi civil szervezetekre és a sportegyesületre épül.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A pedagógiai programban megtalálhatók a szülők, a tanuló és a pedagógusok és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái és szabályai. Ebben szabályozzák a kapcsolattartást a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskola egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézményi önértékelés során mérték a szülők elégedettségét.

Panaszkezelési szabályzattal rendelkeznek.

Az intézmény vezetője és helyettese szervezik az iskolai kapcsolattartást az intézménnyel kapcsolatban álló más intézményekkel, állami, önkormányzati, civilszervezetekkel és vállalkozásokkal. A jogszabálynak megfelelő közzétételek megvalósulnak.

Az iskola elsősorban saját facebook oldalán tájékoztatja külső partnereit, ezt a szülők és a partnerek is szívesen olvassák. Mivel ez a honlapon gyorsabb és könnyebben kezelhető megoldás, így minden információ, esemény ezen az oldalon megtalálható. A hagyományos szóbeli és papíralapú tájékoztatás is használatos. A honlap fejlesztése folyamatban van.

Az iskola a település egyetlen általános iskolája. A tanulók és a nevelők aktív részesei a falu kulturális életének (idősek köszöntése, falunap, falukarácsony, nagyobb egyházi ünnepek, 90-95-100. születésnap megemlékezések, egyesületi rendezvények, ünnepélyek). A rendezvények szervezését az iskola végzi. A helyi sportegyesületet, melynek egyik vezetője az iskola testnevelő tanára, a tanulókat minden lehetséges módon bevonja az egyesület életébe.

Mivel a helyi kulturális rendezvények aktív szervezői, így részvételük is egyértelmű. A környék általános iskoláinak felhívására részt vesznek különböző versenyeken, programokon.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Panaszkezelési szabályzat elkészítése javasolt.

Kiemelkedő területek:

Gazdag külső partneri kapcsolatok, melyek célirányosan kapcsolódnak az intézményi célokhoz, feladatokhoz. Aktív szerepvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben. Részvétel helyi/regionális rendezvényeken. A versenyek szervezése és a tanulók felkészítése színvonalas.

6. A pedagógiai munka feltételei

A tanulók tanulási környezete megfelelő. Folyamatosan karbantartják az épületeket, a tantermeket. A felmerülő igényeknek igyekeznek megfelelni. Pályázati támogatásból szeretnék továbbfejleszteni intézményüket. Az intézmény vezetése hatékonyan együttműködik a fenntartóval a humán erőforrás és a tárgyi feltételrendszer biztosítása érdekében.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az elmúlt

id szakban több, az infrastruktúra fejlesztését is segít pályázaton vettek részt sikeresen:

-Frey János Általános Iskola Majs felújítása (22 millió Ft)

-Informatikai fejlesztés (5 millió 924 ezer Ft)

-A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közlekedésre nevelés programjának megvalósítása (190 ezer Ft)

-TÁMOP 3.1.4 C-14, Innovatív iskolák fejlesztése pályázat (12 millió Ft)

-, „A kisiskolák tehetségsegítő programjainak támogatása” című, NTP-KKT-A-14 pályázat (900 ezer Ft)

-A TIOP-1.1.1 A-15/1-2015-0001 pályázat keretében számítógépek cseréje

-EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése (50 millió Ft). Ez utóbbi pályázatnak köszönhetően tervezik a következő fejlesztéseket: tornaterem, öltöző, energetikai fejlesztés, fűtési rendszer átépítés, fűtési rendszer kialakítása, az udvar térkövezése, játszótér, fejlesztésszoba, rajz-technika szaktanterem, eszközvásárlás.

Az EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése nyertes pályázat része egy fejlesztésszoba kialakítása. Az SNI-s tanulókat utazó gyógypedagógusok látják el (Meixner Ildikó EGYMI, Mohács), a fejlesztés során külön tanteremben lehetnek ezután a foglalkozások.

Az előbb említett pályázat része eszközbeszerzés a fejlesztésszoba számára.

Az oktató munkában használt IKT-eszközök száma és kihasználtsága megfelelő, a pedagógus adminisztrációban folyamatban van a laptopok beszerzése.

Az intézményi célok megvalósításánál figyelembe veszik a személyi és tárgyi feltételeket. A továbbképzési programban és a beiskolázási tervben prioritása van azoknak a képzéseknek, amelyek a szakos ellátottságot biztosítják. A magas számú kiemelt figyelmet igénylő tanuló eredményes oktatása érdekében támogatják az olyan képzéseken való részvételt, ahol sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos új ismereteket szerezhetnek.

Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri a személyi feltételrendszer alakulását. Szakos ellátottsági nehézség esetén a fenntartó közreműködésével oldja meg a problémát.

Az intézményvezető a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszik.

Biológia és kémiai tantárgyból nincs szakos nevelő, ezt más intézményből való átanítással oldják meg.

Fontosnak tartják, hogy a nevelők folyamatosan megújítsák ismereteiket, módszertani kultúrájukat. A továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszik a pedagógiai programban megfogalmazott elveket, célokat, összehangolva a belső igényekkel és a külső elvárásokkal, valamint az egyéni igényekkel. A képzésekre való jelentkezésnél előnyben részesítik azokat a pedagógusokat, akiknek kevesebb idő áll rendelkezésükre a kreditek megszerzésére. A helyszíneknél a közelebbi helyszíneket, valamint az IKT-eszközök használatához kapcsolható, esetleg egész tantestületet érintő továbbképzéseket választják. Az ingyenesen igénybe vehető továbbképzéseken felül a pályázatok anyagi forrásait is kihasználják továbbképzésekre.

Az intézmény vezetője sokéves pedagógus és vezetői tapasztalattal rendelkezik. Az irányítás és ellenőrzés minden területét kellő szakértelemmel, tudatosan, tervezetten látja el. Munkáját megosztja helyettesével.

Az intézmény vezetése szakértelemmel irányítja az iskola szervezeti életét. Az innovatív változások nagy részét a vezetés kezdeményezi, de nyitott a nevelői testület javaslataira. A tanulási kultúra fejlesztésében, a hatékony tanulási technikák megismertetésében példamutatóan élen jár. Célszerű és rugalmas a munkamegosztás.

A pedagógus közösség kezdeményező és véleménynyilvánító együttműködik az intézmény életét irányító dokumentumok, szabályok, normák kialakításában, betartásában és betartatásában. A nevelői testület pedagógiailag igényes, az innovációt befogadó, az új elvárásokra reagáló közösség.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Intézményen belül, értekezleteken, munkamegosztásokon, bemutató órákon történik a belső tudásmegosztás, a pedagógusok érdeklődők és befogadók az új és korszerű módszerekkel és eljárásokkal kapcsolatban. Az intézményvezető feladatának tekinti a más intézményben látott jó gyakorlatok megosztását, bemutatását kollégái számára. Szaktanácsadói látogatások során is bővítték módszertannal kapcsolatos ismereteiket.

Az intézmény életében vannak évente ismétlődő, hagyományává vált rendezvények, melyek megjelennek a tervezési dokumentumaiban, a beszámolóknak.

-A település és az intézmény nemzetiségi hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények (Kindernachmittag), amelyek a német nemzetiségi identitást erősítik, a gyermekek érdeklődését felkeltik a magyarországi németiség eredete, hagyományai és kulturális értékei iránt.

-Emlékverseny, melyen a példaképek előtt tisztelgnek (Matematika verseny „Elli néni emlékére”/volt pedagógus kolléga, Frey nap/az iskola névadója).

A hagyományápolásban minden nevelő részt vesz, együttműködve a külső partnerekkel.

Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, részletesen kidolgozottak. Ami a dokumentumokban egyértelműen

szabályozott, az a gyakorlatban megvalósul.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az SZMSZ meghatározza a szervezeti felépítést, és egyértelműen tartalmazza a munkamegosztást. A vezetési szerkezetben megjelölt feladat- és hatáskörök alapján jelölik ki a felelőst a célok teljesítésére irányuló feladatokban.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozzájárulásának bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi elvárások alapján.

Ennek rendje kialakított és dokumentált. A kollégákkal egyeztetés történik.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Részt vesznek a pályázatok munkálataiban, ötletekkel, a megírásában és megvalósításában.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

További részvétel továbbképzéseken, a tapasztalatok megosztása a tantestülettel. E-napló bevezetése a pedagógus adminisztráció könnyítése érdekében.

Kiemelkedő területek:

Hagyományteremtés, hagyományápoló munka. Pedagógus-továbbképzés tervezettségű. Az intézmény reális képpel rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges humán erőforrásról, infrastruktúráról, törekszik a rendelkezésre álló lehetőségek kihasználására. Pályázati lehetőségekkel nagyarányú fejlesztések megvalósítása. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézményvezetés kezdeményező részvétele a szervezeti és tanulási kultúra folyamatos fejlesztésében. A pedagógusok elkötelezettek a szakmai felelősségvállalásra és együttműködésre a szakmai fejlődés érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálat. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves tervezésben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, a tervezett tevékenységek ütemezése. Az intézmény nevelési- oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola stratégiai és operatív tervei nyilvánosak, minden érdeklődő számára hozzáférhetőek, papír és digitális alapon.

A munkatervben leírta alapján a feladatok, felelősök és a határidők, a megvalósulás sikerkritériumai pontosan dokumentáltak.

Rendszeresen meghatározzák az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A képzési, továbbképzési tervekben megjelennek a fejlesztésre javasolt területekre irányuló képzések.

A tanítási módszerek, a tankönyvek, taneszközök választásának elveit, szabályait a pedagógiai program tartalmazza. Az intézmény ezeket mindennapi munkájában az aktuális szabályozóknak megfelelően alkalmazza.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal való összhangja. Tervek nyilvánossága. Humán erőforrás-fejlesztés. Szakmai tudás továbbfejlesztése az intézményi célokhoz igazodó képzésekkel.”

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027304>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 6 f (14,6%)

Évfolyamisméltésre utasítottak száma: 0 f

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027304

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Napközis foglalkozás

Boldogság óra szakkör

Informatika szakkör

Sport szakkör (úszás, röplabda)

Természettudományos szakkör

Felvételi el készítő (matematika)

Felvételi el készítő (magyar)

Angol nyelv

Korrepetálás

Egyéni, vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás (BTMN)

Dekoráció

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladat adásának rendje:

A házi feladat célja: az órán tanultak gyakorlása, rögzítése, elmélyítése, ill. önálló kutatómunka végzése valamely témában, melyet írásbeli, ill. szóbeli feladatként kaphat a tanuló.

Az írásbeli házi feladatról:

- Az írásbeli házi feladatok feladásakor tekintettel kell lenni a tanulók életkori sajátosságaira és a többi tantárgyra is.
- Nagyobb mennyiségű feladatra, rajzokra, házi dolgozatra, időigényes gyakorlati feladatokra megfelelő időt kell biztosítani.
- Hétfőjére (péntekről hétfőre), valamint tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.

Iskolai dolgozatok rendje:

- A Pedagógiai programban megfogalmazottak alapján a témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia, mely adott témakörben méri tudását.
- A témazáró dolgozatot a pedagógusnak elzárva be kell jelentenie, a tanulókat összefoglalással fel kell készítenie az adott témakörben.
- Egy nap maximum két témazáró dolgozat írható.
- Kisebb anyagot átfogó felmérést, röpdolgozatot nem kell bejelentenie a pedagógusnak.
- A megírt dolgozatot a pedagógusnak 10 munkanapon belül ki kell javítani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsgalebonyolítását megelőzően 5 nappal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. 8 f
2. 8 f
3. 11 f
4. 8 f
5. 14 f
6. 10 f
7. 11 f
8. 7 f

Összesen: 77 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 22.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027304-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027304-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027304-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 22.