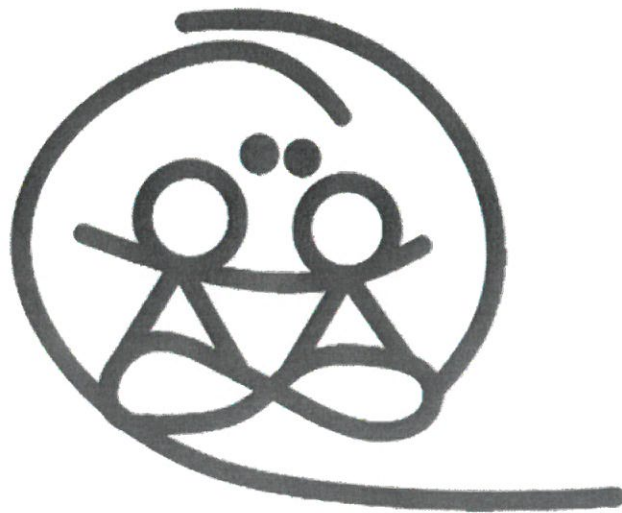


MUNKATERV



2024-2025

FREY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA MAJS

*„Ne aggódjatok tehát a holnapért, mert a holnap majd aggódik magáért:
elég minden napnak a maga baja.”*

(Máté evangéliuma 6. fejezet)

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	4
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai	5
1.5. Tárgyi feltételek.....	7
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	7
1.7. Helyzetelemzés.....	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
2.4. ILMT PR alapú intézményfejlesztéshez kapcsolódó célok és feladatok	14
3. A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2. A szünetek időtartama.....	17
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:	18
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	19
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	19
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	20
3.7. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	20
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	20
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	21
3.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	22

4. SZAKMAI FELADATOK	23
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	23
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (intézményi önértékelés)	23
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	23
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	23
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	24
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	24
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	25
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	25
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA.....	26
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	28
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	28
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	28
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	29
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	30
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	31
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	32
10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	33
11. MELLÉKLETEK	34
FÜGGELÉK.....	55

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 13 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 13 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: tartósan távol: 1 fő /Pólya Krisztina (Polgármester)/, álláshelyén alkalmazzuk Verbuleczné Szauer Judit pedagógust határozott időre 2024. október 31-ig.

Szakértők száma: 1 fő (Dani Gáborné)

A szakos ellátottság felső tagozaton nagy részben biztosított: matematika, fizika, magyar nyelv és irodalom, testnevelés, ének-zene, történelem, földrajz, német nyelv és irodalomból. Nincs kémia, biológia, vizuális kultúra és digitális kultúra szakos pedagógusunk, ezeket a tantárgyakat más szakosok tanítják.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

(1.számú melléklet: 24-32 óra közötti feladatok)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dani Gáborné	tanügyigazgatás, pedagógiai- szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Jelenleg nincs minősítésre jelentkezett pedagógusunk.

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.			

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Dani Gáborné/ igazgató	Hohmann-né Madarasi Erika/ igazgatóhelyettes	Dani Gáborné/ igazgató	Hohmann-né Madarasi Erika/ igazgatóhelyettes	Dani Gáborné/ igazgató
du.	Dani Gáborné/ igazgató vagy Mécs Edit Eszter pedagógus	Hohmann-né Madarasi Erika/ igazgatóhelyettes vagy Verbuleczné Szauer Judit pedagógus	Dani Gáborné/ igazgató vagy Verbuleczné Szauer Judit pedagógus	Hohmann-né Madarasi Erika/ igazgatóhelyettes vagy Mécs Edit Eszter pedagógus	Dani Gáborné/ igazgató vagy Tarlósné Zsifkovics Livia pedagógus

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1., 4.	23	0	3	0	1	1	0
2-3.	20	3	2	0	1	0	0
5.	11	2	1	0	1	2	0
6.	15	3	1	0	3	1	0
7.	12	3	1	0	0	0	0
8.	14	7	0	0	1	0	0
Összesen	95	18	8	0	7	4	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

1 fő tanuló

Napközis tanulók száma: 29 fő

Évfolyamot ismételt tanulók száma: 0 fő

Csoportok száma összesen: 73 (korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások, etika, hit- és erkölcsstan, összevont testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, német népismeret, SNI, BTMN, sportkörök, szakkörök, napközi).

Osztályösszevonások

	Tantárgy	Évfolyam
1.	Etika/ hit- és erkölcsstan	1-2.
2.	Etika/ hit- és erkölcsstan	3-4.
3.	Etika/ hit- és erkölcsstan	5-6.
4.	Etika/ hit- és erkölcsstan	7-8.
5.	Ének-zene	1-2.
6.	Ének-zene	3-4.
7.	Német népismeret	1-2.
8.	Német népismeret	3-4.
9.	Német népismeret	5-6.
10.	Német népismeret	7-8.

10.	Német népismeret	7-8.
11.	Technika és tervezés	1-2.
12.	Technika és tervezés	3-4.
13.	Testnevelés	1-2.
14.	Testnevelés	3-4.
15.	Testnevelés	5-6.
16.	Testnevelés	7-8.
17.	Vizuális kultúra	1-2.
18.	Vizuális kultúra	3-4.
19.	BTMN fejlesztő	1-4.
20.	BTMN fejlesztő	5-6.
21.	Napközi	1., 4.
22.	Napközi	2-3.
23.	Digitális kultúra szakkör	1-4.

Ingyenes tankönyvre jogosult: a tanulók 100%

A 71 fő étkezőből

- ingyenesen étkeznek: **23** tanuló
- 50%-os kedvezményt kap: **19** tanuló
- teljes árat fizet: **29** tanuló

Bejáró tanulók:

Osztály	Mohács (fő)	Sátorhely (fő)	Nagynyárad (fő)	Babarc (fő)	Lippó (fő)	Töttös (fő)	Udvar (fő)	Sárok (fő)	Kölked (fő)	Összesen (fő)
1.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	4
2.	1	1	0	0	1	1	0	0	0	4
3.	0	1	3	0	1	0	0	0	0	5
4.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
5.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
6.	3	1	1	0	0	1	1	1	0	8
7.	0	4	0	1	0	0	0	0	0	5
8.	1	2	3	0	0	0	0	0	0	6
Összesen	8	12	10	1	2	2	1	1	1	38

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 sz. főépület, 2. sz. főépület, tornaterem

Tantermek száma: 9

A **mellékhelyiségek állapota folyamatosan romlik**. Szeretnénk, ha egy felújítás megtörténhetne, akár a mellékhelyiségek főépületben történő elhelyezésével.

Az „Okostanterem” kialakítása megvalósult, sokat lendített a digitális eszközök használatában.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Tárgyi:

- zsúfolt osztályterem (összevont órák során),
- rajz és technika órán összevont csoportoknál eszközök megléte, esetlegesen hiánya,
- néhány infokommunikációs eszköz amortizációja (régebbi digitális táblák képminősége, használhatósága),
- kevés mosdó.

Humán:

- túlterheltség,
- időhiány,
- a kompetenciamérés eredményeinek romlása: néhány gyerek önmagához képest alulteljesít pl. 8.osztály (motiválatlanság, és érdektelenség miatt),
- néhány család szociális helyzete.

1.7. Helyzetelemzés

(A helyzetelemzés több pedagógus véleménye, melyet szándékosan nem összesítettem. Vannak témák, melyek többükönél előkerülnek, így úgy gondoltam, hogy ez is jelzi a fontosságát.)

Erősségek:

- elkötelezett iskolavezetés,
- elkötelezett alkalmazottak (pedagógus, iskolatitkár, karbantartó, takarítók),
- családi légkör,
- gyermekközpontúság.
- a pedagógusok folyamatosan kommunikálnak egymással a tanulók tanulmányi előrehaladásáról, problémáiról, magatartásáról,
- a felmerülő problémákat a pedagógusok közösen oldják meg,
- szoros együttműködés a szülőkkel, a gyermeket nevelő személyekkel,
- együttműködés a védőnővel,
- pedagógus asszisztens alkalmazása,
- az iskola jól felszerelt IKT eszközökkel,
- megfelelő számú pedagógus, nyelvet tanító pedagógus,
- megoldott helyben az étkeztetés,
- higiénikus, szép környezet, barátságos tantermek,
- anyagi források önerőből: adventi vásár, akciók (pl. játszótér, gyűjtési akciók),
- a tantestület kohéziós ereje, elhivatottsága, ...;
- az iskola vezetői, minden dolgozója;
- a kis tanulói létszám, nagy összefogás;
- a családi környezet, ...;
- a - viszonylag - jó felszereltség és folyamatos fejlesztések.

- Befogadó közösség, családi légkör, mindenki empátikus, pedagógiai asszisztens az idei évtől segíti munkánkat, segítőkész szülők, kollégák. Zsuzsi nénire mindig számíthatunk, mindenben segít, mellettünk áll, értünk van, ezért is ilyen jó ez a közösség. IKT eszközök, DKT feladatok, Kooperatív módszerek, jó kapcsolatok külső partnerekkel, gyermekvédelmi munkatársakkal, logopédus és gyógypedagógussal. Szakmailag felkészült pedagógusok.
- Nincs évismétlő az osztályban, SNI gyermekeim a minimum követelményeket, sőt volt, aki ennél is többet teljesített, egyéni bánásmód, differenciálás, motiválás az órán, kis létszám, így több idő jut egy-egy gyermekre. Saját laptopok a gyerekeknél, így órán sok, érdekes online feladatot tudunk megcsinálni, időt spórolunk ezzel, SNI gyerekek is tudják tartani a tempót, szívesebben gyakorolnak ebben a formában. A környező falvakból egyre több gyermek érkezik hozzánk. Iskolánknak jó híre van (szülőktől hallottam).
- Játszótér – hatalmas összefogás!
- Adventi vásár, családi nap.

Mi magunk. Lelke van az iskolának, együtt erősek vagyunk....

Sikerek:

- játszótér,
- pedagógiai asszisztens,
- okostanterem,
- sikeres továbbtanulás (a volt 8. osztályosok –valamennyi tanulót az általa megjelölt első helyre felvették), korábbi tanulóink sikerei, egyetemekre való felvétel, illetve azok elvégzése...
- közös összefogással játszótér,
- osztályon belüli és közösségünkön belüli konfliktusok kezelésének fejlődése,
- ezt a minőséget ilyen hosszú időn át megtartani, főleg "Béke szigete"-ként,
- "senkit nem hagyunk az út szélén",
- sportversenyek.

Horgonyok (ami jelen esetben a stabilitást adja):

- elkötelezett iskolavezetés és alkalmazottak,
- állandó kollektíva,
- stabilizáció: segítőkész kollektíva, jó kapcsolat szülőkkel,
- egymást segítő tagjai vagyunk a közösségnek; együtt lefektetett követelmények, szabályok követése – egyedi esetekben kompromisszumos megoldásokra törekszik a közösség minden érintett tagja,
- a helyi humán erőforrások,
- a folyamatosan fejlődő környezet,
- októbertől - remélem a helyi önkormányzat is...
- összetartás: Bármilyen nehézséget is hoz folyamatosan az élet, a rengeteg feladat ellenére, mi próbálunk helyt állni, egymást segíteni, mert mi ilyenek vagyunk: „összetartozunk” és mivel ez egy jó közösség, úgy érzem, mindent kibírunk és mindent megoldunk együtt.

Akadályok:

- sok adminisztráció,
- túlterheltség,
- időhiány,
- összevont osztályokban történő tanítás (kézségtantárgyak és népismeret),
- kibírhatatlan meleg az osztálytermekben (tanév végén és tanév elején),
- iskolába kerülő gyermekek létszámának csökkenése,
- kompetenciamérés eredményei,
- egyre több (mi viszonylatunkban) SNI-s, BTMN-s gyermek,
- megterhelően sok tanóra a tanulóknak,

- a leterheltségből motivátlanság, fáradtság adódhat,
- osztályösszevonások alkalmával kevesebb idő jut az egyéni fejlesztésre (létszám), kevesebb szóbeli szövegalkotás,
- a magas óraszám miatt az étkezőben is egyszerre torlódnak az osztályok, az alsóbb osztályosok sem tudnak időben ebédelni,
- TÉR-rel, továbbképzésekkel kapcsolatos többletfeladatok,
- kevés az egy-egy mosdó nemenként,
- kevés a nagyméretű tanterem,
- szülők inaktivitása, hozzáállása, néhány esetben érdektelensége,
- a tananyagok töménysége és logikátlan felépítése, illetve az óraszám és a tananyag aránytalansága,
- egyes gyerekek szociális helyzetéből adódó lemaradások (viselkedés, beilleszkedési nehézségek, konfliktuskezelés stb.) leküzdése.

Célkitűzések, jövőcél:

- az iskolavezetést és a pedagógusokat megtartani,
- az iskola fennmaradása; kisközösségeink és nagyközösségünk egészséges működésének fenntartása, fejlesztése; a gyerekek hatékonyabb motiválása tanulásra, a tudás megszerzésére,
- tehetséggondozás, több versenyre eljuttatni tanulóinkat, jobb eredmények elérése a kompetenciamérések során,
- ÉLETBEN MARADNI!!!

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok megvalósulása

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025. tanév kiemelt feladataként jelölte meg.

- ❖ **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**

Úgy gondoljuk, hogy a jövőben fel kell vennünk a kapcsolatot azokkal az önkormányzatokkal, ahonnan gyerekek járnak hozzánk (jelenleg 9 települést érint), együttműködés és támogatás céljából. Ezen kívül folyamatos a kapcsolatunk a helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel. Elsősorban az iskolai programjainkon vannak jelen, illetve mi csatlakozunk az általuk szervezett kulturális, sport és egyéb rendezvényekhez.

Az **IPR keretében együttműködési megállapodásokat kötöttünk** az egyesületekkel, civil szervezetekkel, ezek körét folyamatosan bővíteni szeretnénk.

- ❖ **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**

Elkészült az okostantermünk, mely sokcélúan hasznosítható, használatához a Pécsi POK által egy **továbbképzésen** is részt vettünk. Az 5.,6.,7. osztályosaink megkapták a notebookjaikat, illetve 42 új géppel gyarapodott iskolánk eszközállománya is, mely nagyban segíti a digitális oktatás széleskörű alkalmazását. Kiemelném, hogy a tanulói gépek az otthoni felkészülést is támogatják, melyre a tanulóink egy részének eddig nem volt lehetősége.

❖ **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**

Minden tevékenységünk e köré szerveződik jelenleg. Mind az IPR, mind az ILMTP PR és a TÉR is érinti a kompetenciamérés eredményességét (vagy tanulói, vagy pedagógus szinten), így a jövőben ezt kiemelt feladatként kell kezelni.

Ennek érdekében a következőket tesszük:

- már alsóbb osztályokban kompetencia alapú szövegértő, matematika, természetismeret feladatokot adunk a gyerekeknek,
- megfelelő olvasástanítási módszer megválasztása,
- differenciálás, a tanulók felzárkóztatása alsó és felső tagozaton egyaránt,
- egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások,
- módszertani sokszínűség a tanórákon,
- olvasás, íráskészség fejlesztése minden tanórán,
- a tanulási motiváció kialakítása, motivációs eszközök a tanításban,
- pozitív, támogató légkör megteremtése a tanítási órákon,
- a tudás iránti vágy felkeltése,
- s végül a tanulók érdeklődésének a mérés eredményességében.

❖ **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése. a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**

A Családsegítő Szolgálat munkatársával való kommunikáció folyamatos, az idei tanévben nagyon aktívan és hatékonyan működött. Több tanuló védelembe helyezése is megtörtént, vagy éppen folyamatban van.

Második éve működtetjük az IPR-t. Az előző év tapasztalataiból merítve szeretnénk még többet adni diákjainknak (egyéni figyelem, fejlesztés, tanórán kívüli programok, családdal való kapcsolat, együttműködés).

❖ **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**

Az IPR és az ILMT PR bevezetése és alkalmazása óta több ponton is csökkent a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma. Pedagógusaink folyamatosan nyomon követik az ESL rendszerben megjelenő adatokat, s a munka- és nevelési értekezleten elemezzük az adatokat, majd közösen megbeszéljük a ránk váró további feladatokat.

❖ **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**

A témahetek miatt rengeteg órát veszítenénk, így a témákat beépítjük az órák tananyagába (tantárgyi koncentráció erősítése).

❖ **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**

➤ *Beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek:*

Optimálisan ellátjuk, nagyon nagy teher egy magatartási problémával küzdő gyermek egy osztálynak (fontos az egyéni bánásmód, személyre szabott feladatok, megfelelő szemlélet és hozzáállás a pedagógusok részéről).

A kötelező **osztályösszevonásokkal** megszűnt a kisiskola azon előnye, hogy kislétszámú csoportokban oktathatjuk a tanulóinkat. Bár ez zömmel a készségektantárgyakra vonatkozik, mégis sokkal több fegyelmelési problémát vetít előre, hiszen minden évben két teljesen új osztálynak kell csoportként együtt dolgozni. A létszámok így nálunk is eléri a 23-24 főt, mely „ültetés” szempontjából is átgondolást igényel. Ez mellett több osztályban igen magas az SNI tanulók aránya.

➤ *A tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek:*

Sokszor úgy érezzük, hogy háttérbe szorul a nehezen kezelhető gyermekekkel való foglalkozás miatt. Kevés a kiemelkedően tehetséges tanuló, nehéz megtalálni azt a területet, amiben kiemelkedő lehet a gyermek. Sokaknak ez lehet a testnevelés, a rajz, ének, esetleg a tánc, vagy az úszás.

Versenyekre való felkészítést tartunk matematikából, szövegértésből, nyelvtanból, KRESZ-ből, stb. Sajnos nagyon sokszor az anyagi lehetőségek (nevezési díj, utaztatás) megállítják ezt a folyamatot. Több szülő hetente több alkalommal hordja be Mohácsra gyermekét táncra, zenélni, focizni, úszásoktatásra, stb. Sok időt és pénzt áldoznak gyermekük fejlesztésére, tehetségének kibontakoztatására. Szeretnénk az idei évben is megrendezni „**Matematikaverseny Elli néni emlékére**” elnevezésű versenyünket, melyen a tavalyi évben 5 iskola gyermekei vettek részt. Ezen felül szeretnénk házigazdái lenni egy alsós **szövegértő** versenynek, melyet szintén a környék kisiskoláinak szerveznénk.

➤ *A tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás:*

Nagyon fontos a szociális érzékenység, empátia a pedagógusok részéről, az elfogadó szülők, rugalmas szakszolgálat, továbbá a megfelelő fejlesztés, változatos módszerek, eszközök, munkaformák alkalmazása a különböző témakörök, tananyagok elsajátításánál, ezek a feltételek jól működnek a mi iskolánkban és a legjobb helyen vannak a gyerekek.

Teljes mértékben figyelembe kell venni a gyermekek igényét, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, erősségeit és gyengeségeit. Lényeges és meghatározó elem a motiválás, mindig minden körülmények között, a biztatás, apró sikerélmény biztosítása számukra minden tanórán. Kiemelkedő szerepe van a gyógypedagógusnak és a logopédusnak a fejlesztő munkában. Jól összedolgozunk, rengeteget segítenek ötletekkel, módszertani dolgokkal, melyek nagyon hasznosak a tanítás során. Fontos a folyamatos mérés, visszajelzés, az egyéni fejlesztési terv és megvalósulásának mindennapi nyomon követése, a megfelelő idő biztosítása az adott feladatok elvégzésekor, segédanyagok biztosítása számukra.

A legtöbb, amit még tehetünk ezekért a gyermekekért, hogy nem akarjuk megváltoztatni őket, csak hagyjuk, hogy önmaguk lehessenek és a segítő szeretetünket adjuk nekik.

➤ *A szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek, gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek:*

Minden nevelőnek, de elsősorban az osztályfőnököknek feladata a gyermeket veszélyeztető, vagy számára valamilyen hátrányt jelentő tényező feltárása. Legfontosabb feladatunk a megelőzés és az azonnali reagálás, jelzés. Fontos a szoros kapcsolattartás az iskolai és iskolán kívüli segítőkkel.

Minden pedagógusnak feladata az iskolai év elején és a tanév során folyamatosan a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése (anyagi háttér, mentális okok - pszichológiai, pedagógiai -, morális háttér).

Intézményünkben a szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységi formák szolgálhatják:

- folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel (család, gyermek, kollégák),
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozás,
- drog és bűnmegelőzési programok, osztályfőnöki órákon, rendőrség által tartott előadások és folyamatos kapcsolattartás a rendőrséggel,
- pályaorientációs tevékenység: részvétel a középiskolai nyílt napokon, pályaválasztási szülői értekezletek meghívott előadóval, pályaválasztási szaktanácsadás igénybevételére javaslat,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, községben működő segítő szervezetek (Caritas, Vöröskereszt, Nagycsaládosok Egyesülete, egyházak) tevékenységének figyelemmel kísérése, támogatása (pl. ruha- és cipőgyűjtés, illetve osztás, kirándulások szervezése, táborozás, sportvetélkedő),
- a helyi önkormányzati támogatások megszervezésének ösztönzése: rendszeres gyermekvédelmi segély, beiskolázási segély, étkezési hozzájárulás (felhívjuk erre a szülők figyelmét),
- motiválás arra, hogy vegye igénybe a kedvezményes étkezést, a tanórákra való színvonalas felkészítést a napközis ellátás keretében,
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő Szolgálattal,
- füzetsomagok a rászoruló gyerekeknek,
- Csányi programban való részvétel,

- rendszeres kapcsolattartás a Családsegítő szakemberével és a védőnővel,
- az egészségügyi szolgálattal együttműködve elősegítjük az orvosi vizsgálatokon való tanulói részvételt (iskolaorvos, fogorvos).
- ingyenes logopédiai ellátás igénybevételeének lehetősége (SNI).

❖ **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Pl. természettudományos, német nemzetiségi munkaközösség, tanítói, igazgatói munkacsoport, sok hasznos információ átadására van lehetőség. Kiemelném az igazgatói munkacsoportot, mely sok hasznos információval látta el az elmúlt időszakban a vezetőket.

November 2-án a *Véméendi Általános Iskola* „Bázisintézményi programjain” veszünk részt.

❖ **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**

Az idei évben kevesebb a mérések száma, ami kevesebb elmaradt órát jelent. Igyekszünk gyermekeinket motiválni a minél jobb mérési eredmény elérésére.

❖ **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben a harmadik évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése.**

Az első két évet lezártuk, annak összegzése megtörtént a Pécsi POK felé. Az eddigi munkánkat értékeltük, valamint kijelöltük a következő két év feladatait.

❖ **A TÉR bevezetése.**

A szükséges dokumentációk megismerése folyamatos, egyéni vállalások megfogalmazása megtörtént. Elkészítettük a **szabályzatunkat** és az **eljárásrendet**.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- IPR működtetése
- ILMT PR alapú intézményfejlesztés feladatai
- TÉR működtetéséből adódó feladatok
- Összevonásokból adódó feladatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) **Az országos mérésből adódó feladatok:**

Sok minden megváltozott a méréssel kapcsolatban, ez az év próba volt mindenkinek, az eredmények pedig tanulságosak.

b) **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:**

Az önálló tanulásra, a tanulás megszerettetésére, valamint a tanulásra való hajlam és motiváció kialakítására törekvést emelném ki ebben a tanévben. Az értő olvasás és a szövegértés gyakoroltatása, gyakorlása, valamint logikus gondolkodás fejlesztése: minden pedagógus feladata.

c) **Differenciálás:**

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás. Szükség szerint együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók felzárkóztatását segítése folyamatos. Emellett igen fontos a tehetséges tanulók fejlődésének támogatása is.

d) **Alsó-felső tagozatváltás feladatai:**

Felkészítés a felső tagozatra: tanulás tanítása, vázlatírás, lényegkiemelés, önállóságra nevelés, segítség a diákoknak 5. osztályban a tanulószoba.

e) **Elsős tanulók szocializálása:** egyre nehezebb, folyamatos.

f) **Beilleszkedés segítése a többi tanuló bevonásával:**

Folyamatosan figyelemmel követjük gyermekeink közösségi tevékenységét, azt, hogy mennyire fogadták be osztálytársai.

g) A vezetői és az intézményi önértékelésből és tanfelügyeletből adódó teendők:

A 2023-as tanévben megtörtént a vezetői és az intézményi tanfelügyelet is intézményünkben. A vezetői fejlesztési terv és az intézményi intézkedési terv elkészítése megtörtént, a vezetői pályázat az ebben foglaltakhoz kapcsolódott, a benne foglaltak megvalósulása időarányosan megtörtént.

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

Megfelelni a „Boldog iskola” címnek, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában.

A közösséggé alakulás érdekében szervezett programok, a közösségalkítás eszközei (tanórán kívül), a felelősségérzet erősítése érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység: kirándulások, Határtalanul program, családi nap, osztályfőnöki órák.

Fontosnak tartjuk a tanulók önismeretének fejlesztését (realisabb pályaválasztás).

i) Kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülőket rendszeresen tájékoztatni, további jó kapcsolattartás: Facebook, Messenger csoport, Kréta, telefon (minél több és folyamatos információ a szülők felé). Évente családi nap (nyílt nap) megrendezése.

j) Egészséges életmódra nevelés:

Iskolagyümölcs, zöldségek, ivólé, kert, zöldhagyma, iskolai rendezvényeken sportprogram, táncórák.

Az egészséges életmód igényének kialakítása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység (a napi munka során, osztályfőnöki beszélgetés formájában, tanórán kívüli iskolai vagy osztályprogram keretében). Tisztasági verseny az osztályok között.

A gyerekek mozgás iránti motivációjának felkeltése (strandröplabdázás, röplabda, foci, úszás).

k) Munkaközösségek feladatai:

Az elmúlt tanévben (2023. február 1.) megalakult a **mérés, értékelés munkaközösségünk**.

2024. augusztus 26-án a majszi Frey János Általános Iskola osztályfőnökei kezdeményezésére 7 fő pedagógus megalakította a **pályaorientációs munkaközösséget** intézményünkben. Vezetőjüknek Ruzsek-Kuszik Rita felsős pedagógust javasolták. A munkaközösség megalakulásának indoklása: a tanfelügyeleti ellenőrzés része az intézmény pályaorientációs munkájának kiszélesítése, bővítése, ennek megfelelően az ILMT PR (intézményfejlesztésben) is megjelent fejlesztési területként, valamint a TÉR (teljesítményértékelés) részeként az egyéni vezetői és pedagógus céloknál is szerepel a pályaorientáció, mint jó gyakorlat, illetve annak dokumentálása, az önértékelési feladatokban a munkaközösség-vezetőknek aktív közreműködő szerepe van.

2.4. ILMT PR alapú intézményfejlesztéshez kapcsolódó célok és feladatok

INTÉZMÉNYÜNK JÖVŐKÉPE AZ ILMT PR FEJLESZTÉSI TERÜLETEI SZERINT

AZ INTÉZMÉNY ESÉLYEGYENLŐSÉGI HELYZETE, MÉLTÁNYOS OKTATÁSSZERVEZÉS ÉS TANULÓI EREDMÉNYESSÉG

Kréta felhasználónév és jelszó egyeztetése minden szülővel.

Információk megosztása, a szülők tájékoztatása a megfelelő fórumokon/Kréta, Facebook csoport.

A Kréta rendszerben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése (ESL), szükség esetén a jelzőrendszer használata.

A Kréta felhasználónév és jelszó egyeztetése minden szülővel megtörtént, az információk megosztása, a szülők tájékoztatása a Kréta rendszeren keresztül jól működik.

Ezen felül a Facebookon és a Messenger csoportban is tájékoztatást kapnak a szülők a programokkal kapcsolatban. Akinek nincs a telefonjára a Kréta alkalmazás letöltve, azok a szülők gyorsabban tudnak reagálni az aktuális dolgokra a Messengeren, mert ott rögtön látják a kiírást, főleg ha gyors adatszolgáltatásra van szükség.

A tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokat figyelemmel kísérjük a KRÉTA-ESL rendszerben.

AZ ISKOLA, MINT SZERVEZET

SWOT - elemzés készítése.

A tanév végén a pedagógusok véleménye alapján készítettük el a SWOT- elemzést. Összel a szülők véleményére leszünk kíváncsiak, melyet az önértékelésünkben is felhasználunk.

Komplex intézményfejlesztés.

Folyamatos a megbeszélés, konzultáció. A tantestület valamennyi tagja aktívan részt vállal benne.

Egyeztetés a POK szaktanácsadóval (Téliné Nagy Emese).

A PARTNERKAPCSOLATOK RENDSZERE

Az intézmény partnerkapcsolatainak mozgósítása, bővítése, kiépítése.

Nyílt nap(ok)on való részvétel.

Pályaorientációs nap szervezése.

Tájékoztató előadás szervezése.

A pályaorientációt több oldalról támogatjuk. Minden osztály kihasználta a **pályaorientációs napját**. A jövőben ennek valamilyen rendszert, jó gyakorlatot szeretnénk kialakítani.

Együttműködési megállapodást kötöttünk a **Manna Alapítvánnyal**. A 2003-óta működő alapítvány, számos kulturális és a korai iskolaelhagyást csökkentő projekt megvalósítási tapasztalatait építve 2023 februárjában kezdte meg a Velux Alapítvány által támogatott 60 hónapos „Képzés-munka-jövő - együtt a szakképzés minőségének javításáért” projektjét Pécsen. A projekt a jellemzően 12-19 év közötti, a szakképzésbe készülők, vagy már a szakképzésben tanuló hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett fiatalok hatékony felzárkóztatását, a korai iskolaelhagyásuk elkerülését, a megfelelő szakmára való rátalálásukat és a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedésüket célozza. Az Alapítvány a fenti pályázat terhére vállalja, hogy az intézménnyel egyeztetett napon, tanórákban és osztályok tekintetében PractiWork® eszközzel felméri a diákok tanulási képességeit, készségeit, munkaérdeklődését, majd a tanulók egyéni mérési eredményeit tartalmazó értékelőlapokat a mérést követő max. 1 héten belül a megadott iskolai kapcsolattartó számára digitálisan hozzáférhetővé teszi. Az Alapítvány mérési eredmények kiértékeléséhez előzetesen egyeztetett szakmai segítséget nyújt az iskola pedagógusai számára: eredménylapok magyarázata; mérés-értékelési kézikönyv; 2 órás online vagy offline felkészítő, illetve akkreditált képzés formájában.

Továbbra is lehetőséget adunk a **középiskoláknak a bemutatkozásra**, iskolájuk népszerűsítésére, valamint a tanulóknak a **nyílt napokon való részvételre**.

Óvoda- iskola átmenet

Az óvodával való kapcsolattartás folyamatos (IPR keretén belül), több alkalommal is látogatást tett a jövőre elsős tanító néni az óvodában, foglalkozások tartása, megtekintése, nyílt napokon való részvétel, szülői értekezlet, „Gólya napot” szerveztünk.

Alsó- felső tagozat átmenet

Folyamatos, elsődlegesen az 5. és 7. évfolyamon.

A MÓDSZERTANI KULTÚRA, A TANULÓI ÉS PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK

Méréseken alapuló, egyénre szabott, kompetenciaalapú fejlesztés.

Egyénre szabott teljesítményértékelés.

Kiemelném a differenciálást (minőségi és mennyiségi). Az idei tanévben az osztályösszevonások ezt még fontosabbá teszik.

Folyamatosan alkalmazzuk az egyénre szabott értékelést, a tanulók fejlődését mindig önmagukhoz viszonyítjuk.

Úgy gondolom, hogy mind a 4 területen nagyon sokat fejlődöttünk intézményi és pedagógus szinten is. Munkánkban céltudatosabbá, következetesebbé váltunk. Folyamatosan nyomon követjük a változásokat, részt veszünk a Pécsi POK által szervezett továbbképzéseken (a kollégák főként az online képzéseket részesítik előnyben, mert nincs utazási költség, időben egyszerűbb megoldani).

Novemberben tantestületi szinten részt veszünk egy **30 órás képzésen: Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában.**

A fentiek megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, értékeljük, értekezleteken átbeszélik, szükség esetén módosítunk az elképzeléseinken.

A jövőre nézve még sok tervünk van, melyeket a szülőkkel és a fenntartóval karöltve igyekszünk megvalósítani.

Beavatkozásra vonatkozó javaslatok megfogalmazása a SWOT analízis alapján

Javaslatainkat a SWOT analízisre építve fogalmaztuk meg, melyben több minden szerepel az eredeti vállaláshoz képest. Mindezt a szülőknek szóló SWOT analízis tartalmával szeretnénk kiegészíteni a tanév folyamán (önértékelés).

Az intézmény esélyegyenlőségi helyzete, méltányos oktatásszervezés és tanulói eredményesség:

Majs földrajzi fekvése hátrányos, öregedő társadalom jellemzi a települést, ezért csökkenő a népesség, egyre kevesebb a helyi gyermek (38 bejáró tanulónk van). Továbbra is szeretnénk vonzóvá tenni iskolánkat más településen élő gyermekek számára is.

Kevés mosdó (növekvő gyereklétszám), pályázati lehetőség feltérképezése.

Projekt napok szervezése.

Tanulási képességek fejlesztése.

Még több fejlesztési lehetőség biztosítása a rászoruló tanulók részére (korrep., diff.).

Tehetséggondozás kiscsoportokban.

Tapasztalati tanulás külső helyszíneken (pályaorientáció).

A szociális hátrányok kompenzálása folyamatos feladat. Egyre több a rossz szociális háttérrel rendelkező tanuló.

Külső partnerek még szélesebb bevonása a nevelési problémák megoldásában.

A tanulók romló szociális háttere, rossz családi példa (alkoholizmus, dohányzás, munkakerülés) miatt folyamatos kapcsolat a Családsegítő munkatársával.

Német anyanyelvű diákok fejlesztése.

Az iskola, mint szervezet

Udvari játékok, játszótér hiánya.

Rendszergazda állandó jelenléte nagyon fontos lenne (alkalomszerűen van jelen az intézmény életében).

A partnerkapcsolatok rendszere

Az óvodai személyzet állandó változása miatt a kapcsolattartás időnként nehézkes, ezen szeretnénk változtatni.

Még több rendezvény, program a partnerek bevonásával.

Csányi Alapítvány lehetőségeinek kihasználása.

Sportolási lehetőségek bővítése.

Kirándulások, szabadidős foglalkozások színesítése.

Nyílt nap/ok szervezése, az óvoda- iskola átmenet folyamatos megújulása.

Önkormányzattal való kapcsolattartás erősítése (új polgármester, új képviselőtestület).

A módszertani kultúra, a tanulói és pedagóguskompetenciák

Notebookok használata tanórán.

Több továbbképzés a teljes tantestületnek (SNI tanulók segítése, IPR, digitális kultúra).

Informatikai felszereltség további bővítése (digitális- és okos táblák).

Környezetünk, településünk jobb megismerése (séták, projektek, órák alkalmával).

Konkrét intézményi intézkedések, amelyek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentésére irányultak:

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A tanév eleji helyzetelemzés alapján az alábbi esélyegyenlőségi beavatkozások váltak szükségessé:

- a HH-s és HHH-s tanulók lemaradásának csökkentése,
- a képességek és kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséges tanulók támogatása,
- a HH-s és HHH-s tanulók beilleszkedési nehézségeinek csökkentése,
- egészséges életmódra, táplálkozásra nevelés,
- folyamatos és rendszeres együttműködés a civil szervezetekkel,
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése,
- a HHH-s diákok továbbtanulásának ösztönzése (**Csányi Alapítvány**), Arany János Tehetséggondozó Program).
- a családgondozásban álló gyermekek esetében: hatékonyabb együttműködés, kommunikáció a jelzőrendszer szereplői között (családgondozó – esetmenedzser – iskola – szülő),
- a szakértői véleményben leírtak maximális figyelembe vétele (számonkérés, differenciálás),

A fent megfogalmazott tevékenységeket folytatni szeretnénk, valamint a Kréta segítségével (ESL rendszer) még jobban törekszünk odafigyelni ezen tanulóinkra, s ha szükséges, a lehető legkorábban megtenni a legfontosabb intézkedéseket, jelzéseket.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Továbbképzés	Dani Gáborné	2024. november 8, 15, 16.	Demeter Gáborné (Pécsi POK)
2.	Továbbképzés	Dani Gáborné	2024. november 8, 15, 16.	Demeter Gáborné (Pécsi POK)
3.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2024. szeptember-2024.május	1-8. osztály, pedagógusok, pályaorientációs programok korosztálynak megfelelően
4.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2025. május 30. - (péntek)	1-8. osztály

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma az általános iskolákban **száznolcvanhárom nap**.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek

(Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

Hosszú hétvégék 2024/25-ös tanévben

2024

Munkaszüneti napok 2024

2024. október 23. szerda

2024. november 1. péntek

2024. december 25. szerda, 26. csütörtök

Áthelyezett munkanapok 2024

2024. december 7. szombat, december 14. szombat

Áthelyezett pihenőnapok 2024

2024. december 24. kedd, 27. péntek

2025.

Háromnapos hosszú hétvége 2025-ben:

– június 9. pünkösdhétfő;

Négynapos hosszú hétvégék 2025-ben:

– április 18–21. a húsvéti négynapos ünnep;

– május 1. csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;

További munkaszüneti napok 2025-ben:

– január 1. szerda

Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti

projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) **Magyar Diáksport Napja** 2024. szeptember 27.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

c) **Digitális Témahét** 2025. március 24–28. között,

d) **Fenntarthatósági Témahét** 2025. április 7–11. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	5-6. osztály	2024. október 7. (hétfő)	Az emléknap méltó megünneplése, rövid műsor (tanulói visszajelzések).
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	7-8. osztály	2024. október 22. (kedd)	Akadályverseny, szabadulószo- szoba. Aktív részvétel a tanulók részéről.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	3-4. osztály	2025. március 14. (pén- tek)	Műsor készítése (vendégek visszajelzései, tanulói akti- vítás).
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	8. osztály	2025. június 4. (szerda)	Történelem órán (mennyire értékelték meg az új ismereteket a tanulók).

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magyar Diáksport Napja Zene világnapja	Osztályfőnökök, testnevelést tanító pedagógus	2024. szeptember 27. (péntek)	Sport, zene. Tanulói aktivitás, visszajelzések.
2.	Mikulás	Osztályfőnökök	2024. december 6. (péntek)- alsó tagozat, december 9. (hétfő)- felső tagozat	Teadélután. (2024. december 7.) munkanap. Tanulói visszajelzések.
3.	Adventi vásár, műsor	Osztályfőnökök	2024. december 13. (péntek),	Karácsonyi foglalkozásokon készített produktumok, előadások, tanulói,

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
			december 14. (szombat)- munkanap	szülői visszajelzések.
4.	Kindernachmittag, nemzetiségi hét	német nemzetiségi nyelvet oktató pedagógusok	2024. december 16-20.	Elkészített produktumok, fényképek a tanulókról.
5.	Farsang	8. osztály, osztályfőnök	2025. január 18. (szombat)	Jelmezbe beöltözött száma, fényké- pek, visszajelzések.
6.	Szövegértő verseny	alsós nevelők, irodalmat tanítók	2025. május 16.	Versenyeredmények, fotók, visszajel- zések
7.	Matematika verseny „Elli néni emlékére”	alsós nevelők, matematikát tanítók	2025. április 30. (szerda)	Versenyeredmények, fotók, visszajel- zések
8.	Anyák napja	osztályfőnökök	2025. május 5. (hétfő), május 9. (péntek)	Szülői részvétel, visszajelzés.
9.	Gyermeknap	osztályfőnökök	2025. május 30. (péntek)	Tanulói visszajelzések, fényképek.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	8. osztályos osztályfőnök, 8. osztály	2024. szeptember 2. (hétfő)	A tanévnyitón részt vevő szülők száma, visszajelzé- sek.
2.	A víz világnapja (március 22.)	osztályfőnökök, környezetismeret- retet, természetismeretet, föld- rajzot, biológiát, kémiát tanító nevelők	2025. március 21. (péntek)	Elkészült alkotásokból kiállítás, osztályterem díszítése.
3.	A Föld napja (április 22.)	osztályfőnökök, környezetismeret- retet, természetismeretet, föld- rajzot, biológiát, kémiát tanító nevelők	2025. április 16. (szerda)	Fényképek, alkotások, faliújság dekorációja.
4.	Madarak és fák napja (május 10.)	osztályfőnökök	2025. május 9. (péntek)	Fa ültetése, dekoráció.
5.	Ballagás, évzáró ünnepély	7. osztály, osztályfőnök, iskola- vezetés	2025. június 21.(szombat) (utolsó tanítási nap 2025. június 20. péntek)	Vendégek visszajelzései, fotók.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekeztet	intézményvezetés	Reálisan, minden körülményt alaposan figye- lembe véve történjen az értékelés. Legyen sze- mélyre szabott, vegyük figyelembe a tanuló önmagához viszonyított teljesítményét.
2025. június 23.	Év végi osztályozó értekeztet	intézményvezetés	
Bármikor a tanév folyamán, nevelői vagy intézményvezetői kérésre.	Aktualitásnak megfelelően	intézményvezetés	Megfelelni a kihívásoknak, megoldani az aktuá- lis feladatokat, problémákat, megoldásokat keresni.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.	Szülői értekeztet	osztályfőnök	szülők részvétele, eredményes tájékoztatás
2025.03.	Szülői értekeztet	osztályfőnökök	szülők részvétele, eredményes tájékoztatás
Bármikor	Szülői értekeztet	osztályfőnökök	pedagógus, szülő visszajelzése
Bármikor	Fogadóóra	pedagógus	a szülők és a pedagógus eredményes együttműködé- se a tanuló érdekében, osztályfőnöki munkával kapcsolatos feladatok

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 27. (péntek)	Frey Nap/ névadónkra emlékezünk, zenei bemutató	intézményvezetés	Résztevők száma, elégedettsége, fotó dokumentáció
2024. december 16-20.	Kindernachmittag- nemzetiségi hét/ német nemzetiségi kultúránk hagyományainak ápolása	német nemzetiségi nyelvet tanító nevelők	
2025. május 30. (péntek)	Gyermeknap/családi nap hangulatos, örömteli gyereknapi, családi nap a gyerekekkel és a szülőkkel	pedagógusok	

3.7. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program/LEP

évfolyam	program	felelős	eredményességi mutató
1. évfolyam	Bábelőadás bemutatása oktatási intézményben	Hohmann-né Madarasi Erika	<i>Előadások élőben, szóra- kozottató, a tanulók életko- rának megfelelő legyen.</i>
2. évfolyam	Előadó-művészeti produk- ció bemutatása oktatási intézményben	Hohmann-né Madarasi Erika	
3. évfolyam	Színházi előadás bemutatá- sa kőszínházban	Hohmann-né Madarasi Erika	
4. évfolyam	Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatá- si intézményekben vagy koncerttermekben	Hohmann-né Madarasi Erika	
5. évfolyam	Színházi előadás bemutatá- sa kőszínházban	Hohmann-né Madarasi Erika	
6. évfolyam	Cirkuszművészeti előadás bemutatása a Fővárosi Nagycirkuszban	Hohmann-né Madarasi Erika	
7. évfolyam	Előadó-művészeti produk- ció bemutatása oktatási intézményben	Hohmann-né Madarasi Erika	
8. évfolyam	Színházi előadás bemutatá- sa Budapesten - (kőszínház)	Hohmann-né Madarasi Erika	

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyt tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Brodarics Anyanyelvi verseny	4-8.osztály	Mécs Edit Eszter, Vadászné Mesterházy Gyöngyvér, Virágné Kassai Renáta	Mohács
Szavalóverseny	1-8. osztály	osztályfőnökök	Háziverseny
Szövegértés	1-4. osztály	alsós osztályfőnökök	Majs
Matematika verseny Elli néni emlékére	1-4. osztály, 5-8. osztály	alsós osztályfőnökök, matematikát tanító nevelők	Majs
Informatika (NET ELEK)	5-8. osztály	Burián Tibor	Mohács
Zrínyi Ilona Matematikaverseny (Mohács)	4-8. osztály	Bujtor Zoltán	Mohács

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezését, felelőseit részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) tartalmazza.

Kiemelt mérések:

- a) eDia mérések
Határidő: 2024/25-ös tanév
Felelős: Hohmann-né Madarasi Erika, Szabó Anita
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024. december 6.
Felelős: 1., 2. évf. osztályfőnök helyettese (Hohmann-né Madarasi Erika, Erősné Varga Piroska)
- c) Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30.
Felelős: Mécs Edit Eszter koordinátor, pedagógusok (matematikát, magyar nyelv és irodalmat, német nemzetiségi nyelvet, történelmet, digitális kultúrát és természettudományt oktató pedagógusok), igazgató.

Mérések¹

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
 - b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
 - c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- (2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

¹ A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

- (3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig** küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes **tanulói eredményeit 2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldik meg.
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

3.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Dárdai László	2025. június 20.	Tanulói eredmények (vizsgálata, feltöltése a felületre)

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	vezetői tanfelügyelet/Dani Gábor-né	igazgató	2022.10.14 megtörtént	fejlesztési terv elkészítve

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (intézményi önértékelés)

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	intézményi tanfelügyelet	igazgató	2022.11.24 megtörtént	intézkedési terv elkészítve

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	pedagógus minősítés	igazgató, minősülő pedagógus	jelentkezés 2024. őszi	felkészülés a minősítésre (órávázlatok, prezentáció elkészítése), sikeres eljárás

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Aktuális munkafeladatra, projektre szerveződik az intézményen belül az aktuális feladatra, melyből mindig mindenki örömmel kiveszi a részét.

Két munkaközösségünk sokat segít a feladatok megvalósításában.

Az aktuális, 2024/25-es tanévben a következő pótlékokhoz és munkaidőkedvezményekhez kapcsolódó munkakörök jöttek létre:

munkakör megnevezése	pótlék megnevezése	pedagógusok száma	órakedvezmény
német nemzetiségi pótlék	nemzetiségi pótlék	3 fő	-
osztályfőnöki	osztályfőnöki	6 fő	2 óra
DÖK segítő	-	-	1 óra
munkaközösség-vezető (mérés-értékelés, pályorientáció)	munkaközösség vezetői	2 fő	2 óra

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A pályaválasztással kapcsolatos teendőket a munkaközösség koordinálja.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mu- tató
Folyamatban lévő projektek				
Fenntartási időszakban lévő projektek	na.			
Benyújtott pályázat	Határtalanul pályázat	igazgató	na.	Villány, Kölked, Magyarbóly, Majs iskoláinak együttműködésével (Erdély)

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: szakkörök, egyéni felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, együttműködés védőnővel, családsegítővel.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: minden tanóra feladata a kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelten a matematika és az olvasás területe.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: versenyekre való felkészítés, azokon való részvétel, ill. verseny szervezése (matematika, versmondó, sport verseny).
- a versenyek szervezése
Eszközei: Matematika verseny „Elli néni emlékére”, szövegértő verseny.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: multikulturális tartalmak megismerése, nemzetiségi népismeret, nemzetiségi hagyományok ápolása, nemzetiségi sarok létrehozása.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: Hagyományok ápolása, rendezvényeken való aktív részvétel.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: Pályaválasztási fórum, üzem látogatás, szülői és tanulói intézményi tájékoztatók, bemutatók, nyílt napokon való részvétel.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Felelős
Napközis foglalkozás	1-4. osztály	Mécs Edit Eszter, Burián Tibor Gábor, Tarlósné Zsifkovics Livia, Verbuleczné Szauer Judit
Digitális kultúra szakkör_1-4.	1-4. osztály	Burián Tibor Gábor
Labdarúgás_alsó	1-4. osztály	Dárdai László
Labdarúgás_felső	5-8. osztály	Dárdai László
Röplabda	4-8. osztály	Dárdai László
Korrepetálás_1	1. osztály	Mécs Edit Eszter
Korrepetálás_matematika_3	3. osztály	Virágné Kassai Renáta
Korrepetálás_3	3. osztály	Szabó Anita
Korrepetálás_5	5. osztály	Mécs Edit Eszter
Korrepetálás_6	6. osztály	Verbuleczné Szauer Judit
Korrepetálás_8	8. osztály	Burián Tibor Gábor
Egyéni, vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás (BTMN)	1-4. osztály 5-8. osztály	Verbuleczné Szauer Judit
Felzárkóztatás_matematika_5	4. osztály	Bujtor Zoltán
Felzárkóztatás_matematika_7	7. osztály	Bujtor Zoltán
Felzárkóztatás_magyar nyelv és irodalom_8	8. osztály	Virágné Kassai Renáta
Felzárkóztatás_matematika_8	8. osztály	Bujtor Zoltán
DSD_szakkör	6. osztály	Tarlósné Zsifkovics Livia
Német nemzetiségi nyelv szakkör	6. osztály	Tarlósné Zsifkovics Livia
Diabelli Művészeti Iskola_Társastánc	1-8. osztály	külsős oktató
Úszás/ Úszó Nemzet Program keretében	1-2. osztály	külsős oktató
SNI rehabilitációs órák	1-8. osztály	dr. Reith Georgina, Repity Zsuzsanna /külsős oktatók

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
A leendő elsős tanító látogatása az óvodába.	Leendő elsős tanító néni.	2024.október eleje	A leendő elsősök ismerjék meg a tanítójukat, valamint az iskolát. A pedagógus pedig információkat gyűjt a leendő elsős gyermekekről. Cél: jó kapcsolat kialakítása: pedagógus és gyermek között, megkönnyítve ezáltal az iskola-óvoda átmenetet. Fotódokumentáció készítése.
Tanulók felmérése az óvónők segítségével	Leendő elsős tanító néni.	2024. október vége	
Játékos foglalkozás	Leendő elsős tanító néni.	2024. november	
Kézműves foglalkozás (Advent, Karácsony témakörben)	Leendő elsős tanító néni.	2024. december	
Iskolaelőkészítő foglalkozás	Leendő elsős tanító néni.	2025. január	
Latogatás az iskolába (Farsangi mulatság az 1. osztályosokkal)	Leendő elsős tanító néni.	2025. február	
Iskolaelőkészítő foglalkozás	Leendő elsős tanító néni.	2025. március	
Kézműves foglalkozás (Húsvét)	Leendő elsős tanító néni.	2025. április	
Játékos foglalkozás, látogatás az iskolába, tanórán való részvétel.	Leendő elsős tanító néni.	2025. május	

Előkészítése az igazgatóhelyettes feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

2. számú melléklet

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: folyamatosak a felmerülő igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.
- szakvizsgát adó képzések: nem várható.
- költség és finanszírozás: útiköltség, helyettesítés.

Beiskolázási programot érintő változások: nem várható.

- szakmai továbbképzések
- szakvizsgát adó képzések
- költség és finanszírozás

A továbbképzésben való részvétel kötelező a következő nevelők számára:

Dárdai László

Fricska Zsuzsanna

Hohmann-né Madarasi Erika

Mécs Edit Eszter

Ruzsek-Kuszik Rita

Szabó Anita

Tarlósné Zsifkovics Livia

Virágné Kassai Renáta

Verbuleczné Szauer Judit

A továbbképzésben való részvétel nem kötelező a következő nevelők számára:

Bujtor Zoltán (nem kötelezhető- 55 éves korhatár miatt)

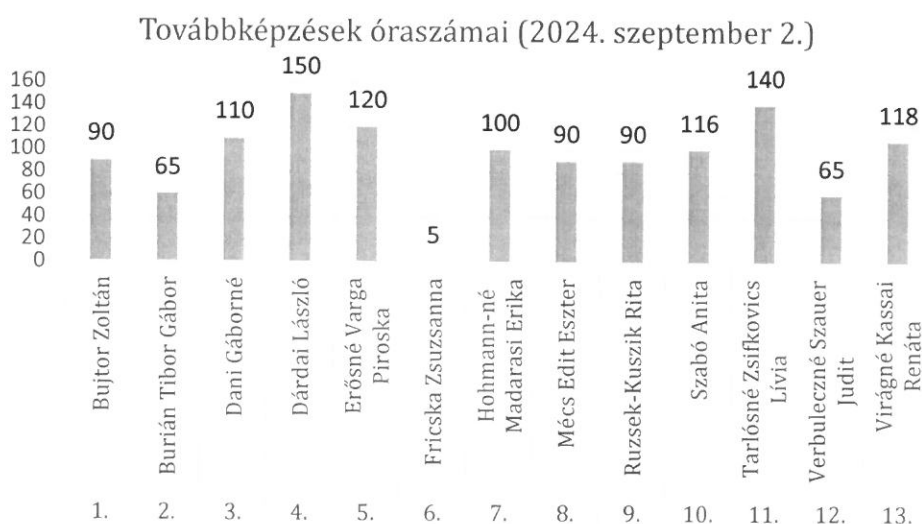
Burián Tibor (nem kötelezhető- 55 éves korhatár miatt)

Erősné Varga Piroska (nem kötelezhető- 55 éves korhatár miatt, 2023. december 25-től nyugdíjba vonul)

Dani Gáborné (nem kötelezhető- 55 éves korhatár miatt)

A továbbképzési alprogram megtervezésekor figyelembe vettük a jelenlegi humánerőforrás kapacitási képességeit, a hiányzó szakokat, valamint a profilbővítés lehetőségét.

Új továbbképzési programunk a 2023-2028-ig tartó időszakra érvényes.



- A számítógép használata minden tantárgy esetén fontos, ezért intézményünk támogatja, hogy pedagógusai közül minél többen vegyenek részt ilyen irányú továbbképzésen.
- SNI-s tanulók fejlesztése, tanórákon való differenciáláshoz, IPR-hez kapcsolódó továbbképzések előnyben részesítése.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása (átmenet segítése, pályaorientáció, IPR, mentálhigiénés képzés)- ehhez kapcsolódó továbbképzések, lehetőség szerint tantestületi szinten.
- Előnyben részesítjük a továbbképzést, ha a helyszín helyben, vagy közelebb van (Mohács, Meixner EGYMI Mohács, esetleg Pécs), esetleg online is megoldható.
- A továbbképzési program elkészítésénél figyelembe vesszük az emberi erőforrás lehetőségeit, a szakos ellátottságot és a képzési kínálatot.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- közös, összevont szülői értekezlet,
- honlap, facebook oldal,
- szülőknél írt levél.

Az osztályfőnökök:

- tájékoztató füzetben (1-4. osztály),
- e-naplóban (KRÉTA),
- telefonon,
- sms,
- facebook csoport,
- személyesen.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- tájékoztató füzetben,
- e-naplóban (KRÉTA),
- fogadó órán,
- személyesen.

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	Kászné Lebő Zsuzsanna Tankerületi igazgató
Gazdasági ügyintézés	igazgató	Paróczy György gazdasági vezető dr. Bujákné Onga Ibolya osztályvezető Gazdálkodási és Számviteli Osztály
Jogi ügyintézés	igazgató	dr. Váradi Krisztián szakmai vezető, igazgató-helyettes
Munkaügyi dokumentumok	igazgató	Alföldi Andrea osztályvezető Humánpolitikai osztály
Köznevelés, tanügyigazgatás	igazgató	Szücs János főosztályvezető Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály
Üzemeltetés, pályázatok	igazgató	Galambosi Tamás főosztályvezető Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály
Pályázatok, beszerzések	igazgató	Markovics Katalin osztályvezető Pályázati és Beszerzési Osztály

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Üzemeltetés, informatikai eszközök, hálózat	igazgató	Nagy Gábor osztályvezető Vagyongazdálkodási, Üzemeltetési és Informatikai Osztály

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Keddenként, előre egyeztetett időpontban.
Személyes beszélgetések	Folyamatos (telefonon, Teams-en)
Elektronikus és postai levélváltás	Folyamatos
Egyéb érintkezési formák	Alkalmszerűen (hivatalos levél)

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A belső kapcsolatrendszer:

- Iskolaközösség
- Munkavállalói közösség
- Szülői munkaközösség
- Osztályközösség

A belső kapcsolatrendszerben a munkaközösségek hiányoznak, az iskola mérete miatt inkább az intézmények közötti tantárgyi kapcsolatok működnek.

A külső kapcsolatrendszert a pedagógiai program tartalmazza részletesen, de az SZMSZ-ben is van utalás rá (fogorvos, védőnő).

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Majsi Táncsics SE
- Majs Község Önkormányzata
- Majsi Kulturális Egyesület
- Majsi Magyar-Német Kulturális Egyesület
- MKTK Idősek Klubja Majs
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Majs
- Szülői Munkaközösség
- Mohács Kistérségi Családsegítő Központ
- Majsi Konyha
- Munkaügyi Központ Mohács
- Mohács Város Rendőrkapitánysága

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgató-helyettes felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az egészségügyi szerv, szolgálat dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát:

- Iskolaorvos: Dr. Schwalm Mária (Dr. Schwalm – Wald Kft.)
- Iskolai fogorvos
- Védőnői szolgálat

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitá- sai, IPR dokumentáció ellen- őrzése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, dokumentáció ellenőrzése	szövegek aktuali- zálása	igazgató, igazgatóhelyet- tes, IPR-ben részt vevő pedagógusok
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, temati- kus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzsla- pok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyet- tes, munkaközösség- vezető
december	második negyedéves értéke- lés, IPR tanulói értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes, IPR- ben részt vevő pedagó- gusok
január	félévi adminisztráció megfele- lése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyet- tes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi doku- mentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyet- tes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése, IPR tanulói értékelések	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató, IPR-ben részt vevő pedagógusok
április	harmadik negyedéves értéke- lések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalá- nak megszervezése és a lebo- nyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció, IPR tanulói értékelések	naplók, törzskönyvek, bizo- nyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyet- tes, IPR-ben részt vevő pedagógusok

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Összegzés

A vezetői és intézményi tanfelügyetből adódó feladatok időarányos megvalósulása megtörtént:

- a dokumentumok felülvizsgálata folyamatos,
- a mérési eredmények elemzése, s az abból történő tanulságok levonása bemutatásra került tanterületi szinten is,
- az idei évtől már két munkaközösség működik iskolánkban, mely egyértelműen a szakmai munkát segíti,
- a partneri igények feltérképezése folyamatos (SWOT analízis),
- a fenntartható fejlődés pedagógiájának nagyon sok eleme már napi gyakorlattá vált az intézményben (flakonok gyűjtése játszótéri eszközökért, újrahasznosítás),
- folyamatos kapcsolat a Pécsi POK-kal: helyi és online továbbképzéseken való részvétel.

Folytatni kívánjuk az intézményfejlesztésünket a kihívások ellenére, sőt... talán éppen ezért.

Továbbra is részt szeretnénk venni az IPR-ben, amennyiben ezt a létszámadataink megengedik.

Oly sokat adott nekünk a táncoktatás, így folytatni szeretnénk a Diabelli Művészeti és Oktatási Alapítvánnyal a közös munkát.

Boldog iskolaként szeretnénk tovább haladni...

Szeretnénk a jövőben még tudatosabban élni a fenntarthatóság jegyében, s ha lehet, akkor mellette tovább bővíteni játszótéri eszközeinket.

A szülőkkel való kapcsolatban nagyon sokat fejlődtünk, mindezt igyekszünk megőrizni, s ha tudjuk, tovább bővíteni.

TÉR bevezetéséből adódó feladatok: a személyre szabott teljesítménycélok meghatározása után a feladatok koordinálása, nyomon követése, esetlegesen a pedagógusok segítése.

A TÉR kapcsán egyedi intézményi értékelési szempontként a TÉR bevezetéséhez kapcsolódó feladatokat választottuk. Elkészítettük az intézmény TÉR szabályzatát és eljárásrendjét.

Intézményfejlesztésre minden iskolának szüksége van, lehetünk valamiben gyengék, akkor azt fejlesztenünk kell, de a jót is lehet jobbra tenni.

Nem az a fontos, hogy mit rontottunk el, hanem az, hogy tettünk valamit, amiből tanultunk, s legközelebb jobban fogjuk „csinálni”.

Majs, 2024.szeptember 23.



10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az igazgató nyilatkozata

A majsai Frey János Általános Iskola 2024/25-ös tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Majs, 2024. 09. 20.

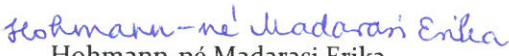

Dani Gáborné
igazgató



Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A majsai Frey János Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény 2024/25-ös tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.


Majs, 2024. 09. 23.


Hohmann-né Madarasi Erika
az Intézményi Tanács képviselője

A szülői szervezet véleményezési joga

A majsai Frey János Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024/25-ös tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.


Majs, 2024. 09. 23.


Szabó Anita
a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A majsai Frey János Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024/25-ös tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Majs, 2024. 09. 23.


Mécs Edit Eszter
a diákönkormányzat képviselője

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Frey János Általános Iskola

OM azonosító: 027304

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Sm

11. MELLÉKLETEK

1. Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött fontos szerepén túl a társadalom számára megtakarítást is eredményez. Költséges gyógyításra lényegesen kisebb gyakorisággal van szükség megfelelően támogatott sport és jó színvonalon végzett betegségmegelőzés esetén. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába. Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átstrukturálódtak.

A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyik lehetősége. Az iskolai sportfoglalkozások legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolai sportfoglalkozás fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása, a tehetségek sportegyesületekbe irányítása.

Az a speciális helyzet alakult ki településünkön, hogy a testnevelő tanár egyszemélyben a helyi sportegyesület elnöke és egyik edzője is. Ezen kívül a Mohácsi SK strandröplabda egyesületnél is vezet edzéseket. Ezért is nagyon szoros a kapcsolat sport terén, az együttműködés gördülékeny.

Ehhez igazodva a 2024/25. tanévben a következő sportcsoportokat indítottuk:

Labdarúgás – 1-4. osztály

Labdarúgás – 5-8. osztály

Röplabda – 4-8. osztály

Úszás – 1-2. osztály



Dárdai László

testnevelő

2. *Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv*

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM MUNKATERV

2024/2025-ös tanév



Majs 2024. szeptember 02.

Készítette: Dani Gáborné igazgató

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

A gyermekvédelem az osztályfőnökök fő feladata, melyben jelző és támogató szerepe van valamennyi pedagógusnak és az intézmény vezetésének is.

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról.

A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek:

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2024/2025-ös tanévben.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet/ halmozottan hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatók rendszerében.

Feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.

- Javaslatétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra.
- Pályázati források keresése.
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozáson való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, kimutatásának elkészítése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása,

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az osztályfőnök a felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Pedagógiai és gyermekvédelmi együttműködés

A folyamat szintjén;

Az iskolán belüli együttműködések állandó tényezője kell legyen minden újabb beavatkozásnak az elsődleges jelzést adótól jövő és a feléje történő visszajelzés. Szükséges az eset kísérése, az aktuális változások számbavételével (pl. rendszeres családlátogatás). A beavatkozás egészét csak akkor tekinthetjük eredményesnek, ha a gyermek testi-lelki biztonsága, fejlődési szükségletei kielégítése helyreállt.

A szakmai kompetencia szintjén;

A résztvevő pedagógusok részesei egymás munkája, feladatkörei megtapasztalásának. Betekintést nyernek a munkájukat kiegészítő tevékenységekbe és a segítségnyújtás további lehetőségeibe. A közös cél elérésében az egyéni feladatvállalás mértéke a szaktudásuk. Így az iskolában végzett gyermekvédelmi munka eredményessége a szakmák közötti kooperáció hatékonyságától függ. Az iskolavezetés felhasználhatja döntéseiben az együttműködő pedagógusok, szakemberek meglátásait, véleményüket, nézeteiket, szaktudásukat.

A kapcsolattartás szintjén;

A szakemberek együttműködnek a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető esetekben. Mindaddig kapcsolatban maradnak egymással, míg a probléma megoldódik. Ha szükséges készenlétben állnak a további beavatkozásig. Az iskolai gyermekvédelem szakemberei bebizonyították létjogosultságukat a közoktatási intézményekben való alkalmazásukkal, így ők az oktató-nevelő munka egy speciális aspektusát képviselik.

A kapcsolatrendszereket tekintve;

Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek bevonását. Így a többszemponútú, de közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik.

Kapcsolattartás:

Kapcsolattartás folyamatos:

- osztályfőnökökkel,
- védőnővel,
- területileg illetékes családgondozókkal,
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során).

Ezen kívül kapcsolatban állunk:

- iskolaorvossal,
- védőnővel,
- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
- Szakértői Bizottsággal,
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal,
- Mohácsi Rendőrkapitányság munkatársaival,
- helyi önkormányzattal.

A gyermek és ifjúságvédelem programja, a 2024/2025-ös tanévben

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

Havi ütemezés

Szeptember:

- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata, megbeszélése az osztályfőnökökkel.
- Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- A tanulók igényeinek felmérése a menza, napközi igénybevételéről. Ebédeltetés rendjének megbeszélése az érintett pedagógusokkal.
- Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése / problémás családok látogatása, HH-s és a HHH-s tanulók esetén családlátogatás, tájékoztatás az érintett családokkal eddig történt gyermekvédelmi beavatkozásokról és ennek eredményességéről.

Október:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett és a HH és HHH-s tanulók tanulmányainak, beilleszkedésének nyomon követése, segítése.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának elkészítése, ellenőrzése, okának feltárása.

November:

- Esetmegbeszélés a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos tanulók szüleivel az osztályfőnökök bevonásával.
- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása.
- A tanulók magatartásának és szorgalmának áttekintése.

December:

- Mikulás ünnepség szervezése és lebonyolítása.
- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számbavétele (okok részletes feltárása).
- Hiányzások ellenőrzése, okainak feltárása.

Január:

- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása.

Február:

- A veszélyeztetett, a HH-s és HHH-s tanulók pályaválasztásának segítése.
- Nyilvántartások pontosítása.
- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása (ESL nyomon követése).

Március:

- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása.

Április:

- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása.

Május

- Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetének segítése, eredményeinek vizsgálata.
- Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, okának feltárása.

Június:

- ESL adatok elemzése, következtetések levonása.
- A tovább tanuló diákok középiskolai beiratkozásának segítése, nyomon követése.

Prevenációs célú programok, melyek egész tanévben folyamatosak:

- Fejlesztő foglalkozások, rehabilitáció, logopédiai ellátás folyamatos.
- 1-2. osztályban úszás heti egy órában.
- Egészséges életmódra nevelés folyamatos.
- A tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése folyamatos.
- Tanulók egészségügyi szűrővizsgálata.
- Folyamatos rendőrségi előadások bűnmegelőzéssel, agresszivitás kezelésével, drogprenációval, iskolai bűncselekmények következményeivel, és egyéb tanulókat, iskolát, pedagógusokat érintő témakörökben.
- ÁNTSZ, védőnői, munkaügyi központ prevenációs célú előadásai

Majs, 2024. szeptember 02.

D. G.

Dani Gáborné
igazgató



3. A diákönkormányzat munkaterve

FREY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2024 - 2025.



Majs, 2024. szeptember 18.

Készítette: Mécs Edit Eszter
DÖK segítő tanár

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet - tanórán kívüli - alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása.

Ezekben a kérdésekben

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- az iskola SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

Rendezvénytervezet

2024-2025.

Hónap	Feladat	Segítők
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">- Osztályönkormányzatok megválasztása- Diákelnökválasztás - "kampány"bemutatkoznak a jelöltek- Diáktanácsválasztás az osztályok képviselőivel <p><u>DÖK alakuló ülés:</u></p> <p>Igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről, éves feladatok, rendezvényterv, reszortfelelősök megválasztása</p> <p>Alapdokumentumok áttekintése, felülvizsgálata és elfogadása</p> <p>Sport és zene-nap</p> <p>Frey-nap</p>	<p>Felső tagozatos osztályfőnökök</p> <p>DÖK</p> <p>Osztályfőnökök</p>
Október	<p>Műsorok, megemlékezések</p> <ul style="list-style-type: none">-október 6.-október 23.	<p>Magyart tanító pedagógusok, osztályfőnökök DÖK</p>
November	<p>Mikulás délután megszervezése</p>	<p>DÖK, osztályfőnökök</p>
December	<p>Kindernachmittag, nemzetiségi nap</p> <p>Adventi vásár</p>	<p>DÖK, osztályfőnökök, szülők, német nemzetisé-</p>

	Mikulás délután Karácsonyi ünnepség	gi tanítók
Január	Farsangi jelmezbál	DÖK, osztályfőnökök
Február	Félévértékelő diákgyűlés	DÖK, iskolavezetés
Március	A víz világnapja	DÖK, osztályfőnökök, környezetismeretet, természetismeretet, földrajzot, biológiát, ké- miát tanító nevelők
Április	A Föld napja Matematika verseny „Elli néni emlékére”	DÖK, osztályfőnökök, környezetismeretet, természetismeretet, földrajzot, biológiát, ké- miát tanító nevelők DÖK, alsós nevelők, ma- tematikát tanítók
Május	Anyák napja Madarak és fák napja Gyermeknap	DÖK, Osztályfőnökök DÖK, Osztályfőnökök DÖK, Osztályfőnökök
Június	Pedagógusnap Ballagás, évvégé ünnepély	DÖK, 7.osztály, osztály- főnökök, iskolavezetés

Diákönkormányzati foglalkozások Éves munkaterv

Hónap	Sorszám	Téma, tevékenység, tartalom
Szeptember	1.	Diákelnökválasztás - "kampány" - bemutatkoznak a jelöltek A kampány megszervezése
	2.	Diáktanácsválasztás az osztályok képviselőivel
	3.	<u>DÖK alakuló ülés:</u> igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről, éves feladatok, rendezvényterv, reszortfelelősök megválasztása Alapdokumentumok áttekintése, felülvizsgálata és elfogadása Frey napi program összeállítása Zene Világnapja Sportnap
Október	4.	Megemlékezések: Október 6.-Aradi vértanúk kivégzése Október 23.
November	5.	Mikulás délután megszervezése
December	6.	Kindernachmittag, nemzetiségi nap Adventi vásár Mikulás délután Karácsonyi ünnepség megszervezése
Január	7.	A farsangi jelmezbál szervezése
Február	8.	Diákgyűlés: féléves értékelés
Március	9.	A víz világnapja
Április	10.	A Föld napja Matematika verseny „Elli néni emlékére” megszervezése
Május	11.	Madarak és fák napja Anyák napja megszervezése

	12.	Gyermeknap programjának megszervezése
	13.	Pedagógus napi műsor megszervezése
Június	14.	Pedagógus napi műsor
	15.	Ballagás, évzáró
	16.	Diákgyűlés: év végi értékelés

Majs, 2024. szeptember 18.

diákelnök

diáktitkár

Mécs Edit Eszter
Mécs Edit Eszter
DÖK segítő tanár

4. A mérés-értékelés munkaközösség munkaterve

**Mérés-értékelés
munkaközösség
munkaterv
2024/2025**



Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Igazgató: Dani Gáborné

Igazgatóhelyettes: Hohmann-né Madarasi Erika

Munkaközösség-vezető: Virágné Kassai Renáta

Munkaközösségünk tagjai:

Fricska Zsuzsanna (tanító)

Mécs Edit Eszter (tanító, napközis nevelő)

Ruzsek-Kuszik Rita (német- földrajz szakos tanár)

Szabó Anita (tanító)

Virágné Kassai Renáta (tanító, magyar szakos tanár)

Statisztikai mutatók

A 2024/2025 - ös tanévben 4 alsós osztály, 4 felsős osztály, 2 napközis csoport működik intézményünkben.

Tanulói létszámadatok

1.-4. osztály létszáma: 24 fő

Osztályfőnök: Fricska Zsuzsanna

Osztályfőnök – helyettes: Hohmann-né Madarasi Erika

2.-3. osztály létszáma: 19 fő

Osztályfőnök: Szabó Anita

Osztályfőnök – helyettes: Erősné Varga Piroska

5. osztály: 11 fő

Osztályfőnök: Hohmann-né Madarasi Erika

Osztályfőnök-helyettes: Ruzsek-Kuszik Rita

6. osztály létszáma: 15 fő

Osztályfőnök: Verbuleczné Szauer Judit

7. osztály létszáma: 12 fő

Osztályfőnök: Tarlósne Zsifkovics Livia

8. osztály létszáma: 14 fő

Osztályfőnök: Virágné Kassai Renáta

Szakvéleménnyel rendelkező tanulók

Osztály	SNI (fő)	BTMN (fő)
1.	0	2
2.	1	0
3.	2	2
4.	0	1
5.	2	1
6.	3	1
7.	3	1
8.	7	0

Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók

Osztály	Hátrányos helyzetű tanulók száma (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (fő)
1.	0	0
2.	1	0
3.	0	0
4.	1	1
5.	1	2
6.	3	1
7.	0	0
8.	1	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanulók

Osztály	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanulók száma
1.	1 fő
2.	2 fő
3.	2 fő
4.	2 fő
5.	5 fő
6.	6 fő
7.	3 fő
8.	2 fő

Fő célkitűzéseink és feladataink a 2024/25-ös tanévben

➤ Oktatási területen

Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, változatos munkaformákkal, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, pozitív értékelésekkel a tanítási órákon és egyéb foglalkozások, programok alkalmával is, folyamatos motiválás.

Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka, ezért nagyobb hangsúlyt fektetünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás megfelelő formáit a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink és kapcsolatrendszerünk igénybe vételével.

A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása.

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.

A nyolcadikosok - különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink - pályaválasztásának és a továbbtanulásának segítése.

A szövegértés fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre, online is.

Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. (Különös tekintettel a fenntartó által előírt mérésekre, az azok elemzését követően megállapított hiányterületekre való fókuszálással.)

A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, különös tekintettel arra, hogy a tanév során a kompetenciamérések digitálisan fognak zajlani.

➤ Nevelési területen:

Az új tanévben is módosított Házi rend követelményeinek betartatásával a tanulók neveltségi szintjének emelése.

Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében.

Tanulóink tetteiért való felelősségvállalásának kialakítása, erősítése, egymás problémája iránti érzékenység kialakítása, erősítése beszélgetésekkel, közösségi programokkal.

Hagyományápolás, az értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

Környezetkultúrájuk javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.

A hátrányos szociális háttérű tanulók hatékonyabb nevelése érdekében szüleik megnyerése együttműködő partnernek.

A 2024/2025-ös tanév rendje

Tanítási időszak:

2023. szeptember 2. 8:00 óra – Első tanítási nap

2024. június 20. – Utolsó tanítási nap

2024/ 2025-ös tanévben: 183 tanítási nap

Őszi szünet: 2024. október 25. – november 4.

Téli szünet:

2024. december 20. – 2025. január 6.

Tavaszi szünet:

2025. április 16. – április 28.

2024/2025- Ünnepek, rendezvények:

- 2024. 09. 02. Tanévnyitó ünnepség
- 2024.10. 07. Megemlékezés az aradi vértanukról
- 2024. 09. 09. 10. 11. Szülői értekezletek
- 2024. 09. 27. Frey- nap, Diáksport- nap-futóverseny
- 2024. 10. 22. Október 23-ai műsor
- 2024. 12. 06. Mikulás teadélután
- 2024. 12. 13. Adventi vásár
- 2024.12. 20 Kindernachmittag
- 2025. 01. 28. Farsangi mulatság a 8. osztály rendezésében
- 2025. 01. 20. I. félév lezárása
- 2025. 01. 26. I. Félévi értesítők kiosztása
- 2025. 03. 03.- 07. Pénz témahét
- 2025. 03. 14. (március 15.) megemlékezés
- 2025. 03. 24. 25. 26. Szülői értekezlet
- 2025. 03. 21. Víz világnapja (márc.22.)
- 2025. 03. 24. -28. Digitális témahét
- 2025. 04. 07. -11. Fenntarthatósági témahét
- 2025. 04. 10. -11. Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása
- 2025. 04. 16. Föld napja
- 2025. április 22 -26. Fenntarthatósági témahét
- 2025. 05. 30. Matekverseny
- 2025. 05. 05.- 06. Anyák napja
- 2025. 05.09. Madarak és fák napja
- 2025. 05. 30. Gyereknep
- 2025. 06. 21. Ballagás

A 2024/2025-ös tanév kompetenciaméréseivel kapcsolatos mérések időpontjai

Mérési időpontok iskolánkban a 2024/25-ös tanévben:

Március 24. és május 30. között lesznek a kompetenciamérések az idei tanévben, pontosabb időpontot még nem tudunk, de az év végi beszámolóban szerepelni fognak az időpontok, osztályok és tantárgyak, illetve a mérésekkel kapcsolatos tapasztalataim.

Majs, 2024. 09. 02.


Virágné Kassai Renáta
munkaközösség-vezető

5. A pályorientációs munkaközösség munkaterve

FREY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG



2024/25-ÖS TANÉV

A munkaközösség tagjai:

Intézményünk osztályfőnökei:

Fricska Zsuzsanna- 1.-2.osztály

Szabó Anita- 3.-4.osztály

Hohmann-né Madarasi Erika- 5.osztály

Verbuleczné Szauer Judit-6.osztály

Tarlósné Zsifkovics Livia-7.osztály

Virágné Kassai Renáta-8.osztály

Dani Gáborné-Igazgató

Ruzsek-Kuszik Rita-munkaközösség-vezető

A munkaközösség célja:

A tanulók, sikeres képességeinek megfelelő pályaválasztás segítése. Fontos a tanulók és a szülők széleskörű tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

Foglalkozási ágak és a hozzávezető utak ismerete.

Pályaorientációs nap- tanítás nélküli munkanap- mely keretein belül az osztályok különböző cégekhez, vállalkozókhoz látogatnak, ismerkedve a szakmák kínálta lehetőségekről, illetve részt vehetnek pályaválasztási kiállításokon és egyéb programokon.

Az iskola pályaorientációs és pályaválasztási feladatainak eredményes ellátása érdekében szükséges a tantestület valamennyi tagjának bevonása, külön kiemelve az osztályfőnök szerepét.

Idő	Cél-feladat
Szeptember	Pályaorientációs munkacsoport megalakulása, munkaterv készítése Pályaválasztási szülői értekezlet MANNA-pályaválasztási mérés
Október	POM Pályaválasztási Workshop 7.-8-o- Pályaválasztási kiállítás Mohács
November	Nyílt napok látogatása egyénileg MANNA-eredmények kiértékelése online Vendégeink: Baranya Vármegyei SZC. Mohácsi Radnóti Miklós Technikum és Szakképző Iskola Igazgatója Déli ASZC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Igazgató-helyettese
December	Nyílt napok látogatása egyénileg Egykori diákok látogatása, meghívása-tapasztalatsere Jelentkezés központi felvételi vizsgára
Január	Nyílt napok látogatása egyénileg Központ felvételi
Február	Jelentkezési lapok egyeztetése, kitöltése
Március	Pályaválasztási szülői értekezlet- Iparkamara Ideiglenes felvételi jegyzék, illetve jelentkezési sorrend módosítása Pályaorientációs nap- 1-6. osztály (az év végéig folyamatos)
Április	Szakmák éjszakája (tájékoztatás a lehetőségekről.)
Május	Értékelés a felvételi eredmények tükrében
Június	Éves beszámoló A munkacsoport munkájának értékelése
Szeptember-Június	8. osztályos tanulók felvételi előkészítőn vesznek részt matematika és magyar nyelv, irodalom tantárgyakból

Majs, 2024.09.02


Ruzsek-Kuszik Rita

Munkaközösség-vezető

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet