

INTÉZKEDÉSI TERV



Intézmény neve:	Frey János Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	027304
Intézményvezető neve:	Dani Gáborné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	78497665434
Intézkedési terv neve/azonosítója:	YUBVBI2NY2XQ20L5
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.01.20.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2027.11.20

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása:	
1. Pedagógiai folyamatok	
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	
Kiemelkedő tevékenységek:	
A stratégiai és operatív tervezés koherenciája. Az intézményi stratégiai dokum. és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangja. A pályázati lehetőségek kihasználása. Az iskola tárgyi környezetét, dekorációját úgy alakítja ki, hogy az tükrözi az oda járó tanulók sokszínűségét. Id. nyelvi kompetencia magas szintű fejlesztése a német nemzetiségi nyelv oktatásával. (Versenyek, nyelvvizsgák) A tehetséges, ill. rászoruló tanulókkal való differenciált, felzárkóztató foglalkozás kiemelkedő. Mindig pontos, igényes dokumentálás, precíz munka. A közvetlen társadalmi igényekre és problémákra válaszoló intézményi stratégia. Gyakorlati megoldás keresése a napi problémákra. Minden tanár mindent megtesz a gyermekek oktatásáért, neveléséért. Példaértékű összhang, összefogás, harmónia sugárzik az iskolai mindennapokon a vezetés, a pedagógusok és a szülők között.	
Fejleszthető tevékenységek:	
Az intézményen belüli és kívüli tudásmegosztás erősítése, a jó gyakorlatok megismerése, átvétele. Az intézményi önértékelés megállapításainak, elemeinek megjelenítése az intézményi dokumentumokban. A kompetencia alapú oktatás új módszereinek minél hatékonyabb feltérképezése és a lehetőségek szerinti effektív használata. Az eredmények tervszerű és tudatos felhasználása: a mérési eredményekből levonható következtetések és az erre épülő pedagógiai eljárás hatékonyabb beépítése a pedagógiai folyamatokba, valamint az intézményi tanulmányi átlagok, eredmények tanévek közötti összehasonlítása, az azokból levont következtetések, tanulságok megfogalmazása.	

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	<i>Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet megállapításainak, elemeinek megjelenítése az intézményi dokumentumokban.</i>
Intézkedés célja, indokoltsága:	A 2022.évi önértékelés és tanfelügyelet megállapításainak (fejleszthető tevékenységek) felhasználása az intézményi fejlesztési célok kijelölésében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2023. szeptember, 2027. szeptember
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye:	Intézményi dokumentumok aktualizálása.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév végén (év végi beszámoló).
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés.

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Az intézmény integráló, befogadó. Nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. A szociális problémákkal küszködő családokat figyelemmel kísérik, segítik. Az intézmény sok hagyománnyal, programmal rendelkezik, melyek elősegítik a pozitív személyiségfejlődést. A szülői közösséggel való együttműködésük nagyon szoros. Az intézményben folyó felzárkóztatás, integrálás, tehetséggondozás, versenyekre történő felkészítés kiemelkedő. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését. Kiemelt szerepe van az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás megalapozásának. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A PP-mal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
Fejleszthető tevékenységek:
A vizsgálati eredménnyel rendelkező diákok fejlesztő foglalkozásainak az ellátása helyi fejlesztő pedagógussal és a gyógypedagógus létszám bővítésével. Egyéb fejleszthető tevékenységet nem jelölünk meg.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	SNI-s tanulóinkat utazó gyógypedagógusok látják el (Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény munkatársai). Munkájukkal maximálisan meg vagyunk elégedve, jó az együttműködésünk, <i>helyi fejlesztő pedagógus képzése</i> folyamatban van.
Intézkedés célja, indokoltsága:	SNI és BTMN-es tanulói létszám emelkedése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024. szeptember, 2027. szeptember
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Fejlesztő pedagógus jelentkezése a képzésre (megtörtént).
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés.
A feladat elvárt eredménye:	Helyi fejlesztő pedagógus.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. szeptember
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés, pedagógus

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	
Kiemelkedő tevékenységek: A munkaterv és beszámoló szervesen kapcsolódik a PP-ban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. A tényfeltárás, az eredmény elemzése évről évre rendszeresen megtörténik. A képzési formák igazodnak a társadalmi adottságokhoz és a szülői igényekhez. Ezt tükrözik az eredmények is. A beszám. részletessége, konkrét jellege, a közösség jellemzőinek bemutatása, helyzetelemzése és értékelése. Az eredmény napi szinten való megjelenítése a KRÉTA naplóban, ami a szülők által rendsz. követhető. Követendő mintaként szolgálhat a folyamatos fejlődés és a fejlesztés igénye az intézményben. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A német nemzetiségi nyelv magas szintű effektív oktatása, annak eredményei. A hátrányos helyzetű tanulók szocializációjának rendszerszintű segítése és annak eredménye. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	
Fejleszthető tevékenységek: Az intézményi önértékelésben kiemelt szerepet kap a mérési eredmények jobbá tétele, ezt a vezetői interjú is megerősítette. Az intézményfejlesztési tervben leírtaknak megfelelően a belső és külső mérési eredmények, a be- és kimeneti mérések eredményeinek elemzése, majd a pedagógiai célok és feladatok beazonosítása, meghatározása, intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és effektívebb visszacsatolása. Kompetenciamérések eredményeinek javítása. A tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében, a pályaaorientációs tevékenységben.	

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A mérési eredményekből levonható következtetések és az erre épülő pedagógiai eljárás hatékonyabb beépítése a pedagógiai folyamatokba, valamint az intézményi tanulmányi átlagok, eredmények tanévek közötti összehasonlítása, az azokból levont következtetések, tanulságok megfogalmazása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A bemeneti és kimeneti mérések eredményeinek értékelés, majd a következtetések levonása és a feladatok meghatározása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év végi beszámolók (pedagógusok, intézményvezetés).
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A leghatékonyabb pedagógiai módszerek megismerése, majd beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzésen való részvétel, online műhelymunka, szakmai nap, belső tudásmegosztás, hospitálás.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékony pedagógiai, szakmai munka, melynek eredményeként a tanulók tanulmányi eredménye javul.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév végén (év végi beszámoló), 2023. június.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés, pedagógusok.

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	
Kiemelkedő tevékenységek: Az int. dolgozóinak szakmai elkötelezettsége példaértékű együttműködési kereteket és kooperációs tevékenységet eredményez. Ez nagyban hozzájárul a pedagógus munka magas színvonalához. A vezetés elkötelezettsége és ösztönzése a szakmai fejlődéshez, a szükséges képzési és továbbképzési feltételek megteremtése. A nevelőtestületen belüli együttműködés, a gyors, folyamatos és hatékony kommunikáció. Az intézmény személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája. Az iskolavezetés támogató attitűdje - továbbképzésekre, megújulásra teret biztosít a támogató vezetőségi magatartás. Követendő példa a pedagógusok összetartása, közös gondolkodása, munkabíró képessége a tanulókért, a jó célokért. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Kiemelkedő a pedagógusok és a szülők közötti kapcsolattartás, együttműködés, segítőkészség is. Példaértékű a vezetőség és a tantestület között meglévő asszertív kommunikáció, összefogás, együtt gondolkodás.	
Fejleszthető tevékenységek: Intézményen belüli munkaközösségek létrehozásával a szakmai munka megerősítése, támogatása. Az intézményben tapasztalt magas színvonalú szakmai munka keretében láthattunk olyan innovációra és jó gyakorlatra alkalmas ötleteket, melyek dokumentálása és közkinccsá tétele javasolt. Pl.: Harry Potter könyvekből ismert „Házak közötti versengés”. A nevelők között az innovatori tevékenységet szívesen felvállaló kolléga megkeresése, motiválása a fenti cél megvalósítása érdekében.	

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	<i>Intézményen belüli munkaközösségek létrehozása.</i>
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szakmai munka megerősítése, támogatása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2027. szeptember
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alsós-felső munkaközösség létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	A Tankerület jóváhagyása, engedélye, a munkaközösségek feladatainak meghatározása, dokumentálása, vezetők megválasztása, éves munkaterv elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A szakmai munka színvonalának emelkedése.
A feladat tervezett ütemezése:	2023. szeptember
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés.

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	
Kiemelkedő tevékenységek: Az int. partneri kapcsolatai magas színvonalon működnek. Hatékony kommunikációt folytat minden külső partnerrel, különösen figyel a szülőkkel való kapcsolatokra. A tanulók szüleit bevonja az isk. munkába. Aktív szerepvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben. Együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó hatóságokkal, szervezetekkel. Az int. honlapja frissül, a külső partnerek számára a tájékoztatás megoldott. Az egész évben a tanulók számára számtalan program valósul meg magas színvonalon. A tantest. összefogása, helytállása, magas szintű szakmai munkája példaértékű. Ez az emberséges vezetőségnek is nagyban köszönhető! A szülők is elégedettek! Ember- és gyerekközpontúság az iskola prioritása. A kollégák segítőkészek, a gyerekek tisztelettudóak, illedelmesen köszönnek. Oldott, jó tantest. légkör. A kollégák közti viszony nem ellenséges, hanem egymást segítő kapcsolat determináns. A fenntartható fejlődés szemléletmódjának magas szintű kivitelezése programjaikban és megvalósításukban.	
Fejleszthető tevékenységek: Az intézmény külső kapcsolatainak további fenntartása. A partneri igények feltérképezése, annak dokumentálása, majd a célok és feladatok beazonosítása. Szorosabb kapcsolat, együttműködés kialakítása a környék/tankerület iskoláival az innovatív, jó gyakorlatok megismerésére és átvételére. A tantestület tagjainak részvétele jó gyakorlatokra irányuló, valamint tanulásmódszertannal kapcsolatos továbbképzéseken. Szakmai munkaközösségek megalakításának a támogatása a Mohácsi Tankerület részéről. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerése különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölés. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának hatékony megvalósítása érdekében pályázhat az ökoiskolai, örökös ökoiskolai címre. Ennek elérése érdekében tájékozódhat az ökoiskolai kritériumrendszer elemeiről.	

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A partneri igények feltérképezése, annak dokumentálása (SWOT elemzés: szülői igények felmérése).
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az elvárások, majd az ebből fakadó célok és feladatok beazonosítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2023. február - május
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	SWOT elemzés elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Vélemények felmérése, adatok elemzése, értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Célok és feladatok meghatározása, feladatok kijelölése.
A feladat tervezett ütemezése:	2023. február – május – szeptember
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés, osztályfőnökök.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerése különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölés.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Pedagógusok szakmai munkájának elismerése.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden év tavasza (február 28-ig).
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Elismerések indoklásának megfogalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelőtestület véleményének kikérése után a jelölés dokumentálása, a pedagógus munkájának méltatása.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógus munkájának elismerése.
A feladat tervezett ütemezése:	2023., majd az azt követő évben Pedagógus nap alkalmából
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának hatékony megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Ökoiskolai pályázat, ill. a jelenlegi tevékenységek dokumentálása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év végi beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Széleskörű tevékenységrendszer a fenntarthatóság jegyében, ill. ennek dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulói tevékenykedtetés, előadások, üzemlátogatások, szelektív hulladékgyűjtés, stb.
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói szemléletformálás.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos, 2023. szeptembertől
A feladat felelőse(i):	Szaktanárok, osztályfőnökök.

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása
6. A pedagógiai működés feltételei
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
Kiemelkedő tevékenységek: Modern épület, intézményi infrastruktúra, munkafeltételek, IKT eszközök. Az intézményben magas szintű nevelő-oktató munka zajlik. A sokszor nehéz munkafelt. mellett is példaértékű a folyamatos iskolai és iskolán kívüli programok sokasága. Innovációra nyitott szervezeti kultúra magas szintű működése. Az int. tagjai a hagyományőrzés és hagyományteremtő munkában is elkötelezettek, példamutatók. A pedagógus munka alapvető feltételeit az egyenletes terhelés figyelembe vételével, a feladatmegoldások, a hatáskörök dokumentumban való pontos felosztásával és leírásával, a szervezett ellenőrzés, a kapcsolattartási formák változatos alkalmazásával eredményesen biztosítja. A pedagógusok döntéselőkészítésbe való bevonása. A gyermeklétszám megtartása érdekében nagyon színes az isk. tevékenységének kínálata. A szülők és a diákok egyaránt elismerik az itt folyó pedagógiai munkát, szívesen hozzák ide gyermekeiket a környékről is. Az isk. színvonalát, a szociális érzékenységet, a biztonságos, nyugodt légkört és környezetét a szülők is jónak ítélik.
Fejleszthető tevékenységek: Az intézményvezetés erőfeszítései ellenére évek óta megoldatlan két tantárgy esetében a szakosellátottság. A következő 5 éves továbbképzési programba bevenni ezen szakok megszerzését, erre a nevelőtestület tagjait motiválni. Jó gyakorlatokra irányuló, tanulásmódszertannal kapcsolatos továbbképzéseken részvétel, a tapasztalatok megosztása a tantestülettel. Szorosabb kapcsolat, együttműködés kialakítása a környék, a tankerület iskoláival az innovatív, jó gyakorlatok bemutatására és átvételére.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	További részvétel továbbképzéseken.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Jó gyakorlatok megismerése, tudásmegosztás, innováció.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	HI.: 2023-27, minden év március 15-e.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Továbbképzési lehetőségek feltérképezése, POK továbbképzéseire való jelentkezés.
A feladat végrehajtásának módszere:	Online továbbképzések előtérbe helyezése.
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai, pedagógiai, módszertani ismeretek bővülése.
A feladat tervezett ütemezése:	Évenkénti felülvizsgálat.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezetés.

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
Kiemelkedő tevékenységek: A Kormány és az oktatásért felelős min. által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban meghatározott célok és a PP összhangja. Az int. dokumentumai tartalmukat tekintve jól szerkesztettek, esztétikusak és áttekinthetők. Az int.-i tervezési dokumentumok alapja a PP-ban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A stratégiai céloknál hosszú és rövid távú célok, hagyom. figyelembe vétele. Kiemelt cél a tehetséggondozás, a szociális hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, az esélyegyenlőség megteremtése. Fontos feladatuk az egyenlő bánásmód, a differenciált, egyénre szóló, személyes törődés biztosítása a tanulók számára. A német nemzetiségi nyelv sikeres oktatásának megvalósítása és működtetése. Az int. sajátos arculatához tartozik az egészségnevelés és a környezettudatosságra nevelés hangsúlyos szerepe. A kompetencia mérések eredményeinek, a tanulók neveltségi szintjének javítása érdekében Intézkedési tervet dolgoztak ki. A település sajátosságait figyelembe véve alakítják iskolájukat családbaráttá.
Fejleszthető tevékenységek: Nem jelölünk meg fejlesztendő tevékenységet.

Majs, 2023. 01. 19.



Dani Gáborné

intézményvezető



INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET¹

2022. november 24.

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai dokumentumok magas szakmai színvonalúak, tartalmilag és formailag rendkívül igényesek, esztétikus külleműek, a központi és a fenntartói elvárásokat egyértelműen tükrözik. Ezeket időben a szakértők rendelkezésére bocsátották. Az intézményvezető irányítja a dokumentumok koherens kialakítását. Elkészítéséhez, fejlesztéséhez a megfelelő információkat beszerzi és bevonja az intézmény belső és külső partnereit. Az intézményi elvárás maximálisan teljesül. A kidolgozott terveket megvitatja az iskolavezetéssel, illetve a nevelőtestülettel. Az intézmény stratégiai céljainak a megfogalmazása (PP 33. o.) Az intézmény vezetése az SZMSZ-ben meghatározott jogkörök és feladatok alapján irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, gondozását. (SZMSZ 9-15. o.) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, illetve az év végi intézményvezetői beszámolókkal. (Munkaterv 2019-2020 - 2022-2023, Év végi beszámoló 2019-2022, Vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az int. figyelembe veszi a település sajátosságait, adottságait. Német nemzetiségi osztályokban tanulnak a tanulók. (PP 83-84. o.) Az anyanyelv (a nemzetiség nyelve) és irodalom oktatása igazodik a nemzetiségi nevelés-oktatás formáihoz. A PP-ban és más stratégiai dokum-ban megtalálható célok megvalósulását biztosító ped-i folyamatok tervezési, mérési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága jellemző. A dokum.ban található adat arra vonatkozóan, hogy a mérési eredményeket (elsősorban kompetenciamérés) alaposan elemzi az int. A hátr. – és halm. hátrányos helyzetre utaló adatokat gyűjtenek, és évről évre terveznek vele: pl. demográfiai változások, HH-s, HHH-s tanulók számának változása. Az adat. elemzése és az ennek eredményeként kialakított célok és feladatok nyomon követhetők a PP-ban és az éves munkatervekben. Többféle mérés-értékelést végeznek: szociometriai felm., DIFER, Orsz. kompet. mérés, orsz. idegen nyelvi mérés, NETFIT, stb. (Év végi beszám. 2019-2022)

teljesül

¹ Intézményi tanfelügyelet megállapításai módosítás nélkül, OH felületről mentve.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény vezetője egyeztet a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (SZMSZ, interjúk, beszámolók) A nevelőtestülettel és a vezetővel készített interjúból kiderül, hogy a tervek elkészítése a nevelőtestület több tagjának aktív részvételével történik. A dokumentumok elkészítését információgyűjtés és helyzetelemzés előzi meg. Közösén meghatározzák a célokat és a feladatokat. A nevelőtestület hozzájárul az építő jellegű tervek elkészítéséhez. A felkészítés időben megtörténik. Az intézményben fontos a szakmai együttműködés, egymás segítése. Munkaközösségek hiánya miatt szakmai munkacsoportokat működtetnek sikeresen. (PP 65. o.) A problémákat átbeszélik, ha szükséges, változtatnak rajta. (Pedagógus interjú, Pedagógus elégedettséget mérő kérdőív)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartója és működtetője a Mohácsi Tankerületi Központ. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Mindenki számára nyilvános. (SZMSZ 28. o.) Az intézmény vezetője a tankerületi igazgató iránymutatása alapján vezeti az intézményt. Elsősorban az igazgató és a helyettesek a kapcsolattartók a tankerületi illetékesek felé. (Vezetői interjú, beszámolók) Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a területileg illetékes POK-kal. A fenntartó éves munkatervet és év végi beszámolót kap az intézmény pedagógiai munkájáról.

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a közoktatásban zajló folyamatokat, változásokat, ezekhez igazodva dolgozza ki programjait. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatban van. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumait az elkészült intézkedési terv függvényében felülvizsgálja. (Vezetői interjú 3., 5., 7. kérdés) Az intézmény a 2022-2023-as tanévtől rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, és az intézmény stratégiai és operatív terveiben (Vezetői pályázat, Éves munkaterv/személyi és tárgyi feltételek, kockázati tényezők/, Beszámoló, Intézményfejlesztési terv /egyenre szabott teljesítményértékelés/, tantárgyfelosztás, a pedagógiai munkatervezési dokumentumai, stb.) szerepel az igényfelmérés, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokra építik, majd a kollégák javaslatai, az iskolai munkaterv célkitűzései és feladatai alapján elkészítik az intézményben működő munkatervet. (Beszámoló 2019-2022) A munkatervük alapja a stratégiai dokumentumokban lefektetett oktatási-nevelési célokra épül a tanszék elfogadásával. (SZMSZ, Beszámoló 2019-2020, Munkaterv, Vezetői interjú) Rendszeresen felméri az erősségeket és a fejlesztendő területeket, stratégiai tervet dolgoznak ki a hiányosságok felszámolására. Az intézményi hagyományok jól követhetők (Munkaterv 2021-2022 15-16. o.), szerepelnek az éves tervekben. Munkaközösségek nem működnek az intézményben. Az azonos szakos nevelők a tanszéken belül közösséggé szerveződnek, az intézményen belül a feladatokra hatékony munkacsoportok működnek. (Év végi beszámoló 2019-2020 45. o.)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG: „Meg kell tanulni, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használjuk.” (PP 15. o.) A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés témaköre, feladatai megjelennek a munkatervben. Tanórán kívüli foglalkozások, évenként 4 Témahét megvalósítása. (Munkaterv 2020-2021 12. o.) Magaságyás; Fenntarthatósági témahét Majson. (Év végi beszámoló 2021-2022 42. o., 46. o.)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény által megfogalmazott célok szorosan kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott és a jogszabályi elvárásokhoz. A jogszabályi változásokat figyelembe véve készítik el a dokumentumaikat. (Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú) A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei, valamint a tanmenetekben foglalt tartalmak összhangban vannak az adott évfolyamon aktuálisan érvényes központi szabályzókkal. A stratégiai dokumentumok az adott időszak törvényi szabályozására épülve követik az oktatáspolitikai célokat. (SZMSZ 5. o., Továbbképzési program 2018-2023) A helyi tanterv az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekre épül. (PP 72. o.)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés és a stratégiai célok öncélúak. A PP az irányadó a intézményi egyéb tervek elkészítésében. A közoktatásban zajló folyamatokat rendszeresen nyomon követik, ezekhez igazodóan hatékony programokat dolgoznak ki. (PP, Mterv, Beszám., Ötéves továbbképz. terv 2018-2023) A munkatervekben az int.vezető minden iskolai rendezvényhez, az isk. hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapokhoz, az iskolai élethez kapcs. ünnepek megünnepléséhez leírja az éves feladatellátást. (Év végi besz. 2021-2022 34-35. o.) Az éves munkaterv tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. (Mterv 2020-2021 12-17. o.) Az előző évi beszámolókat figyelembe véve határozzák meg a köv. évi feladatokat, pl.: a szakm. tevékenység fejlesztése, a szakkörök számának bővítése, a kiemelt figy. igénylő tanulókkal való fogl., lemorzsolódással veszélyeztetett tan. száma

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A kiemelt stratégiai terv a PP-ban megjelenik (PP 33. o.), megfogalmazott célok megvalósítása folyamatos. A munkatervekben megtalálhatók a célok megfogalmazása, a feladatok meghatározása és a felelősök megnevezése. (Munkaterv 2020-2021 13-14. o., Munkaterv 2021-2022 15-16. o.) Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A továbbképzési tervben és a beiskolázási programban azon továbbképzések támogatása van hangsúlyozva, amelyek a pedagógiai program célkitűzését valósítják meg. A beiskolázási terv alapján eltolódik a hangsúly a képzések fontossági sorrendjének figyelembe vételére. (120 órás kötelező képzés) A hosszú távú tervek mellett közép (5 év) és rövid (1 év) távú tervek készülnek. Lehetőségek szerint a szakmai elvárások mellett figyelembe veszik a pedagógusok egyéni igényeit is. (Munkaterv 2021-2022 31. o., Beiskolázási terv, Továbbképzési program 2018-2023)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A pedagógusokra vonatkozó feladatok pontosan rögzítve vannak a munkatervekben. (Munkatervek 2019-2023) A szükséges partnereket bevonják a tervek készítésébe. Az intézményvezető éves munkatervét a pedagógusok elfogadják, majd a nevelési év során megvalósítják. A munkaterv gyakorlati megvalósulását a tantestület és a diákönkormányzat segíti.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzatot (PP 50. o.), diákköröket (SZMSZ 7. o.) működtetnek. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést (PP 43. o.), az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az int. éves munkatervét a ped. elfogadják, majd a tanév során megvalósítják. A m.tervekben a tanévre vonatkozó célok és feladatok meghatározása mellett a megvalósítás módját és a felelősöket is megnevezik. (Mterv 2019-2020 13-14. o., Mterv 2020-2021 12-17. o., Mterv 2021-2022 15-16. o.) Az int.vez. szerepet játszik a módszerek, munkaszervezési eljárások kiválasztásában az intézményi sajátosságoknak megfelelően. A diákönkorm. véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet. (SZMSZ 16. o.) Az intézményi dok.ban részletesen meghatározzák, szabályozzák az int. nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Ezeket a vez. számon kéri és ellenőrzi. Kiemelt ter. a tanulás tanítása, a tanulásszervezés területén pedig a hatékony ismeretsajátítás érdekében a korszerű tanulásszerv. eljárások, jó gyak. alkalmazása. Az ismeretek átadása, a belső tudásmego. jól működik. (értekez., megbesz., óralát.). Ped.tervező dok. a helyszínen rendelkezésre álltak. (tantervek, tanmenetek, tanulói füz.)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az int. vezető vezető szerepet játszik a módszerek, munkaszervezési eljárások kiválasztásában. Az int. tervezett ped. folyamatai teljes mértékben alkalmazkodnak a fenntartói, a szülői, a tanulói elvárásokhoz. (PP, Mtervek) Az isk. vezetése együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaköz. választmányával (SZMSZ 17. o.) és a diákönk. vezetőjével. (SZMSZ 8. o.) Az int. kiemelt feladatként kezeli a személyiség- és közösségfejlesztést. A személyiség- és közösségfejlesztés megvalósulását szolgálja a kis létszámú osztályokban az éves tervezésben megjelenő feladatrendszer, a közösségi programok. Ez elsősorban közös hagyományokat képező programokra alapozott. (Év végi besz. 2021-2022 32-35. o.) A megvalósításban aktív szerepet játszik az SZMK és a nevelőtestület is. (Interjúk) Az intézményi dok.ban megjelenő pedagógiai folyamatok alkalmazkodva a fenntartói, a munkatársi, a szülői és a tanulói elvárásokhoz az int. szakszerű és jogszerű működését biztosítják. (PP)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek, azzal teljes mértékben koherensek. A munkatervekben meghatározott feladatok kiértékelésre kerülnek a beszámolóokban.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv 2019-2020 13-14., 17-19. o., Munkaterv 2020-2021 12-17. o., Munkaterv 2021-2022 15-16. o., Vezetői interjú 3. kérdés)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A megvalósítandó feladatok többségében ez így történik. A következő tanév tervezését meghatározó tényezők az elmúlt időszakban: aktuális egészségügyi helyzet, az előző év beszámolójának eredményei, az aktuális környezeti és közvetlen társadalmi környezeti hatások, a szabályzók változásából adódó szükségszerűségek. Minden évben figyelembe veszik az előző tanév munkatervét, az aktuális megoldásra váró feladatokat, problémákat és módosítják a lehetőségekhez képest az adott tanévre a következő év munkatervét. A módosítás szempontjai a rendelkezésre álló lehetséges tárgyi és személyi feltételek. (Munkatervek, beszámolók, Vezetői interjú 3. kérdés)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés rendszerét kidolgozták, annak feltételrendszere nyomon követhető a beszámolók összeállításában. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók több éve a Mohácsi Tankerület által meghatározott formában és tartalmi elvárásokkal készülnek. A beszámolók az önértékelési rendszerrel csak részben koherensek, hisz a teljes tanári kar önértékelése a pandémiás helyzet miatt eltolódott. Az önértékelés folyamatos. A beszámolóokban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai. (Munkatervek, Beszámolók, Intézményi elvárásrendszer, Éves önértékelési terv, Beiskolázási program 2018-2023)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A ped. tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A ped. tervezéseinek alapja a PP, a helyi tanterv és az éves munkaterv.

A kistelepülés jellemzője, hogy mindenki mindenkit ismer. Az intézményi dok-ban kiemelt feladatként jelenik meg a kulcskompetenciák, az alapkészségek (PP 16-20. o.) és a NAT 2020 KULCSKOMPETENCIÁK (PP 21-26. o.) fejlesztése. Figyelembe veszik a jogszabályokban, a belső szabályzatokban rögzített elvárásokat és hozzáigazítják az általuk nevelt és oktatott tanulócsoporthoz sajátosságaihoz, az ott kitűzött fejlesztési célokhoz. A központi tanmen. adaptálják, majd a tanulók, csoportok fejlesztési céljainak megfelelően módosítják. (Tanmen. ellenőrzése) Az int-ben demokratikus elvek szerint rendeződő, meghatározott célok mentén működő, közösség működik. (Vezetői int. 3., 9., 11., Ped. int. 3., 4., 5. és 6.)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A beszámolóban olvasható pedagógiai munka az éves tervekre épülve valósul meg. (Beszámoló, Munkatervek) A helyszínen elkért dokumentumok (A pedagógusok helyszíni, tervező dokumentumai) áttekintésének eredménye: A tanmenetekben szükséges lenne a tanulóra, a sajátos nevelésű igényű tanulóra különösen feltüntetni az egyéni feladatokat, a fejlesztési célokat. A beszámolóban olvasható értékelések az éves tervekre épülve valósulnak meg. Ezt a folyamatos és tervezett belső ellenőrzés dokumentumai is igazolják. (Beszámoló, Munkatervek) A helyszínen digitálisan áttekintett tervező dokumentumokban az eltéréseket jelezték. (Digitális tanmenetek)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben naprakész információk találhatók a pedagógiai folyamatról. Az e-naplók vezetése koherens a tanmenetekkel. A tervezés, a megvalósítás, az ellenőrzés és az értékelés folyamata követhető a dokumentumokban. A tanulói produktumok az éves tervezés megvalósulását tükrözik. (Helyszíni betekintés: tanmenetek, e-napló)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi önértékelés a pedagógusoknál nagy részben megvalósult. A pandémiás helyzet miatt kissé eltolódott, folyamatban van. A belső ellenőrzés szabályozott. Az intézményvezető, a helyettese és a 3 tagú BECS csoport elsősorban munkaköri leírásuk és az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján belső ellenőrzést végeznek. (SZMSZ 25. o.) A belső ellenőrzés folyamatos. Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a belső ellenőrzési csoport munkáját. (Belső ellenőrzési terv 2022-2023) Az intézményi önértékelő csoport tervszerű működtetése dokumentált. Az éves ellenőrzés ütemezése az adott év munkatervében található. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. (Munkaterv 2020-2021 25. o., Vezetői interjú 8., 9., 10., Pedagógus interjú 21.)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményi belső ellenőrzések rendje nyomon követhető személyekre, feladatokra bontva. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Belső ellenőrzési terv 2022-2023, Vezetői interjú 8-10.) Ellenőrzési kötelezettség évente. (SZMSZ 25. o.) Az intézményvezető és a helyettese sok órát látogat.

A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (Pedagógus interjú 21.)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Az eredményeket elemzik, célokat, feladatokat határoznak meg. (Munkaterv 2019-2020 21. o.) Mérési és egyéb eredmények összegzése és elemzése évenként megtörténik. Az intézmény dokumentumai közt az ezek alapján készült intézkedési tervek megtalálhatók. (Intézkedési terv 2022, Vezetői interjú 9.) A munkatervekben megjelenített feladatok pontosan leírtak és az intézményi sajátosságokhoz, problémákhoz kötődnek. A fő feladatokat az igazgató által jegyzett részben jelenítik meg. A beszámolókból megismerhetők a versenyeredmények, a tanulmányi eredményesség. (Beszámoló) A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése: NETFIT (Munkaterv 2021-2022 14. o.)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az int.vezető beszámolóiban részletesen kitér az egyes osztályok tanulmányi eredményeire. (Beszám. 2021-2022 29. o.) A mérések eredményeit fejlesztő cézzal beépítik az oktatási folyamatba. (Intézk. terv 2022) Az intézmény beazonosítja a lemorzsolódás kockázatának kitett tanulókat és egyénileg segítséget nyújt számukra, lehetőség esetén a család bevonásával. (Vezetői int.) Az interjúkban munkatervi feladatként is megjelenik. Folyamatosak a felzárkóztatások, a korrepetálások. Céljuk az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. (SZMSZ 26. o.) A lemorzsolódó tanulók felzárkóztatása és a tehetséggondozás a tanórákon is rendszeresen megvalósul. (Beszám. 2021-2022 22-25. o.) Az intézményvezető részletesen ismeri a tanulókat és eredményeiket. Az értekezleteken az éves beszámoló kapcsán megtörténik a visszacsatolás, beszélnek az eredményekről és a hozzá kapcsolódó feladatokról. A kijelölt feladatok megjelennek a következő évi tervezésben (Vezetői interjú)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógiai munka ellenőrzése folyamatos. Az int. stratégiai dokumentumok alapján tervszerűen belső ellenőrzést végeznek. (SZMSZ 25. o.) Az ell. eredményeit felhasználják az int. önértékelésben és a ped. önértékelése során is. A ped. önértékelés nagy részben megvalósult, emiatt ezeket az ellenőrzéseket be tudják építeni a ped. és az int. önértékelésébe. Az elmaradt önértékeléseket pótolják. Közös értékrendszert dolgoztak ki, mely mindenki számára értelmezhető és elfogadható. Az ellenőrzések során tapasztaltakat beépítik a további feladatok közé. (Vezetői int. 9-10., 17.) Évente megtörténik az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (Intézkedési terv 2022)

Az önfejlesztési tervek fel vannak töltve az OH felületre, ill. a Pedagógusok összegző önértékelése is visszajelzés az intézmény számára a megjelölt fejlesztendő és kiemelkedő területek megjelölésével. Az önfejlesztési tervekben foglaltakat a munkaterv és beszámoló alapján beépítik és alkalmazzák.

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer a pedagógusok körében ismert, hatékonyan működik. Minden területen pontosan rögzíti az elvárásokat. Bár a pedagógusok teljeskörű önértékelése az intézményben egy kissé időarányosan a pandémia miatt elmaradt. Figyelembe veszik a kapott adatokat, melyek alapján meghatározzák a kiemelkedő és fejlesztendő területeket. Mindez meghatározott ütemezés alapján történik. (Intézményi önértékelési rendszer) Hatékonyan hozzájárult a reális intézményfejlesztési terv elkészítéséhez.

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer, tervezet az intézményvezető irányításával, nevelőtestületi együttműködéssel kidolgozásra került. A belső önértékelési rendszert az intézményvezető és a BECS vezetője irányítja. Az önértékelési folyamat az öt évre szóló tervezési ciklusban érinti a nevelőtestület valamennyi tagját. Munkáját belső önértékelési csoport segíti. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület 3 tagja is részt vesz. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (Vezetői interjú) Az adatgyűjtés eredményét az intézményvezető-helyettes feltölti az informatikai felületre, majd az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálata az intézményvezető feladata.

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Figyelembe veszik a mérések alkalmával a tanulók egyéni (önmagukhoz mért) fejlődését. Az országos méréseket elvégzik. Az alapidokumentumok és az azok alapján készülő munkatervek tartalmazzák a mérési rendszer működését, folyamatait, eljárásait. Az 1. osztályosok mérése (DIFER), országos kompetenciamérés, nyelvi mérés. (Munkaterv 2021-2022 21-23. o.) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NETFIT). ((Munkaterv 2021-2022 14. o.) Önállóan és osztályonként, tantárgyanként működik ki- és bemeneti mérés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

A digitális kompetencia mérés hibáiról is részletes leírást olvashatunk. (Év végi beszámoló 2021-2022 21. o.) A mérések eredményeit részletesen elemzik és fejlesztési terveket dolgoznak ki. (PP 26., 46. o., Vezetői interjú)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók iskolai ellenőrzési, értékelési és jutalmazási formáit, a közös követelményeket, a rendszer működésének lépéseit, folyamatait, eljárásait és módszereit pontosan megfogalmazzák, részletesen meghatározzák és ezeket alkalmazzák. Pedagógiai program rögzíti a tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének alapelveit, szempontjait, formáit. A tanulók ellenőrzése folyamatos. A PP tartalmazza, pontosan leírt. Kistélepülés és kisiskola lévén a szülők, a tanulók jól ismerik egymást és az elébük támasztott közös alapelveket, illetve követelményeket is. (PP 66-67. o.)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrzési-értékelési rendszert az intézmény stratégiai dokumentumaiban rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető, megismerhető. Ezentúl szülői értekezleteken is tájékoztatják a szülőket. A PP tartalmazza az értékelési eljárásokat, módszereket, ezeket alkalmazzák. (Honlap, Házirend, PP) Ezenkívül az év elején a szülők pontos, kidolgozott rendszer alapján kapnak tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, illetve a Kréta e-naplón keresztül. (Pedagógus interjú, Szülői interjú)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják. A szülők pontos, kidolgozott rendszer alapján kapnak tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről év elején, szülői értekezleteken, fogadóórákon, ill. a Kréta e-naplón keresztül. A tanulói eredmények folyamatos nyomon követésének eszközei: e-napló, e-mail, facebook csoport. (Vezetői, Pedagógus és Szülői interjú) A tanévek közötti eredmények összehasonlítása, az azokból levont következtetések megfogalmazása az évenkénti kompetenciamérések és idegen nyelvi mérések elemzésénél és értékelésénél látható. A kompetenciamérésekhez kapcsolódóan intézkedési tervet készítettek az eredmények javítására vonatkozóan. (Mérési eredmények 2016 – 2019 és elemzéseik, Fejlesztési terv 2022)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők tájékoztatása, a tanulói eredményekről való visszajelzés folyamatosan és gyorsan megvalósul a tájékoztató füzeteken (1-2. osztály), a Kréta felületén, a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, e-mailben, facebookon, egyéni beszélgetéseken keresztül. A szülőknek biztosítják az e-naplóhoz történő hozzáférést. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú és Szülői interjú) A tanulók a mindennapi oktató-nevelő munka során elsősorban szóbeli fejlesztő célú visszacsatolást kapnak. A szülői értekezletek, tanári fogadóórák és egyéb megbeszélések alkalmával a szülő felé is megtörténik a tanulóval a fejlesztő célú visszacsatolás. (SZMSZ 12. o., Szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása és javítása érdekében intézményfejlesztési tervet készítenek, amely megjelenik az éves munkatervben is. Törekcszenek az eredmények javítására. A munkatervekben az országos, központilag tervezett mérések jelennek meg. Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása minden esetben megtörténik. (Dokumentumelemzés) A kompetenciamérések eredményeit elemzik, majd intézkedési tervben fogalmazzák meg a tennivalókat. A munkacsoportok közötti együttműködés, információcsere segíti a folyamatot. (SZMSZ 6. o., Nevelőtestületi interjú) A vezető támogató, segítő kritikával végzi az ellenőrzést. (Pedagógus interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente, a tanév végén megtörténik a mérési eredmények elemzése, a kapott adatok figyelembe vétele, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Értekezleteken és munkacsoportos foglalkozásokon megtörténik a mérési eredmények elemzése. A beszámolóokban is megjelennek. Ha szükséges, akkor mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciókat végeznek. Az idei tanévben az eredmények javítása érdekében Intézményfejlesztési tervet készítettek a POK szakmai támogatásával. (Intézkedési terv 2022) A szükséges korrekciókat együtt dolgozzák ki és valósítják meg, azokat a fejlesztés alapjául felhasználják. (Mérési eredmények 2016-2019) Cselekvési tervet készítenek.

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kompetenciamérés eredményét elemzik, feladatokat állapítanak meg. A kiemelkedő és gyengén teljesítő, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számát, eredményességét, a hiányzásokat nyomon követik. Az intézkedések az éves munkatervekben megtalálhatók. Az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével értekezleteken történik. (PP) A beszámolóokban ezek megjelennek. A lemorzsolódás megakadályozására hatékony tanulást támogató pedagógiai módszereket, programokat dolgoztak ki, pályázatokat valósítottak meg. (PP 43-44. o., Beszámoló 2021-2022 4-5. o.) A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozás is az intézmény kiemelt feladatai között szerepel. A tanórán kívüli kompetenciafejlesztés lehetőséget biztosít mind a felzárkóztatáshoz, mind pedig a tehetséggondozáshoz. (PP 25. o.) Képességekhez alkalmazkodó fejlesztés, iskolán kívüli fejlesztés szignifikáns. (Szülői interjú)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az int.vez. törekszik a pályázati lehetőségek kihasználására. (Vezetői int.) Az iskola tárgyi környezetét, dekorációját úgy alakítják ki, h. az tükrözze az iskolába járó tanulók sokszínűségét. (Intézményi bejárás) A problémák megoldására alkalmas módsz., jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és szakmai támogatások feltérképezése folyamatos. A nevelőtestületi interjú során több jó gyakorlatot is említettek a kollégák. (Meixner-módsz.) A továbbképzési programot, beiskolázási tervet az int.vez. készíti el úgy, hogy az megfeleljen az int. szakmai céljainak és elősegítse a ped. szakmai fejlődését.

Pályázatokhoz kapcsolható továbbképzéseken vesznek majd részt (Okos tanterem), valamint a Pécsi POK szervezésében továbbképzéseken (Intézményfejlesztéshez kapcsolódóan lemorzsolódás megelőzése, stb., de egymástól is szívesen tanulnak. Tudják, hogy módszertani megújulás nélkül nem lehet sikeresen dolgozni. Az előző években többen vettek igénybe szaktanácsadó segítségét is.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményen belüli és kívüli tudásmegosztás erősítése, a jó gyakorlatok megismerése, átvétele.

Az intézményi önértékelés megállapításainak, elemeinek megjelenítése az intézményi dokumentumokban. A kompetencia alapú oktatás új módszereinek minél hatékonyabb feltérképezése és a lehetőségek szerinti effektív használata. Az eredmények tervszerű és tudatos felhasználása: a mérési eredményekből levonható következtetések és az erre épülő pedagógiai eljárás hatékonyabb beépítése a pedagógiai folyamatokba, valamint az intézményi tanulmányi átlagok, eredmények tanévek közötti összehasonlítása, az azokból levont következtetések, tanulságok megfogalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciája. Az intézményi stratégiai dokum. és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangja. A pályázati lehetőségek kihasználása. Az iskola tárgyi környezetét, dekorációját úgy alakítja ki, hogy az tükrözi az oda járó tanulók sokszínűségét. Id. nyelvi kompetencia magas szintű fejlesztése a német nemzetiségi nyelv oktatásával. (Versenyek, nyelvvizsgák) A tehetséges, ill. rászoruló tanulókkal való differenciált, felzárkóztató foglalkozás kiemelkedő. Mindig pontos, igényes dokumentálás, precíz munka. A közvetlen társadalmi igényekre és problémákra válaszoló intézményi stratégia. Gyakorlati megoldás keresése a napi problémákra. Minden tanár mindent megtesz a gyermekek oktatásáért, neveléséért. Példaértékű összhang, összefogás, harmónia sugárzik az iskolai mindennapokon a vezetés, a pedagógusok és a szülők között.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A pedagógiai programban megjelennek a személyiség- és közösségfejlesztés feladatai, színterei. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények – különös tekintettel az osztályfőnökök szerepére a szociális hátrányok enyhítésében, a közösségi és egyéb tanórán kívüli programok szervezésében, a személyes figyelem és egyéni fejlesztési igények koordinálásában. (Egy osztályban tanítók rendszeres szakmai megbeszélése, IPR, stb.) Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység, és a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka. (Év végi beszámoló) Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók kulturált viselkedésére, a diákok együttműködésére. A fegyelmi intézkedéseket az SZMSZ szabályozza. A Diákönkormányzat egy tanítás nélküli nap programjáról dönt.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Nagy hangsúlyt fektetnek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók beazonosítására, a tanulási eredményesség javítását célzó pedagógiai tevékenység folyamatos fejlesztésére (módszertani képzések), a jó gyakorlatok bevezetésére és fenntartására (Boldog iskola-program). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az alapidokumentumokban, a beszámolókból és intézkedési tervben megjelennek az eredményes tanulás elősegítésének alapelvei, feladatai. Az éves munkaterv és beszámoló folyamatosan foglalkoznak az ehhez kapcsolódó aktuális feladatokkal és azok megvalósulásával, mely minden pedagógus feladata. Az iskolában magasnak mondható az integráltan oktatott SNI-s tanulók száma (14 fő a 89-ből). Az SNI-s tanulókat gyógypedagógus által történő fejlesztés, képesség kibontakoztató foglalkozás, korrepetálás, továbbtanulásra felkészítő foglalkozás segíti. A tehetséggondozás színterei a szakkörök, délutáni foglalkozások, versenyekre történő felkészítés iskolán belül és kívül.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére nagy figyelmet fordítanak: a kis létszám okán (jól ismerik a családokat) sok információval rendelkeznek, melyet egyéb módon egészítenek ki, pl. családlátogatás. (Pedagógus interjú) Különösen fontos az utazó gyógypedagógusokkal való folyamatos kapcsolat, az IPR, a bemeneti és kimeneti mérések, a szakmai tapasztalatcserén alapuló tanulóértékelések. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az óvoda-iskola átmenet során az óvodapedagógusok és az első osztályos nevelő együttműködése jellemző. Kis iskola lévén hatékonyan működik a probléma felismerése, annak kezelése, a konfliktus megoldás. Ismerik a tanulók szülői háttérét, a szülők is partnerek az esetleges nehézségek megoldásában.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben nincs fejlesztőpedagógus, ezt a hiányt nehézségként értékeli. (Egy belépő új pedagógus átképzése folyamatban van.) A pedagógusok szakmai értekezleteken, team megbeszéléseken megosztják tapasztalataikat, a továbbképzéseken szerzett ismereteket átadják egymásnak. (Pedagógus interjú) A fejlesztés biztosítéka az állandó egyéni odafigyelés, a törődés és a differenciálás. Nagyon fontos szerepet kap az intézményben a nevelés. Ezt minden pedagógus feladatának tekinti, és azonnal reagál a helytelen viselkedésre, javítja azt. A szülők is tapasztalják ennek látható jeleit. A viselkedéskultúra fejlesztése, a tisztelet, a szeretet, egymás elfogadása, segítségre utaló felhívások az osztálytermekben szembetűnő. (Helyszíni bejárás) Az osztályfőnöki órák témája a beszédmód, a kötelességtudat, az otthoni segítség, a kamaszkori problémák kezelése. A tanításon kívüli programok segítségével az értékek felismerésére, befogadására történő nevelés domináns.

inkább teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, ha szükséges, korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztésbe bevont tanulók számára egyéni fejlesztési tervet készítenek, a tanulók fejlődéséről rendszeresen tartanak egyeztető-informális értekezleteket a gyógypedagógus bevonásával. (Pedagógus interjú) A beszámolóokban megjelenik a fejlesztések eredményei. Az egyéni fejlesztési terveket (SNI, BTMN) tanév elején elkészítik, az alkalmazott módszerekről, a fejlesztés hatékonyságáról ez ad információt. (Helyszíni dokumentumelemzés) Az országos mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba, a kulcskompetenciák fejlesztését beépítik a tanórákba, így ez minden pedagógus feladata. (PP, Pedagógus interjú, Vezetői interjú) A diákok személyes és szociális képességeinek fejlesztése a pedagógusközösség módszertani kultúrájának része. A hozzá kapcsolódó ellenőrző és visszacsatoló feladatokat tudatosan látják el.

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása az egyéni fejlesztési tervekben (helyszíni dokumentumelemzés), beszámolóiban nyomon követhető. Az intézmény változatos programkínálata, ezek megvalósulásai megjelennek az iskolai dokumentumokban, a tanórán és a tanórán kívüli tevékenységekben, az éves munka értékelésében, valamint a Diákönkormányzat beszámolójában. A fejlesztés eredményei dokumentáltak az intézmény alapidokumentumaiban és az éves munkaterveiben, beszámolóiban. Tanórai keretben is szerveznek személyiség- és közösségfejlesztő programokat. Az intézmény lehetőségeihez mértén megvalósítja a dokumentumokban meghatározott célokat, fejlesztési feladatokat. A hozzájuk rendelt konkrét tevékenységek nyomon követhetőek a munkatervekben, beszámolóiban. (M.terv 2020-2021, M.terv 2021-2022) Gazdag az intézmény tanórán kívüli program kínálata, szervezése, melyben részt vállalnak a különböző intézményi, szülői közösségek, DÖK, a témához kapcsolódó civil szervezetek, sport és kulturális foglalkoz. (Vez. int.)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Jól ismerik tanulóikat (kis létszámú osztályok), az információkat felhasználják nevelő-oktató munkájuk során. Az egyéni képességekhez igazodó tanulásszervezés, a tehetséggondozás, a felzárkóztató foglalkozások, valamint a tanórán kívüli foglalkozások szervezése is a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését támogatják. (PP, munkatervek, beszámolók) (A Mohácsi Meixner EGYMI munkatársának előadása az SNI tanulókról.) A kiemelt figyelmet igénylő tan. esetében (SNI, BTMN) a pedagógusok ismerik és figyelembe veszik a szakértői bizottságok véleményét, ajánlásait. Utazó fejlesztő ped., gyógyped. segíti ezeket a tanulókat. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, értékeléssel dolgoznak. Személyre szabott feladatokat készítenek a számukra. A szociális hátrányok enyhítésére a HH és HHH tanulók esetében minden rendelkezésre álló eszközt igénybe vesznek. A tanulókkal kapcsolatos családlátogatásokon, esetmegbeszéléseken fontos információk birtokába kerülnek a nevelők. (Ped. interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény kisiskola, a vezetés és a pedagógusok is jól ismerik a tanulókat: szoros kapcsolatban állnak a családokkal (családlátogatások, fogadóórák) a (munkatervben) nyilvántartott adatok kitérnek a tanulók szociális körülményeire is. A családlátogatások alkalmat adnak az alaposabb tájékozódásra, személyes beszélgetésekre. A pedagógusok különféle programokat szerveznek, melynek keretében személyes kapcsolati hálót építenek ki. (Pedagógus interjú) A Mohács Kistérségi Családsegítő Szolgálat szakembereivel való együttműködés révén minden tanulóra rálátásuk van. Évente tájékoztatják a szülőket az önkormányzaton keresztül igényelhető segélyezési lehetőségekről. (Vezetői interjú) Az osztályfőnökök, védőnő és a gyermekjóléti szolgálat települési szakemberével közösen egyeztet a szociális helyzetről. (Szülői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény támogató attitűdjét jól prezentálják a PP-ban, a munkatervekben, beszámolókból és egyéb dokumentumokban szereplő támogató intézkedések és tevékenységek: felzárkóztatások és egyéni, kiscsoportos fejlesztési foglalkozások. Az int. kiemelt feladatnak tekinti a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását. Ehhez megfelelő attitűdöket alakítanak ki a személyiség- és közösségfejlesztés területén. Közvetlen kapcsolatban áll az utazó gyógypedagógusokkal, illetve a mohácsi EGYMI-vel, a nevelési tanácsadóval, a szakmai szolgáltatóval. Az intézmény támogatja a pályaorientációt, az Arany János programban való részvételt (Szekszárd). Az empátikus pedagógusok lehetőségeikhez mérten segítik a szociálisan rászoruló gyermekeket (ruhanemű, étel). Ha szükségesnek látják, akkor jelzik a problémát a védőnőnek, vagy a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A szakmai támogató hálózattal jó a munkakapcsolatuk, munkatársuk hetente egy alkalommal ellátogat iskolába.

inkább teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás megalapozása és fejlesztése érdekében konkrét célokat, feladatokat fogalmaz meg. (PP) Következésképpen és célzottan igyekeznek a leghatékonyabb módon megalapozni, kialakítani a tanulók tanulási módszereit, technikáit, pl. az alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése céljából szervezett 5. osztályos tanulásmódszertani óra. (munkatervek-beszámoló, Ped. interjú) A PP-ra és a kompetenciamér. eredményeinek elemzésére alapozva kiemelten kezelik a szövegértés és a matem. képességek fejlesztését. Az olvasás tanításánál továbbra is előnyben részesítik a cselekedtetést, a szemléltetést, a tanulók gondolkodásra, önállóságra ösztönzését. A módszertani sokszínűsége és a motiválásra nagy figyelmet fordítanak. A kollégák a tanórák során használják a differenciálást, a páros munkát, a kooperatív technikákat, s ahol az anyag lehetővé teszi, alkalmazzák a projekt munkát. Ezek által a tanórák színesebbé és hatékonyabbá válnak, hiszen a tanulók aktív részesei a tanulási folyamatnak.

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdő tan. kiemelt figyelmet kapnak: esélyegyenlőségi és esélyteremtési intézkedések sora bizonyítja, (PP, Munkatervek, Intézményi önértékelés, Interjúk), hogy a ped. tudatosan törekszenek az érintett tanulási és/vagy beilleszkedési/magatartási problémával küzdők megsegítésére. Az osztályfőnökök és a szaktan. állandó megfigyelései, kapcsolattartása együttműködése a tanulók érdekében történik. (Vez. int.)

A tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztató, illetve fejl. foglalkozásokon vesznek részt. A tanítási órákon képességeiknek megfelelő tudás- és képességszintjüknek megfelelő feladatokat kapnak. Az integráltan nevelt gyer. nevelését tanórai differenciálással valósítják meg. (PP, Éves munkaterv és Beszámoló, Ped. int.) A saját. nevelési igényű tanulókat utazó gyógyfed. látják el az előírt óraszámokban. A BTMN-es tanulók tanulási nehézségekkel küzdenek, őket egy ped. fejleszti heti 2-2 órában. Heti tantárgyi korrepetálás van.

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

PP-ban célként, feladatként jelenik meg a tanulási technikák megismertetése. A megvalósítás érdekében az 5. évfolyamon heti 1 órában tanítják a tanulási módszereket, technikákat. (PP, Interjúk) Az önálló tanuláshoz megfelelő eszközöket és szakszerű útmutatót kapnak a tanítási órákon az önálló, otthoni, délutáni iskolai tanulás során is. A tanórákon és a tanulószobában (2-2 csoport humán és reál szakos pedagógus segítségével) motiváló játékos, tevékenykedtető feladatokat alkalmaznak. IKT eszközöket is széleskörűen alkalmaznak. Iskolai könyvtárat működtetnek, intézményüket szabadon álló olvasósarokkal bővítették a közelmúltban. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Korrepetálásokat, felzárkóztatókat, szakköröket, felkészítőket szerveznek. Iskolai és térségi versenyeket szerveznek. Versenyekre felkészítenek. Tanulmányi kirándulásokat szerveznek, táboroztatást végeznek. (Éves intézményi munkaterv, Pedagógus interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanulók tanórán, ill. tanórán kívüli tevékenységben gyakorolják az elméletben megismert tudnivalókat: egészségnevelési területen szervezett projekt-nap: egészségnap; mindennapos testnevelésen belül táncoktatás, boldogság-órák. Tanórán kívüli programok során a tanulók gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Iskolai szakkörök működtetése, rendezvényei, a hagyományos őszi terménykiállítás, a tavaszi, iskolai környezetépítő programok. A környezetismeret, természetismeret, földrajz tantárgyak tananyaga is tartalmazza és közvetíti a szükséges ismereteket. (PP) A természetjáró kirándulások, táborok tevékenysége nagyban hozzájárul az elméleti környezetvédelem gyakorlati megvalósításához, a környezettudatos magatartás kialakításához. A nemrégiben lezajlott szakmai megújulást szolgáló projektjükben megismertek ilyen eszközöket, módszereket. Ezek beépültek a napi rutinokba. Papírgyűjtés, osztályszintű kerékpártúra, kirándulás, tanulószobás foglalkozások során való témafeldolgozás.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A környezeti nevelés (PP) cél- és feladatrendszere tartalmazza a fenntartható fejlődés kérdéseit, meghatározza a tanórai és egyéb nem tanórai kereteket: pl. tanulószoba, napközi, táborok, osztály- és iskolai programok. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel: kert- és virág gondozás, fa ültetés, állatok gondozása, látogatás egyéni gazdaságokban. Kirándulások a környéken gyalogosan, vagy kerékpárral. Üzemlátogatások. (Vezetői interjú) A napközis foglalkozásokon készülnek újrahasznosított anyagokból tárgyak, az osztálytermek dekorációjához is sok újrahasznosított anyagot használnak. (Intézményi bejárás) A fenntarthatósági témahét programjaira évek óta regisztrálnak. (Számoltak már ökológiai lábnyomot, készítettek népi játékokat terményekből) Az osztályok saját kis virágoskertet készítettek, melynek gondozása az ő feladatuk. Elsőseik fát ültetnek, stb.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az iskola nagy hangsúlyt helyez a közösség tevékenységeire, a közösségi nevelésre. Éves szinten sok programot valósít meg. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és működtetése jellemzi az intézményt. Az intézményi tanulószervezet tudatos, tervszerű fejlesztésére törekednek. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjú) A diákcsoportokat az együttműködés és az előítélet-mentesség jellemzi. A PP részletesen leírja a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a beszámolóban pedig nyomon követhető azok megvalósulása. Az adott tanévre vonatkozó közösségfejlesztő programok, projektek, témahetek listáját tartalmazzák a munkaterv. A sok közösségi programmal a pedagógusok, a szülők minden osztályközösségben mindent megtesznek azért, hogy ne legyen perifériára szorult tanuló. (Szülői interjú)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok törekszenek a rájuk bízott csoportok közösséggé fejlesztésére. Stratégiaileg kiemelt céljainak elérési módszerei között számos osztálykirándulás, csoportszintű előadás, szakköri foglalkozás, program, verseny, témanap (egészség hete rendezvény sorozatban), múzeumi óra, szabadidős foglalkozás, akció, tábor, terepgyakorlat, stb. szerepel. Az osztályfőnöki munkával kapcsolatos elvárások és feladatok a pedagógiai programban megtalálhatók. A pedagógusok fontos feladata a tudatos közösségfejlesztés, ennek részeként a tervezés és folyamatos megvalósítás, a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési formák kialakítása jelen van főként az osztályfőnöki órákon, valamint minden iskolai szinten, pl. 5-6. évfolyam Harry Potter-projekt. (PP, Mtervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A PP-ban, munkatervekben, beszámolókból megjelenik az intézményi hagyományok ápolását támogató szervezeti kultúra: intézményi ünnepek, megemlékezések, projektek, közösségi programok, a település életéhez szervesen kapcsolódó iskola. A beszámolókból nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Fontosnak tartják a német nemzetiségi hagyományainkat (Kindernachmittag, TrachtTag), ünnepeiket, de nem feledkeznek meg volt nevelőikről sem (Frey-nap/névadójuk emlékére, Matematika verseny" Elli néni" emlékére). A hagyományos iskolai programok a munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhetők: ünnepségek, megemlékezések, az iskolánk névadójának ünnepe, iskolai szervezésű versenyek, német nemzetiségi rendezvények, osztálykirándulások, projektnap, kulturális és szabadidős foglalkozások.

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az int-ben a pedagógus és a tanulók között folyamatos információcsere különböző színtereken valósul meg: a hagyom. iskolai keretek mellett rendezv., kulturális, sport, szabadidős program szervezése, látogatása, pályázatokon való részvétel szerepel a megvalósított feladatok között. (PP, Mtervek, Beszám., Interjúk) Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést (Boldogságóra, beszélgetőkör, osztályfőnöki órák, etika órák, napközis délután). Az udvaron is folyamatos a tanár-diák beszélgetés, információcsere. A tanulókat az isk. életéről, az iskolai munkaterről, a programokról, ill. az aktuális feladatokról az isk. igazgatója, a diákönkorm. felelős vezetője és az ofő tájékoztatják. A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, telefonon, e-naplóban, az iskola és az osztályok facebook csoportjaiban, a különböző komm. csatornákon (pl.: Messenger), digitális úton, ill. írásban.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Folyamatosan törekszenek a hagyományok ápolására, a programok a munkatervekben nyomon követhetők, legtöbbjük évente ismétlődő. Fontosnak tartják a német nemzetiségi hagyományok ápolását (Kindernachmittag), az ünnepeket, de nem feledkeznek meg volt nevelőikről sem Frey-nap/a névadó emlékére, Matematika verseny" Elli néni" emlékére. A hagyományos intézményi programok csoport, osztály vagy intézményi szinten valósulnak meg.

Az intézmény közösségi programokkal színesíti, fejleszti a tanulóközösséget: Frey-nap, osztályprogramok, gyermeknap, családi nap, projektek, pl.: Csodaszarvas. (Munkaterv, Beszámoló) Ünnepek, városi és iskolai megemlékezések. (okt. 23.; március 15.) Tevékenysége kiterjed a kirándulások és a „Határtalanul” pályázat megvalósítására is. A jogszabály által előírt ünnepek megtartásán felül évszakokhoz kötődően szerveznek az összes tanulót érintő programokat, pl. farsang, Halloween, anyák napja.

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK (felső tagozatos képviselőkből álló csoport) a szabadidős tevékenységek segítőtje az intézményben. A diákönkormányzatok a tanulók önkéntes közösségei, melynek keretében a tanulók pedagógus irányítóval együtt intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzat részt vállal az intézményi, közösségi programok szervezésében a tervezéseknek megfelelően. (Szülői interjú, Pedagógus interjú) Iskolai programokat szerveztek, városi rendezvényeken vesznek részt. (papír, PET-flakonok és palackok gyűjtése, stb.) A Diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt. (PP 45., 50. o.) A diákönkormányzat részt vesz a tanév közösségi feladatainak megvalósításában. Intézményi szintű programokat szervez.

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők szerepe, hatásköre jogszerűen rögzített az intézményi dokumentumokban. A szülők közösségfejlesztésbe való bevonása kiemelkedő, melyet örömmel fogadnak. (PP, SZMSZ, Szülői interjú) A szülőkkel való együttműködés ezeknek a feladatoknak a megvalósítása során is folyamatos. A szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben: a nyitott rendezvényeken való megjelenéssel, vagy a közös rendezvényeken szervező, segítő szerepben, mint az osztály, illetve intézményi programok. (pl. Karácsony, farsangi bál, táncgála, adventi jótékonysági vásár, gyereknap, osztálykirándulások, stb.) (Szülői interjú) Segítenek a dekorálásban, a versenyek, az iskolabálak, a szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában. (Projekt nap, nyári táborok és városi programok) Szülői aktivitás példamutató a programok szervezésében, de esetenként eszközvásárláshoz is hozzájárul. Az SZMK erősen támogatja az intézményt, közvetíti a vezetés és a szülőtársak között. (PP, SZMSZ, Szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőknek, tanulóknak és az intézményi dolgozóknak lehetősége van véleményt nyilvánítani és változásokat kezdeményezni. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, meghallgatják véleményüket, visszajelzéseikre reagálnak. A szülők, tanulók és pedagógusok együttműködésének formái megjelennek az intézményi alapidokumentumokban, az intézmény mindennapjaiban. (Interjúk)

Mindegyik interjún megerősítették, hogy a nagy horderejű intézkedések meghozatalát minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményeztetése, tájékoztatása, az SZMSZ-en keresztül a szülői közösség megkeresése. (PP, SZMSZ, Szülői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az iskola programjai nyilvánosak, azokra a szülők meghívást kapnak. A programokkal maximálisan elégedettek. Sok rendezvény szervezési munkájában is aktívan bekapcsolódnak: farsangi bál, ballagás, kirándulások, Táncgála. Az osztályok Facebook-csoporton keresztül folyamatosan kommunikálnak. A szülői interjún elhangzottak megerősítették az intézményi dokumentumokban megjelenő információkat: A szülők teljes mértékben elégedettek az intézmény munkájában való részvétel minden formájával, mint mennyiségileg, mint minőségileg. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információk. Nem érzik, hogy túl sokat vagy túl keveset veszik igénybe a szülőket, illetve nem kéri őket olyan feladatok megoldására, amit nem szívesen tennének, vagy nem tudnának elvállalni. (Szülői interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A vizsgálati eredménnyel rendelkező diákok fejlesztő foglalkozásainak az ellátása helyi fejlesztő pedagógussal és a gyógypedagógus létszám bővítésével. Egyéb fejleszthető tevékenységet nem jelölünk meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény integráló, befogadó. Nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. A szociális problémákkal küszködő családokat figyelemmel kísérik, segítik. Az intézmény sok hagyománnyal, programmal rendelkezik, melyek elősegítik a pozitív személyiségfejlődést. A szülői közösséggel való együttműködésük nagyon szoros. Az intézményben folyó felzárkóztatás, integrálás, tehetséggondozás, versenyekre történő felkészítés kiemelkedő. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését. Kiemelt szerepe van az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás megalapozásának. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A PP-mal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben a PP-ban megfogalmazott célok realizálását vizsgálják az elért eredmények alapján. A kompetenciaméréseket nyomon követik, a pedagógiai munkát ezek kiértékelése sokban segíti. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése) A kompetenciamérések eredményei alapján célokat határoznak meg, melyekhez feladatokat rendelnek. Az intézkedési tervben meghatározzák az egyes pedagógusok feladatait is. Az eredmények visszacsatolása folyamatosan jelen van. A PP-ban külön fejezet foglalkozik a "tanulás tanulásával". Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulás-tanítás eredményessége a PP-ban alapelveként jelenik meg, valamint a nevelési program értékcéljai között is prioritásként szerepel. A fenntartó az idei tanévre ezt jelölte meg elsődleges pedagógiai feladatnak.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A stratégiák kidolgozásakor fontos szerepet játszanak az általános társadalmi elvárások, a szűkebb környezet, a szülők által támasztott igények. A szülői interjú során kulcsfontosságú sikertényezőként jelent meg a családi légkör, a személyes figyelem, a biztonság, és az intézményben megvalósuló magas színvonalú nevelő-oktató tevékenység.

A nevelőtestület erősségként fogalmazta meg az elkötelezettséget, a felelősségvállalást, az együttműködést a szakmai fejlődés érdekében a kollégákkal és a szülőkkel, valamint a színvonalas rendezvényeket. Folyamatos a kapcsolattartás, a nevelő-oktató munka körülményeinek javítása, zavartalansága érdekében a fenntartóval és a külső partnerekkel. Az eredményes együttműködés érdekében betekintést biztosít az intézményben folyó szakmai munkába. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló) A döntés előkészítésbe bevont partnerek: a fenntartó (KLIK), a szülők és a diákönkormányzat (DÖK).

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményi eredményeket nyilvántartják, elemzik: a tanulási eredményeket osztály és tantárgyszinten mutatják ki (tanulmányi átlagok), a tanév végi beszámolóban megjelennek a kitűnő tanulók, a bukások és a magántanulók, valamint a versenyeredmények adatai is. A továbbtanulási mutatók részletes, személyre bontott adatokat tartalmaznak.

A kompetenciamérés eredményeit elemzik, értékelik: a többéves adatokat összehasonlítják, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményeire. (SNI, BTMN, HH, HHH) A lemorzsolódási mutatókat és a hozzájuk kapcsolódó feladatok, tevékenységek értékelését az éves beszámolók tartalmazzák. Az éves intézményi beszámolóban a tankerületi elvárásnak megfelelően minden eredményességi mutató megtalálható.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje szignifikánsan nem változott, tehát évek óta hasonló. A matematika eredmények gyengébbek, a szövegértés az elmúlt évek pedagógiai munkájának köszönhetően valamivel jobb. A többéves eredményeket vizsgálva évfolyamtól, területtől és viszonyítási csoporttól függően inkább kismértékű javulást mutat. Az eredmények összehasonlító vizsgálata során nemcsak a teljesítmények alakulását, hanem annak okait is kutatják, sőt az eredmények mögött (kisiskola lévén) az adott tanulót is látják.

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény kihangsúlyozza az intézkedési terv elkészítését annak érdekében, hogy a jövőbeni eredmények javuljanak. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése) A beszámolóban megjelenik: gyermekvédelem és gyermekjóléti munka, tanulmányi munka - tantárgyanként, egészségvédelmi, viselkedéskultúra, egyéni fejlesztés, pedagógusminősítés, kompetenciafejlesztés egyes területeinek eredménye. Jó eredményeket érnek el a HH-s, HHH-s tanulók felzárkóztatásában. (Vezetői interjú) Az intézmény személyiség- és közösségfejlesztési tevékenységére irányuló projektek sikeresek. Pl.: önismereti tréning, Boldogság-órák, hagyományőrzés. (Frey-nap, Kindernachmittag) Legfőbb eredményüknek azt tartják, hogy egyre többen választják intézményüket a más településen élő iskoláskorúak is. Az idei évben már 30 bejáró tanulójuk van, ez a tanulók 1/3-a.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes: pl.: német nemzetiségi nyelvoktatás, DSD-nyelvvizsga, felkészítés a továbbtanulásra, gimnáziumi emelt szintű oktatásra való sikeres felvételi vizsga. A versenyek a pandémia ideje alatt elmaradtak, az nem releváns. Elsősorban a német nemzetiségi nyelvoktatás eredményeire büszkék. Sajnos már nem hoznak otthonról anyanyelvi tudást a gyermekek, így az iskola feladata a nyelv és a kultúra átadása.

Az elmúlt évek során törekedtek arra, hogy a 8. osztály végére DSD nyelvvizsgát tegyenek tanulóik, s erre volt is példa. Szeretnék ezt a jövőben is megtartani. Ezenfelül a sporteredményeik figyelemre méltóak, elsősorban foci, röplabda, strandröplabda versenyeken vesznek részt tanulóik. A diákok versenyeken való szereplése rendszeres és eredményes. A felvételi eredményeik az iskola és a szülői elvárásoknak megfelelőek. (Szülői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak együttműködésére van szükség; ezt a tényt alátámasztja a munkatervekben rögzített személyekhez kapcsolódó folyamatos és/vagy eseti feladatok, tevékenységek és a pedagógus interjúban elmondottak. Az interjúból kiderül, hogy az eredmények eléréséhez a pedagógus közösség minden tagja hozzájárul. (Szülői interjú, Pedagógus interjú) A kollégák túlterheltek, mégis erejük maximumát adják, igyekeznek a legkevesebb sérüléssel tenni ezt, amiből a tanulók szinte semmit nem észlelnek. (Szülői interjú) A beszámolóban megjelenik: műsorokra való felkészítés, beszámolók elkészítése, mulasztások és hiányzások csökkentése, stb. Az iskola eredményeinek elérése a nevelőtestület és az intézményben dolgozók közös munkájának eredménye. (Vezetői interjú, Szülői interjú, Pedagógus interjú, Éves beszámolók)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény a 2019-2020. tanévben elnyerte az örökös Boldog Iskola címet. A Mohácsi Tankerületi Központ visszajelzései alapján elégedettek a munkájukkal, de külön díjjal, külső elismeréssel nem rendelkeznek.

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A munkaterv és beszámolók részletesen tartalmazzák az intézményi eredményeket, a velük kapcsolatos célokat, feladatokat. A pedagógiai értekezletek egyik fontos témája a tanév munkájának értékelése, melyet a gyakorlatban tanévenként legalább két alkalommal elvégeznek. Az elemzés-értékelés a konkrét eredményességi mutatók alapján történik. (Tanulmányi és mérési eredmények, egyéb tanulmányi mutatók) Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A kompetenciamérésekről készült részletes elemzés mindig fontos része beszámolóknak és az értekezleteknek. A legsikeresebb diákjaikat jutalmazták. Az iskolán kívüli megmérettetéseken szerzett okleveleket az iskola faliújságján kifüggesztik.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevelőtest. felelősen kezeli az eredmények elemzését, keresi az okokat, és igyekszik megoldási javaslatokat, feladatokat megfogalmazni. A vezetői beszámolók nemcsak az intézmény élén álló vezető összegző tapasztalatait, hanem tanítói/szaktanári észrevételeket, véleményeket is tartalmazza. Az éves munkatervben az előző év beszámolója alapján meghatározzák a tanulói teljesítmények növelése érdekében végzendő feladatokat: megfelelő olvasástanítási módszer megválasztása (Meixner 1-2. o.), diff., a tanulók felzárkóztatása alsó tagozaton, egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalk., módszertani sokszínűség a tanórákon, a tanulók motiválása, olvasás, íráskészség fejlesztése minden tanórán. A lemorzsolódási mutatók javítására intézményi intézkedési terv is készült. Az eredm. elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A nevelőtest. egésze belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatja az eredményes oktatást, nevelést.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az ellenőrzések, a mérések eredményei meghatározók a nevelési-oktatási folyamat folytatásának meghatározásánál. Visszajelzést kapnak a pozitív és a negatív folyamatokról, ennek megfelelően szükség esetén változtatnak módszereken, eszközökön, eljárásokon. Problémák esetén a munkacsoportoknak is feladatot ad a változtatás módjának a megtalálása. (Vezetői interjú) Az intézmény önértékelésében kiemelt szerepet kap a mérési eredmények jobbá tétele, ezt a Vezetői interjú is megerősítette. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Témája értekezleteknek, munkacsoportos és tanév végi beszámolóknak. Mind a külső, mind pedig a belső mérési eredményeket felhasználják az önértékelés elkészítésénél. Az önértékelés eredményességi mutatói azonban nem teljesen kidolgozottak. Az intézményi önértékelés során a belső és külső mérési eredményeket számba veszik, mely alapján Intézményfejlesztési tervet készítenek.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók további iskolai eredményeinek nyomon követése részben a középiskolák hivatalos visszajelzése alapján történik, részben pedig a kistélepülési előnyök felhasználásával - a családokkal, illetve a tanulókkal való egyéb találkozások, informálódások alapján. A diákok évről évre visszalátogatnak az intézménybe. Ezek alapján azt a következtetést vonják le, hogy tanulók az iskolájukban megszerzett tudással jól megállják a helyüket a középiskolákban. (Vezetői interjú) A továbbtanulással kapcsolatos célok megjelennek a PP-ban. Rendszeresen élnek a pályaválasztási tanácsadás által nyújtott lehetőségekkel is. A továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció osztályfőnöki feladat. A középiskoláktól kapott eredményeket évről évre elemzik, iktatják.

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulási utak követéséből származó eredmények az intézmény számára visszacsatolásként működnek: a pedagógiai hatékonyságot megerősítik, illetve korrekciókat is végeznek. Felkészítés a továbbtanulásra, felvételi vizsgára. A továbbtanulási adatokat nyilvántartják. A pályaválasztás segítése, pályaorientáció rendszeres. A tanulói eredmények nyomon követhetők, megjelennek az intézményi dokumentumokban, amelyeket alapul vesznek a pedagógiai munka tervezésében, fejlesztésében. (Év végi beszámoló) A pedagógus interjúkból kiderült, hogy ezek az eredmények felhasználásra kerülnek a pedagógiai munka fejlesztésére. (Pedagógus interjú) A pedagógiai munka fejlesztésénél figyelnek, hogy a továbbtanulás tapasztalatait mind a nevelés, mind a tantárgyi tudás esetében beépítsék a napi nevelő-oktató munkájukba, használható ismereteket, készségeket adjanak. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelésében kiemelt szerepet kap a mérési eredmények jobbá tétele, ezt a vezetői interjú is megerősítette. Az intézményfejlesztési tervben leírtaknak megfelelően a belső és külső mérési eredmények, a be- és kimeneti mérések eredményeinek elemzése, majd a pedagógiai célok és feladatok beazonosítása, meghatározása, intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és effektívebb visszacsatolása. Kompetenciamérések eredményeinek javítása. A tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében, a pályaorientációs tevékenységben.

Kiemelkedő tevékenységek:

A mtervek és beszámolók szervesen kapcsolódnak a PP-ban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. A tényfeltárás, az eredm. elemzése évről évre rendsz. megtörténik. A képzési formák igazodnak a társadalmi adottságokhoz és a szülői igényekhez. Ezt tükrözik az eredm. is. A beszám. részletessége, konkrét jellege, a közösség jellemzőinek bemutatása, helyzetelemzése és értékelése. Az eredm. napi szinten való megjelenítése a KRÉTA naplóban, ami a szülők által rendsz. követhető. Követendő mintaként szolgálhat a folyamatos fejlődés és a fejlesztés igénye az intézményben. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredm. teljesülése. A német nemzetiségi nyelv magas szintű effektív oktatása, annak eredményei. A hátr. helyzetű tanulók szocializációjának rendszerszintű segítése és annak eredm. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben nincs formális munkaközösség. Az intézményben feladatcentrikusan felálló informális szakmai közösségek működnek, melyekben a feladatok elosztása érdeklődési kör, kompetencia és az egyenlő terhelés elve szerint történik. Tankerületi szinten vesznek részt a német, a reál és a természettudományos munkaközösség munkájában. Munkacsoportok, egy adott feladat végrehajtására szerveződött teamek együttműködése valósul meg adott feladatra, projektre. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény éves tervének megfelelően, a feladatok végrehajtására jönnek létre munkacsoportok. A pedagógusok és informális szakmai közösségeik tervezési tevékenysége megjelenik a Munkatervekben és az Éves beszámolóknak is. A megbízatások, ellátott feladatok, sőt a pedagógusok által megfogalmazott személyes célok is megfogalmazódnak a fenti tervezési dokumentumokban. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A feladatcentrikusan felálló informális szakmai közösségekben a feladattelepítés felkészültség és érdeklődési kör szerint történik. Az intézményvezetés az ún. kulcsemberek kiválasztásával és egyéb motivációs eszközökkel realizálja a feladatelosztást. A Munkatervekben taxatív felsorolja a megbízatásokat és az ellátott feladatokat. (Munkatervek)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai csoportok intézményen belüli együttműködése példaértékű. Egy-egy feladat végrehajtására teamek szerveződnek. Az egész tantestület egy kis csoport. A pedagógusok intézményközi szakmai műhelyekhez is kapcsolódnak: természettudományos és nyelvi munkacsoport. (Munkatervek, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja a szakmai együttműködéseket, az innovációk és fejlesztések tekintetében támaszkodik a munkájukra. Az itt tanító pedagógusok kollegiálisak, számíthatnak egymásra, egymás ötleteire, segítségére. Problémáik megoldásában legfontosabb eszközük a közös gondolkodás. Megtervezik, ismertetik és megvalósítják közös céljaikat. A rendezvények is lehetőséget biztosítanak a szakmai együttműködésre. A vezetőség igényli a véleményüket, támogatja ötleteiket, kezdeményezéseiket. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú) Az együttműködések realizálása a közös programok megvalósítása során is létrejön, ami a vezetőség elvárása is egyben. (pl.: Témahetek, témanapok, stb.)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a szakmai csoportok bevonásával és közreműködésével történik. A pedagógiai feladatok megvalósítását az intézmény vezetése ellenőrzi és értékeli. Az önértékelést az intézmény vezetése és a 3 tagú minőségbiztosítási csoport irányításával végzik. Ez tervezetten történik. A tanév során óralátogatásokra, megbeszélésekre, feladatok egyeztetésére kerül sor. (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú) Az intézményi önértékelés részben történt csak meg. (Pandémiás helyzet) Az e területhez kapcsolódó folyamatos fejlesztési igény nyomon követhető. (Kérdőíves felmérések, Vezetői önértékelés, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk) Kialakítják az egységes követelményrendszert, felmérik és értékelik a tanulók ismeretszintjét. Javaslatot tesznek a speciális irányok megválasztására.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberek a feladatok minél magasabb ellátása érdekében. Szakmai munkaközösség hiányában az intézmény vezetője a nevelőtestület véleményének meghallgatásával készíti el az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását, felülvizsgálja, értékeli azokat a nevelőtestület bevonásával. Kikéri véleményüket a változtatásokról. Segíti munkatársait ezek megvalósításában. A pályázatok megírásában is rendszeresen meghallgatja a pedagógusok igényeit, javaslatait, valamint bevonja őket a feladatok megoldásába. Az intézmény mérete és a nevelőtestület létszáma lehetővé teszi a pedagógusok kezdeményező együttműködését egymással, illetve a szakmai munkát segítő szakemberekkel. Ez a magas színvonalú kooperáció nagyban hozzájárul a felmerülő problémák hatékony és gördülékeny megoldásához. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Szülői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*Az isk. szervezeti egységeinek a kapcsolatrendszere kidolgozott. A nevelőtestület a színvonalas nevelő-
oktató munka érdekében elkötelezett, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség.
Rendszeresen vannak munkaértekezletek, aktuális prog., rendezvények illetve problémák
megbeszélésére, a jó gyakorlataik megismerésére. A bevezetett új módszerek eredményességét is itt
osztják meg egymással. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyak. gyűjtése, ötletek,
egyéni erősségek, külső erőforrások, pályázati lehetőségek feltérképezése és bevonása természetes
gyakorlata az intézménynek. (PP) Az intézmény méretéhez, illetve alapidokumentumaiban
megfogalmazott céljaihoz igazodó, hatékony és színvonalas szervezeti kultúrát alakítottak ki. Ez
optimális keretet biztosít a szakmai műhelymunkákhoz. (Elégedettségi mérések dokumentumai, Szülői
int., SZMSZ, Pedagógus interjú, Vezetői pályázat) A belső tudásmegosztás formái még: szakmai
műhelymunka, óralátogatás, bemutató óra, tapasztalatcsere.*

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*A vezető támogatja a kollégák jó gyakorlatait, innovatív kezdeményezéseit, kreatív munkájukat. Az
intézmény nagy hangsúlyt fektet a rendszeres, szervezett belső továbbképzésre, illetve ösztönzi az
egyéni önképzési lehetőségek kihasználását is. A belső továbbképzések tervezetten, hatékony
tudásmegosztási módok alapján folynak. A tantestület nyitott és fogékony az újra. Egymástól is
szívesen tanulnak. A továbbképzésen, tréningeken, minősítésen látottakat vagy bemutatják
egymásnak, vagy az értekezlet alkalmával szánnak rá időt annak elmondására. A belső
tudásmegosztás színterei lehetnek a bemutató órák, előadások, értekezletek, valamint a különböző
formájú beszélgetések. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú, Vezetői interjú) Az
intézményvezető az intézmény vezetése mellett szakértői feladatokat is ellát. A jó tapasztalatait mindig
megosztja kollégáival. (Vezetői interjú)*

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*Az informális szakmai csoportokon belül és a nevelőtestület tagjai között is folyamatos a
tudásmegosztás. (Pedagógus interjú) Tanfolyamokon, továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása,
hasznosítása nagy részben megtörténik. A szaktárgyi szakmai feladatok esetében, a jó gyakorlatok
átadásában-átvételében, a továbbképzések tapasztalatainak megosztásában válik ez láthatóvá.
Megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett ismereteiket értekezleteken, az azonos tantárgyat
tanítókkal. Külső előadókat is meghívnak. A Mohácsi Meixner EGYMI munkatársa a nevelőknek külön
tájékoztató délutánt tartott az SNI tanulókról, hogy minden tanulót egyenként "megismerjenek". Pl.
egy ilyen tájékoztatón minden nevelő részt vesz.*

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kis intézmény lévén a kétirányú információáramlás gyors és azonnali reagálást tesz lehetővé. Az információ átadása hagyományos módon (szóban illetve írásban) vagy digitálisan (e-mail, Messenger, stb.) is lehetséges és megtörténik. A kétirányú információáramlás eljárásrendje szabályozott. A vezetők is mindig készen állnak a segítségnyújtásra, az ajtó mindig nyitva áll a pedagógusok előtt. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Az intézménynek elsődleges a pozitív kép kialakítása az intézményről. Ennek érdekében többféle kommunikációs eszközt, csatornát alkalmaznak. Ezeket igyekeznek célszerűen, adott helyzetnek, a partner személyének megfelelő módon használni. A hatékony információáramláshoz számos kommunikációs csatornát használnak: tervezett és alkalmi értekezletek, informális beszélgetések, email, telefon, nevelőtestületi online csoport, levél, információs tábla, intézményi honlap, szülői online csoport, stb. (Szülői interjú, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Havi gyakorisággal van munkaértekezlet, évente két nevelőtestületi nevelési értekezlet. Az információáramlás és a kommunikáció szervezett és hatékony. Szabályozásukat az alapdokumentumok tartalmazzák, megvalósulásukról a helyszíni ellenőrzéskor meggyőződünk. (SZMSZ, Beszámoló, Pedagógus interjú, Szülői interjú, Intézményi honlap)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni ellenőrzés alapján az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel egyaránt él az intézmény. Az információ közvetlen továbbítása a napi kapcsolattartás során szóban, papír alapon és e-mailen is megvalósul. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) A tanulók, az osztályfőnökük és az osztályban tanító tanáraik is nagy előszeretettel működtetik az osztályaik facebook csoportjait, ahol naponta osztanak meg hasznos információkat. (Pedagógus interjú, Szülői interjú) A szülők tájékoztatása hagyományosan papír alapon, szóban, elektronikus úton történik. (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás) A szülők részéről maximális elégedettség jellemzi az információáramlást. (Szülői interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni ellenőrzés alapján az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés.

A munkaértekezleteken az intézményvezető tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, jogszabályi változásokról, a szakmai munkát érinti elvárásokról, újdonságokról, továbbképzésekről. Az információ átadása biztosított szóban és e-mailen is, ha nagyon gyorsan kell reagálni a helyzetre. (Pedagógus interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek egy része tervezett (havonta egy), más részük feladathoz, problémához igazodó ad hoc jellegű. Összehívásuk célszerűségi alapon történik, a számuk megfelelő, résztvevői a témában érdekeltek. Az utóbbiakat rendkívüli, a pedagógusok meghatározott %-át érintő kérdések felmerülése esetén hívhatják össze. A munkaterv tartalmazza az értekezletek idejét, felelőseit. Egy tanév során a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség az éves rendszeres értekezleteken kívül rendszerességgel részt vesz munkaértekezleteken, ahol értékelik az előző időszak eseményeit, (a tanulók magatartás, szorgalom osztályzatait) megbeszélik a következő időszak feladatait. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményvezetés prioritásként kezeli a pedagógiai folyamat értékelését, a tapasztalatok beépítését a következő tervezési folyamatba. Ezért nagy hangsúlyt fektet az értékeléssel, elismeréssel összefüggő információk megfogalmazására, közlésére. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézmény vezetője fontosnak tartja a pozitív megerősítést. Az óralátogatáson értékelt pedagógus megbeszélés formájában kap azonnali és közvetlen visszacsatolást a munkájáról. Óralátogatásokról jegyzőkönyv készül. A belső ellenőrzés során írásban is rögzítik az értékeléseket. (Beszámoló) Beszámoló tartalmazza a tanulókkal kapcsolatos sikereket, eredményeket. (Versenyeredmények) A tanévek során az intézményvezető a pedagógusok óráját látogatja, értékeli. Észrevételei fejlesztő, támogató, építő jellegűek. (Pedagógus interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Intézményen belüli munkaközösségek létrehozásával a szakmai munka megerősítése, támogatása. Az intézményben tapasztalt magas színvonalú szakmai munka keretében láthattunk olyan innovációra és jó gyakorlatra alkalmas ötleteket, melyek dokumentálása és közkinccsá tétele javasolt. Pl.: Harry Potter könyvekből ismert „Házak közötti versengés”. A nevelők között az innovátori tevékenységet szívesen felvállaló kolléga megkeresése, motiválása a fenti cél megvalósítása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az int. dolgozóinak szakmai elkötelezettsége példaértékű együttműködési kereteket és kooperációs tevékenységet eredményez. Ez nagyban hozzájárul a pedag. munka magas színvonalához. A vezetés elkötelezettsége és ösztönzése a szakmai fejlődéshez, a szükséges képzési és továbbképzési feltételek megteremtése. A nevelőtestületen belüli együttműködés, a gyors, folyamatos és hatékony komm. Az int. személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája. Az iskolavezetés támogató attitűdje - továbbképzésekre, megújulásra teret biztosít a támogató vezetőségi magatartás. Követendő példa a pedag. összetartása, közös gondolkodása, munkabíró képessége a tanulókért, a jó célokért. A tanulók érdekében a ped. kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Kiemelkedő a pedag. és a szülők közötti kapcsolattartás, együttműködés, segítőkészség is. Példaértékű a vezetőség és a tantestület között meglévő asszertív komm., összefogás, együtt gondolkodás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét. Ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti, véleményezési lehetőséget biztosít számukra. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Intézményüket széles kapcsolati háló jellemzi. (SZMSZ 21. o.) Szervezőként és szereplőként is részt vesz a település rendezvényein, ünnepségein. (Vezetői int.) Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az iskola a fenntartóval, az iskolai szülői szervezettel, a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezetekkel: iskolaorvos, védőnők, Szülői Munkaközösség, intézményi tanács, óvoda, stb. Napi kapcsolata van a Mohács Kistérségi Családsegítő Szolgálat szakembereivel. (PP 65-68. o.) A partnerekkel való kapcsolatnál elsősorban prioritást élveznek a helyi civil szervezetek és a sportegyesület. (Majsi Táncsics Sportegyesület) (Pedagógus interjú, Szülői int.)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény jelentős külső partneri körrel rendelkezik. A kapcsolattartás a fenntartó, az iskola, a pedagógusok és tanulók között jól működik: a Mohács Kistérségi Családsegítő Szolgálat szakembereivel, Majsi Magyar-Német Kulturális Egyesülettel, Majsi Kulturális Egyesülettel, MTKT Idősek Klubjával, Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, Mohácsi Rendőrkapitányság, stb. (PP 65-68. o.) A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy programok, feladatok esetén hatékonyan bekapcsolódhassanak az előkészítésbe, tevékenységeikkel támogassák a megvalósulást. (Pedagógus interjú, Szülői interjú) A kapcsolattartás iskola, pedagógus és tanuló között intenzív, jól működik. Ismertetik munkatervüket, számítanak a segítségükre, bevonják őket a közös programok szervezésébe. A szülőkkel való együttműködés ezeknek a feladatoknak a megvalósítása során is folyamatos.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai programban megtalálhatók a szülő, a tanuló, a pedagógusok és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái és szabályai. Ebben szabályozzák a kapcsolattartást a nevelők és a szülők között, az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait, együttműködését az iskolán kívüli intézményekkel, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskola egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, stb. (PP 66-68. o.) Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az együttműködés a gyakorlatban is jól működik. (Interjúk) Az intézmény dokumentumai tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, tevékenységeket. A szülők tájékoztatásáról, a velük való kapcsolattartás módjáról részletesen olvashatunk, az együttműködést részletesen bemutatják. (PP 63-67. o.)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel (szülőkkel, fenntartóval, Mohács Kistérségi Családsegítő Szolgálat szakembereivel, védőnővel, óvodával, stb.) való egyeztetés. (Munkaterv, Vezető interjú 4., Pedagógus interjú 23.) A szülőkkel való együttműködés, a szülők és az érintett külső partnerek bevonása ezeknek a feladatoknak a megvalósítása során is folyamatos.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A vezetői interjú során kiderült, hogy ennek az igénynek a felmérése a legfontosabb fórumokon megtörténik. (Vezetői interjú) A partnerek igényeit, elégedettségét az intézmény felméri és befogadja innovatív ötleteiket. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése (jelzések, szakmai beszélgetések, programok kapcsán). A Pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv készítésénél biztosítják a véleményezési jogot az érintettek számára is. Az intézmény az azonosított partnerek igényeiről, tevékenységeikről tartalomleírással is rendelkezik. Az együttműködés a gyakorlatban is jól működik. (Interjúk) Az intézmény dokumentumai tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, tevékenységeket. A szülők tájékoztatásáról, a velük való kapcsolattartás módjáról is részletesen olvashatunk. (PP 63-67. o.)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése rendszerkövető, jól kidolgozott és nyomon követhető. Konkrét panaszkezelési eljárásrenddel rendelkeznek. (Panaszkezelési Szabályzat) Részletes leírás található a tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elveiről az iskola házirendjében. (Házirend 12-14. o.)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek a honlapon, melynek folyamatos fejlesztése az intézmény önfejlesztési tervében is szerepel. (Kréta, az iskola Facebook oldala, Közzétételi lista, stb.) A szülő tájékoztatása a szülői értekezleten és a nyílt tanítási napon, valamint írásbeli tájékoztatás révén történik. (PP 65-67. o.) A követelményrendszert a szülőkkel és diákokkal is megismertetik. Az intézmény honlapja működő és bárki számára elérhető.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskola elsősorban a Kréta rendszeren és saját Facebook oldalán tájékoztatja külső partnereit, ezt a szülők és a partnerek is szívesen olvassák (ez a honlapnál gyorsabb és könnyebben kezelhető megoldás, így minden információ, esemény ezen az oldalon megtalálható) (PP 41. o.) Már sok éve alkalmazzák az elektronikus naplót, melynek elsődleges célja a szülők tájékoztatása a tanuló előmeneteléről. (PP) Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok, pecsét hitelesítési és kezelési rendjét rögzítették (SZMSZ 27-28. o.) A közzétételi lista feltöltött. Az e-napló, a szülők naprakész informálására a megszokott módon rendelkezésre áll. Iskola weblapja működik, folyamatosan új információkkal bővül. Az e-napló mellett a hagyományos szóbeli és papíralapú tájékoztatás is használatos. A további hatékony tájékoztatási lehetőségeket folyamatosan keresik.

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik, s ha szükséges, akkor módosítanak rajta. Az elégedettségmérés megtörténik, eredményeit kiértékelik. Véleményezési lehetőséget biztosítanak szülői értekezletek és a fogadóórák keretében is. Az intézmény honlapja naprakész, frissítése folyamatos. (Vezetői interjú) Az intézményfejlesztési tervük egyik feladata, hogy az információ biztosan eljusson minden szülőhöz.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Helyszínt ad a települési szintű kulturális és sport, szabadidős és szünidei programoknak. Az iskola a település egyetlen általános iskolája. A tanulók és a nevelők aktív részesei a falu kulturális életének (idősek köszöntése, falunap, falukarácsony, nagyobb egyházi ünnepek, 90-95-100. születésnap megemlékezések, egyesületi rendezvények, ünnepélyek). A rendezvények szervezését az iskola végzi. A helyi sportegyesület, melynek egyik vezetője az iskola testnevelő tanára, a tanulókat minden lehetséges módon bevonja az egyesület életébe.

A közös műsorok, az ünnepségek, a programok, a kirándulások szervezése, a szabadidős foglalkozások, a fellépési lehetőségek diákjaik számára falusi és iskolai ünnepségeken rendszeresek. (SZMSZ 21. o.)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Helyszínt ad a települési szintű kulturális és sport, szabadidős és szünidei programoknak. A közös műsorok, az ünnepségek, a programok, a kirándulások szervezése, a szabadidős foglalkozások, a fellépési lehetőségek diákjaik számára falusi és iskolai ünnepségeken rendszeresek. (PP 21.) Iskolai ünnepek, megemlékezése. (Munkaterv 2019-2020 13-14. o., Munkaterv 2020-2021 12-17. o.) A helyi kulturális rendezvények aktív szervezői a pedagógusok, így részvételük is egyértelmű. A környék általános iskoláinak felhívására részt vesznek különböző versenyeken, programokon (Szövegértő Lippó, versmondó Mohács, sportversenyek)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A dokumentumokban nem található utalás arra, hogy a külső partnerek díjakkal, felterjesztésekkel jutalmaznák az intézményt, a pedagógusok munkáját, erőfeszítéseit. A vezetői interjúból kiderült, hogy nincs ilyen fajta elismerés, illetve díjazás. Tanulmányi versenyeket szerveznek és részt vesznek különböző helyi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyeken is. Ott részesülnek a tanulók az elért eredményeik alapján némi jutalmazásban, elismerésben.

nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntart. fejlődést diákcentrikus és tevékenységközpontú pedagógiával igyekszik megvalósítani. Az int. a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is. Támogatja a ped. és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntarth. fejlődés szemléletmódját (szemétszedés a településen, papírgyűjtés, hulladék haszn., magaságyás készítése). Rendszeresen beneveznek a Fenntarthatósági projekt témahétre. Mohácsi Rendőrkapitányság: KEVE progr. A tevékenységek között szerepel: ökológiai lábnyom, faültetés, gumi ülőke, stb. A fenntartható fejlődés kérdésköre megjelenik sok tantárgy tanmenetében, beillesztik - ha ez a témával összhangba hozható - a tanítási órákon folyó munkába. Emellett gyakran kirándulnak osztálykeretben a természetbe, figyelik meg különböző helyeken a gazdálkodás alapelemeit. Tárgyakat készítenek újrahasznosított anyagokból, s ezek dekorációként megjelennek a termekben. (Vez. int.)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény külső kapcsolatainak további fenntartása. A partneri igények feltérképezése, annak dokumentálása, majd a célok és feladatok beazonosítása. Szorosabb kapcsolat, együttműködés kialakítása a környék/tankerület iskoláival az innovatív, jó gyakorlatok megismerésére és átvételére. A tantestület tagjainak részvétele jó gyakorlatokra irányuló, valamint tanulásmódszertannal kapcsolatos továbbképzéseken. Szakmai munkaközösségek megalakításának a támogatása a Mohácsi Tankerület részéről. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerése különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölés. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának hatékony megvalósítása érdekében pályázhat az ökoiskolai, örökös ökoiskolai címre. Ennek elérése érdekében tájékozódhat az ökoiskolai kritériumrendszer elemeiről.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az int. partneri kapcsolatai magas színvonalon működnek. Hatékony kommunikációt folytat minden külső partnerrel, különösen figyel a szülőkkel való kapcsolatokra. A tanulók szüleit bevonja az isk. munkába. Aktív szerepvállalás a helyi társadalmi, kulturális és sportéletben. Együttműködik a gyermekvédelmi foglalkozó hatóságokkal, szervezetekkel. Az int. honlapja frissül, a külső partnerek számára a tájékoztatás megoldott. Az egész évben a tanulók számára számtalan program valósul meg magas színvonalon. A tantest. összefogása, helytállása, magas szintű szakmai munkája példaértékű. Ez az emberséges vezetőségnek is nagyban köszönhető! A szülők is elégedettek! Ember- és gyerekközpontúság az iskola prioritása. A koll. segítőkészek, a gyerekek tisztelettudóak, illedelmesen köszönnek. Oldott, jó tantest. légkör. A koll. közti viszony nem ellenséges, hanem egymást segítő kapcs. a determináns. A fenntarthat. fejlődés szemléletmódjának magas szintű kivitelezése programjaikban és megvalósításukban.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkatervek, beszámolók felelősök és határidő megjelölésével szabályozzák a hiányosságok jelzését, a megvalósulás mikéntjét. Infrastrukturális szempontból a fenntartó messzemenő támogatást biztosított. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Támogatják az eredményes, gyermekcentrikus tanulási eljárásokat. (Szülői interjú, Pedagógus interjú, Beszámolók) A PP-hoz szükséges infrastrukturális feltételeket az éves munkatervek is vizsgálják. Ezeket a munkatervekben minden évben megfelelően rögzítik és ennek megfelelően jelzik a fenntartó számára az igényeket, hiányokat. (Vezetői interjú) Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket. Reális képpel rendelkezik a tárgyi és a humánerőforrás szükségleteiről. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Intézményi bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az elmúlt évek pályázatainak köszönhetően az intézmény infrastrukturális feltételei nagyon sokat fejlődtek: tornaterem tetőzetének cseréje, energetikai fejlesztés, fűtőkorszerűsítés, féltető kialakítása, az udvar térkövezése, fejlesztő szoba, eszközvásárlás. Az okostanterem kialakítása folyamatban van, s elmondható, hogy minden tanteremben megoldott az IKT eszköz használat. (érintőképernyős panel, digitális tábla) A szakmai alapidokumentumaiban és tervezési dokumentumaiban aktuálisan rögzíti a tárgyi és humánerőforrás szükségleteit. A 20/2012-es kormányrendeletben meghatározott kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben leírtak rendelkezésre állnak. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Intézményi bejárás)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartja. Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszenek, mely nem csupán fenntartói kérés. Az elmúlt évek során mindig törekedtek arra, hogy jó példát mutassanak a tanulók felé a fenntartható fejlődés szempontjából is. Ez az elvárás a pedagógiai programban prioritásként került megfogalmazásra "ökológiai morál", mint nevelési cél eléréseként.

A munkatervek ezen cél érdekében határozzák meg a konkrét feladatokat, programokat. Konkrét megvalósulási formái: a használt elemek gyűjtése, papírgyűjtés, stb. Energiatakarékossági intézkedéseket vezettek be. Törekcsenek az elektronikus tájékoztatás előtérbe helyezésére mind a szülők, mind a partnerek számára, hogy minél kevesebb papír fogyjon. A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés stratégiaiilag kiemelt céljai dominánsak az intézményben. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Szülői interjú, Intézményi bejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Rendszeresen felméri az igényeket és egyeztetnek a fenntartóval. Az alapító okiratban, illetve szakmai alapidokumentumban felvállalt feladat a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése, oktatása. A nevelő-oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, a differenciálás. Az EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése nyertes pályázat része volt egy fejlesztő terem kialakítása. Az intézményben szükséges fejlesztést SNI tanulóknál utazó gyógypedagógus (Meixner Ildikó EGYMI, Mohács), BTMN tanulóknál egyéni fejlesztési terv alapján helyi pedagógus látja el. A foglalkozások megtartásához jól felszerelt fejlesztő terem áll rendelkezésre. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú, Intézményi bejárás, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Az előbb említett pályázat része volt egy komoly eszközbeszerzés a fejlesztő szoba számára. IKT eszközökkel felszerelt fejlesztő szoba áll rendelkezésre. A személyi feltételek további javítása érdekében egy helyi pedagógus jelenleg tanulmányokat folytat, hogy legyen helyben is gyógypedagógus, ne csak utazó kolléga. (Vezetői interjú, Beiskolázási terv, Munkatervek, Intézményi bejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény pedagógusai megfelelő ismeretekkel rendelkeznek az IKT eszközök tanórai (prezentációk, interaktív feladatok, stb.) és tanórán kívüli használatában. Szívesen és gyakran alkalmazzák az IKT eszközök adta lehetőségeket és a digitális tananyagokat a nevelő-oktató munkában. Ezek a PowerPoint, a projektor, a számítógép, az interaktív tábla. A tantermek IKT-felszereltsége megfelelő, informatika terem biztosítja a diákok digitális kompetenciájának fejlesztését.

Az intézmény éves munkaterveiben megjelenik ez az elvárás, a beszámolókból nyomon követhető a megvalósulás. (PP, Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Intézményi bejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény munkaterveiben rendszeresen bemutatja a humánerőforrás-szükségletét és utal a hiányterületekre. A személyi feltételek optimalizálása érdekében részmunkaidős nevelőket és nyugdíjas óraadó pedagógust alkalmaznak. Az intézményi célok megvalósításánál figyelembe veszik a személyi és tárgyi feltételeket. A továbbképzési programban és a beiskolázási tervben prioritása van azoknak a képzéseknek, amelyek a szakos ellátottságot biztosítják. A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. Az irányok, a területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit. A magas számú kiemelt figyelmet igénylő tanuló eredményes oktatása érdekében támogatják az olyan képzéseken való részvételt, ahol sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos új ismereteket szerezhettek a pedagógusok. Ösztönzik és támogatják a továbbtanulást. (gyógypedagógus) (Munkatervek, Vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beszámoló, a munkatervek mellett a személyes kapcsolattartás alapján a humánerőforrás változását a vezető megbeszéli a fenntartóval. A humánerőforrás szükségletnél felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A várható hiányt (nyugdíjazás) stratégiai szinten tervezhető időben, a váratlanul felmerülő hiányt (polgármesteri megbízatás, gyás, áthelyezés) azonnal jelzi a fenntartó felé. A tervezésénél a vezetők figyelembe veszik az intézmény humánerőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. Az intézményvezető támogatja, képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. Elsősorban azokat, akiknek a 7 éves ciklusban még nem sikerült teljesítenie a kötelezően előírt 120 órát, bár ezzel jelenleg időarányosan jól állnak. (Vezetői interjú, Beszámoló)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakmai szempontok az elsődlegesek. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés elve érvényesül. Az oktató–nevelő feladatok elosztásában a tantárgyfelosztás, a megbízatások és feladattelepítés rendje, illetve a helyettesítés megszervezése meghatározó fontossággal bír.

A pedagógusok lehetőség szerinti egyenletes terhelését az intézmény vezetője fontosnak tartja, annak megvalósítására kiemelt figyelmet fordít. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A PP céljainak megfelel a nevelőtestület összetétele, képzettsége. A 120 órás képzések időarányosan teljesítettek. Az intézmény szakos ellátottsága pillanatnyilag nem teljes körű. Óradók és nyugdíjasok alkalmazásával biztosítják a hiányterületek ellátását. A pedagógusok képzettsége döntően megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény céljainak. A szakosellátottság az intézmény méretéhez és földrajzi adottságaihoz mérten kielégítő. Biológia és kémiai tantárgyból azonban nincs szakos nevelő, ezt más intézményből (Lippó) való áttanítással oldják meg. Két hiányszak (rajz és informatika) nehezíti évek óta a pedagógiai munkát, ezen tárgyakat egyéb szakos nevelők tanítják. (Munkatervek, Vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézm. pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítják ki. Fontosnak tartják, hogy a nevelők folyamatosan megújítsák ismereteiket, módszertani kultúrájukat. A képzésekre való jelentkezésnél előnyben részesítik azokat, akiknek kevesebb idő áll rendelkezésükre a kreditek megszerzésére. A helyszíneknél a közelebbi helyszíneket, valamint az IKT eszközök használatához kapcsolható, esetleg egész tantestületet érintő továbbképzéseket választják. A továbbképzési program összeállításának a szempontjai: Hétévenkénti továbbképzési kötelezettség, szakvizsga alprogram megvalósítása, szakmailag magas színvonalú, de alacsony költségű képzések. Az térítésmentes, helyileg közelebbi továbbképzések jelenleg prioritást élveznek. A munkatervek ezekkel koherensen rögzítik a beiskolázási tervekből adódó munkatervi feladatokat. (Továbbkép. pr, Beiskolázási terv, Önértékelés önfejlesztési tervei, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A ped-i munka irányítását, ellenőrzését az SZMSZ és a Munkatervek tartalmazzák. Ezt a feladatot az int.vez. és helyettese végzi az informális szakmai munkacsoportok bevonásával. A mtervek "Belső ellenőrzés rendje" c. fejezetben rögzítik az ellenőrzés idejét, célját, területét, módszerét és személyi felelőssét. A belső ellenőrzéseket azonnali visszacsatolás kíséri. Az intézmény irányításában, ellenőrzésében korrektek, előremutatók, együttműködők. Rendelkeznek a szükséges ismeretekkel, pedagógiai kultúrával. Rendszeresen képzik magukat. Átlátják az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak figyelembevételével irányítják a ped. munkát.

A helyszíni intézményi tanfelügyeleti látogatás során is kiderült, hogy az intézmény vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, azaz felkészült vezetők irányítják az intézményt. (SZMSZ, Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményfejlesztésben a vezetők fontosnak tartják az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt őszinte kommunikáció, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozása. A tanulási kultúra magas színvonalát érzékeltük a szülői visszajelzésekben, illetve a beiskolázási körzeten kívüli tanulók magas számában is. Az intézmény vezetője személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az innovatív változások nagy részét saját maga kezdeményezi, de nyitott a nevelőtestület javaslataira is. Preferálja a belső tudásmegosztás gyakorlatának elterjedését, megerősítését. Az intézményvezető-helyettessel összehangolt, célszerű és rugalmas a munkamegosztásuk. (PP, SZMSZ, Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Szülői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. Az alapdokumentumok, a tervezési dokumentumok tekintetében a munkavállalói csoportok élnek véleményezési, egyetértési jogköreikkel. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A döntések közösek, melyet minden nevelő és intézményben dolgozó munkatárs elfogad. Ebből adódóan elfogadják és betartják a szabályokat. Kialakult egy szokásrend, de ez folyamatosan alakul, és szükség esetén módosul is. A szervezet minden tagja számára fontos a közösen elfogadott szabályok, normák betartása. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Jól együttműködő, egymást támogató, összeszokott alkalmazotti közösség jellemzi az iskolát. A munkatervekből kiderül, hogy a tanév során tartalmas, jelentős számú programot szerveznek a diákoknak. A tanulmányi, művészeti és sport tevékenységekre egyaránt nagy hangsúlyt fektetnek. A segítségre szoruló tanulók támogatása és a tehetséggondozás is hangsúlyosan jelen van pedagógiai munkájukban. Az iskolában a szorongásmentes, családias légkör kialakításával a sikerélmény-szerzés, a lelki egészség lehetőségét biztosítják. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A feladatok megvalósításában mindenki kiveszi a részét. (PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az isk. munkatársai gyűjtik és megosztják egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Értekezleteken, munkamegbeszéléseken, bemutató órákon történik a belső tudásmegosztás. A ped. érdeklődők és befogadók az új és korszerű módszerekkel és eljárásokkal kapcsolatban. Az int. vezető feladatának tekinti a más int-ben látott jó gyak. megosztását, bemutatását kollégái számára. A ped. szaktanácsadói látogatások alkalmával is bővítik ismereteiket. Egyes nevelők részt vesznek intézményközi szakmai munkacsoportok munkájában is. (természettudományok, idegennyelv) A továbbképzéseken hallottakat átadják egymásnak a szakmai csoportok megbeszélésein, illetve belső továbbképzéseken. (feladatbank, szakmai napok tapasztalatai) Sokszor élnek az informális tudásmegosztással is. A tanítók, a szaktanárok rendszeresen konzultálnak a győgyeped-sal, a fejlesztő pedagógussal a hatékony módszertan érdekében. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkaterv, Beszámolók)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai: iskolai szinten tartott nemzeti ünnepek, az iskolai élettel kapcsolatos ünnepek, szórakoztató tevékenységek, sportrendezvények, nemzetiségi nap egyaránt szerepelnek a hagyományőrző tevékenységek között. A település és az intézmény nemzetiségi hagyományaihoz kapcsoló rendezvények (Kindernachmittag), amelyek a német nemzetiségi identitást erősítik, a gyermekek érdeklődését felkeltik a magyarországi németiség eredete, hagyományai és kulturális értékei iránt. - Emlékverseny, melyen a példaképek előtt tisztelegnek (Matematika verseny „Elli néni emlékére”/volt pedagógus kolléga, Frey nap/az iskola névadója). A PP a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés területén kapcsolódik az SZMSZ-ben szereplő hagyományőrző tevékenységekhez. Ezek megvalósítása megjelenik az éves munkatervekben, és a beszámolóokban. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Szülői interjú, Pedagógus interjú, Intézményi bejárás)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírnevének megőrzését és továbbfejlesztését.

Az intézménynek a gyermekek megtartása érdekében fontos a lakóhelyhez köthető hagyományok ápolása, olyan programok létrehozása, melyek erősítik a tanulóknak és szüleiknek a lakóhely iránti elkötelezettségüket. A hagyományápolásban minden nevelő részt vesz, együttműködve a külső partnerekkel. Rendezvényeiken a partnerek is szívesen részt vesznek. (Gyermeknap, Szülők-nevelők bálja, Projekthetek, Farsang, Iskolai ünnepélyek. Okt. 6., Mikulás, Karácsony, stb. A szülők bevonása a programokba folyamatos. Az intézmény dolgozói nyitottak az új hagyományok teremtésére is. A PP-ban, a munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Szülői interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben és a munkatervben rögzítve van, az eredményekről a beszámolóban tájékoztatnak, részletesen kidolgozottak. Az intézményi munkatervben nem csak a megbízások és ellátott feladatok vannak taxatív felsorolva, de az egyes pedagógusok által az adott tanévre megfogalmazott célok is szerepelnek. A pedagógus kollégák feladataikat önállóan végzik. Jogköreiket, felelősségi területeiket a vezető nem veszi át, nem írja felül. Részletesen szabályozott az egyes vezetők feladatköre, hatásköre is. Az intézményvezető által átruházott feladatkörök pontosan leírtak. A vezetőtárs döntéseit a vezető is betartja, betartatja. Ez a magas fokú szakmai elköteleződést mutatja. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztásban az egyenletes terhelés érvényesül, az intézmény vezetése erre kiemelt figyelmet fordít. Az ellátandó feladatokat és megbízásokat az iskola munkatervében részletesen tartalmazza. A vezetőként jól ismeri a munkatársait, tudja, hogy ki miben vállal szívesen feladatot, így e szerint bízta meg a feladatokkal. A vezető törekszik az egyenletes terhelés mellett a feladatok pontos delegálására, az elvárások egyértelmű meghatározására. A tantárgyfelosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, a feladatokat igyekszik testreszabottan elosztani. A szakos ellátottság függvényében persze ez a törekvés módosulhat. (Vezetői interjú) A munkaköri leírások aktualizálása folyamatos. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Minden szereplő hatás- és jogköre kidolgozott, azok megvalósulása nyomon követhető a munkatervben, beszámolóban. Mindenki a saját munkaköri leírása szerint végzi munkáját és felel a munkatervben megfogalmazott célok eléréséről. (Vezetői interjú) Az intézményvezető az ellenőrzések során erről meggyőződik.

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezető feladata. Az intézményben az ellenőrzés az intézményvezető kötelessége és felelőssége. Az intézményvezető által átruházott feladatkörök pontosan leírtak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület, szakmai csoportok, diákönkormányzat, szülői szervezetek jogait, működési rendjét. Az egyének elsősorban ezeken a fórumokon fejthetik ki véleményüket, tehetik meg javaslataikat. Ezek alapján a csoportok kialakítva saját véleményüket, részt vesznek a döntések előkészítésében. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézményvezető a véleményeket meghallgatja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra. Különösen nagy figyelmet fordít a helyettesek véleményére. Az alapidokumentumok, a vezetővel, szülőkkel és a pedagógusokkal készült interjú ennek megvalósulását igazolja. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú, Jegyzőkönyvek)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóokban ennek megvalósulása nyomon követhető. Ennek rendje kialakított és dokumentált. A nevelőtestület döntést igénylő értekezletein jegyzőkönyv készül az elhangzottakról. A szervezeti tevékenységek dokumentálási rendje szabályozott és betartott. Intézkedési tervek, eljárásrendek, forgatókönyvek, feljegyzések, jegyzőkönyvek készülnek. Az értekezletek rendje meghatározott, az itt hozott döntések dokumentáltak. (Intézményi dokumentum) Minden esetben a kollégákkal előzetes egyeztetés történik. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Jegyzőkönyvek)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezető nyitott az újításokra, a pedagógusok javaslatait figyelembe veszi. A munkatársak sok innovatív ötletekkel rendelkeznek. A pedagógusok elkötelezettek, igyekeznek megújulni. A továbbképzésekről a tudásmegosztás effektíven és kölcsönösen működik. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően versenyképességüket megőrzik a közeli települések oktatási intézményeivel szemben is. (Vezetői interjú, Pedagógusi interjú, Beszámolók) Az intézmény munkatársai javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A szakmai csoportokban minden év elején törekednek a régi jó hagyományokat megtartani, új programokat bevezetni. Ezeket a nevelési értekezleten megvitatják, majd bekerül az éves munkatervbe. Az intézmény vezetése ösztönzi az innovációkat. A pedagógusok többsége kezdeményező ezen a téren, szívesen próbál ki új dolgokat. A megvalósított és a futó pályázatok száma jelentős. Az intézmény kiterjedt külső kapcsolatrendszere is ösztönzően hat a fejlesztésekre. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény minden lehetőséget megragad, hogy az innovációt ösztönző továbbképzésekre, fórumokra eljuttassa a pedagógusait. A pedagógusok pozitívan viszonyulnak az innovációhoz, maximálisan támogatnak minden „jó gyakorlatot”. Támogatják a műhelyfoglalkozásokat, tudásmegosztást külső szakemberek bevonásával, pedagógiai szakmai napokon való részvételt. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre. (pl.: projekthetek, pályaaorientációs napok) A szülők igényeit, véleményét is rendszeresen felméri. Az intézményben német nemzetiségi nyelvoktatás a helyi igényeknek megfelelően hatékonyan működik. Környezettudatos magatartásának kialakítása érdekében szelektív hulladékgyűjtés, elem és papírgyűjtés van az iskolában. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az egymástól való tanulásra nyitottak az intézmény pedagógusai, ennek lehetősége is biztosított az intézményben a vezetés által. A jó gyakorlatok követésére is nyitott a testület és az intézményvezetés. A pedagógusok szívesen alkalmazzák a külső vagy belső forrásokból megismert jó gyakorlatokat. Az iskola arculatának meghatározásában a saját és adaptált jó gyakorlatok fontosak: pl. nemzetiségi programok. Támogatják az eredményes, gyermekcentrikus tanulási eljárásokat. Harry Potter könyvekből ismert „Házak közötti versengés”, inkluzív pedagógia megvalósítása az intézményi bejárás alkalmával látható volt. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú, Intézményi bejárás, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézményvezetés erőfeszítései ellenére évek óta megoldatlan két tantárgy esetében a szakosellátottság. A következő 5 éves továbbképzési programba bevenni ezen szakok megszerzését, erre a nevelőtestület tagjait motiválni. Jó gyakorlatokra irányuló, tanulásmódszertannal kapcsolatos továbbképzéseken részvétel, a tapasztalatok megosztása a tantestülettel. Szorosabb kapcsolat, együttműködés kialakítása a környék, a tankerület iskoláival az innovatív, jó gyakorlatok bemutatására és átvételére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Modern épület, intézményi infrastruktúra, munkafeltételek, IKT eszk. Az int.ben magas szintű nevelő-
oktató munka zajlik. A sokszor nehéz munkafelt. mellett is példaértékű a folyamatos iskolai és iskolán
kívüli prog. sokasága. Innovációra nyitott szervezeti kultúra magas szintű működése. Az int. tagjai a
hagyományőrzés és hagyományteremtő munkában is elkötelezettek, példamutatók. A ped. munka
alapvető feltételeit az egyenletes terhelés figyelembe vételével, a feladatmego., a hatáskörök dok-ban
való pontos felosztásával és leírásával, a szervezett ellenőrzés, a kapcsolattartási formák változatos
alkalmazásával eredményesen biztosítja. A ped. döntéselőkészítésbe való bevonása. A gyer.létszám
megtartása érdekében nagyon színes az isk. tevékenységének kínálata. A szülők és a diákok egyaránt
elismerik az itt folyó ped. munkát, szívesen hozzák ide gyermekeiket a környékről is. Az isk. színvonalát,
a szoc. érzékenységet, a biztonságos, nyugodt légkört és környezetét a szülők is jónak ítélik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai elvei, céljai jól kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumokhoz: a nevelési program konkrétan meghatározza az iskola pedagógiai tevékenységének értékrendszerét. Kiemelten kezeli a kulcskompetenciák fejlesztését, az esélyegyenlőség megteremtését, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának visszaszorítását. A helyi tanterv megfogalmazza a célok eléréséhez ajánlott módszereket, eljárásokat. pl.: SNI differenciálás, eltérő tanterv, egyéni felzárkóztatás. (PP, SZMSZ) Az iskola Pedagógiai programja tartalmazza az aktuális EMMI rendeletben foglalt tartalmi elemeket. (PP)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai elvei, céljai jól kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumokhoz: a nevelési program konkrétan meghatározza az iskola pedagógiai tevékenységének értékrendszerét. Kiemelten kezeli a kulcskompetenciák fejlesztését, az esélyegyenlőség megteremtését, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának visszaszorítását. A helyi tanterv megfogalmazza a célok eléréséhez ajánlott módszereket, eljárásokat. pl.: SNI differenciálás, eltérő tanterv, egyéni felzárkóztatás. (PP, SZMSZ) Az iskola Pedagógiai programja tartalmazza az aktuális EMMI rendeletben foglalt tartalmi elemeket. (PP)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az éves munkatervekben megjelennek a PP feladatai, a feladatok megvalósulását a beszámolókból összegzik. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékelik. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják a céljaikat. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének kiemelt feladata, hogy biztosítsa az iskola működésének jogszerűségét. (jogszabályok, NAT, kerettanterv, PP) A tanév végén elkészült az éves beszámolóban a PP-ban meghatározott célok és feladatok mentén értékeli az elért eredményeket. (PP, Tanév végi beszámoló)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézményi tevékenységek tervezése, a feladatok ütemezése, ami az éves munkaterv mellett egyéb fejlesztési, intézkedési tervben is rögzítésre kerül. A tanév kezdetekor intézményi munkatervben ütemezik a nevelés-oktatás éves feladatait, a továbbképzési tervben kerül rögzítésre a pedagógusok továbbképzési szándéka, és az intézmény fejlesztési terveinek megfelelő továbbképzési elképzelések ütemezése. A pedagógusok továbbképzési igényét és az intézmény igényeit is összehangolják. pl.: konfliktuskezelés, módszertani továbbképzések. Az éves tervezésben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, azok lebontása konkrét időpontokra, felelősökre. Az intézményi intézkedési terv pedig rögzíti az intézményi önértékelés alapján készült fejlesztési feladatokat.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. Az alapidokumentumok – Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend – nyomtatott formában megtekinthetők a fenntartónál, a vezetői irodában és az intézmény nevelői szobájában, az intézményi dokumentumokkal kapcsolatban a vezetőtől és helyettesétől kérhető információ. Az iskola stratégiai és operatív tervei nyilvánosak, minden érdeklődő számára hozzáférhetők papír és digitális alapon is. A Közzétételi lista a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendeletnek megfelelően az iskola honlapján elérhető. A szülők, a kollégák tájékoztatása megtörténik a szülői értekezleteken. A szülői szervezetekkel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerint történik. Az interjúk során bebizonyosodott, hogy a szülői munkaközösség (SZMK) támogatja az intézményi tervek megvalósulását, a tájékoztatásban, információközvetítésben jelentős szerepet vállal. (PP, Honlap, Vezetői interjú, Szülői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélok a tervezési dokumentumokban – munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv - nyomon követhetően megjelennek: külön rögzítik a fenntartó által, ill. az előző tanév tapasztalatai alapján meghatározott pedagógiai feladatokat. A tervezésben a feladatokat és felelősöket, valamint az elvárható eredményeket, ill. sikerkritériumokat is megjelenítik. Az egyenletes elosztás nevelőtestületi szinten megtörténik. Az intézményi célokra épül az ötéves beiskolázási terv, ez kerül lebontásra tanévekre. A beiskolázási tervbe való felvételt írásban kell kérelmezni a meghatározott határidőig. Az intézményvezető figyelemmel kíséri a hétéves ciklusokat és nevesíti azokat a kollégákat, akiknek különösen figyelni kell a közelgő határidőre. (Továbbképzési terv 2018-2023)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek készítése az eredmények elemző-értékelő vizsgálatán alapulnak. A beiskolázás az egyéni igények ismeretében és figyelembe vételével az intézményi szempontok prioritásában történik. A pedagógiai programban megfogalmazott elvek és célok a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben beazonosíthatók. Nagy hangsúlyt fektetnek a szakos ellátottság biztosítására, illetve a meglévő pedagógusok képzésére, új szakok tanulására. Az intézmény képzési struktúrájának erősítésére, az adott pedagógus kör szakmai végzettségének bővítésére, fejlesztésére fókuszál. (Jelenleg fejlesztőpedagógusi képzési igény/szükséglet.) A tervekben megjelenő képzések támogatják az intézmény szakmai fejlődését.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása a pedagógiai programban megfogalmazott szempontok alapján történik, a tartós tankönyvek nyilvántartását, használatát az SZMSZ ill. melléklete szabályozza. Módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoport igényeinek való megfelelés. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai közösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A működtetett csoportok igényeire támaszkodva a lehetőségekhez mérten kiegészítő eszközöket is rendelnek. (PP, Ped. int.) A digitális tananyagok használata is szignifikáns. A különböző weboldalak, programok adta lehetőségekkel szívesen és gyakran élnek. Saját taneszközöket is készítenek a pedagógiai feladatok megoldásához.

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Kormány és az oktatásért felelős min. által kiadott tantervi szabályozó dok.ban meghatározott célok és a PP összhangja. Az int. dokumentumai tartalmukat tekintve jól szerkesztettek, esztétikusak és áttekinthetők. Az int.-i tervezési dok. alapja a PP-ban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A stratégiai céloknál hosszú és rövid távú célok, hagyom. figyelembe vétele. Kiemelt cél a tehetséggondozás, a szociális hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, az esélyegyenlőség megteremtése. Fontos feladatuk az egyenlő bánásmód, a differenciált, egyénre szóló, személyes törődés biztosítása a tanulók számára. A német nemzetiségi nyelv sikeres oktatásának megvalósítása és működtetése. Az int. sajátos arculatához tartozik az egészségnevelés és a környezettudatosságra nevelés hangsúlyos szerepe. A komp.mérések eredményeinek, a tanulók neveltségi szintjének javítása érdekében Intézkedési tervet dolgoztak ki. A település sajátosságait figyelembe véve alakítják iskolájukat családbaráttá.